



JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA MEĐUNARODNE RAZVOJNE SURADNJE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA

Broj VIII-JP-OCD-01-2021

Završni izvještaj o napretku projekta

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem:

DD	MM	GGGG
----	----	------

DD	MM	GGGG
----	----	------

Napomena:

- ispunjen dokument šalje se u doc. formatu isključivo putem elektroničke pošte Ministarstvu vanjskih i europskih poslova u roku od 45 dana od isteka razdoblja provedbe projekta
- potpisanu i skeniranu verziju izvještaja potrebno je nakon odobrenja Ministarstva vanjskih i europskih poslova poslati putem elektroničke pošte
- izvještaj uključuje opis aktivnosti i rezultata provedenih/ostvarenih tijekom cijelog trajanja projekta

I. OPĆI PODACI O KORISNIKU PROJEKTA I PROJEKTU

Naziv organizacije Korisnika projekta:	
Broj Ugovora o dodjeli financijskih sredstava:	
Naziv projekta:	
Ukupna vrijednost projekta:	

II. POSTIGNUĆA PROJEKTA

1. Navedite sažetak rezultata projekta uzimajući u obzir ciljeve projekta i provedene aktivnosti.

2. Opišite i kvantificirajte (izrazite i u brojkama) ciljane skupine obuhvaćene projektom te navedite utjecaj projekta na svaku ciljane skupinu.

3. Opišite aktivnosti provedene tijekom cijelog trajanja projekta.

Aktivnost 1	<naziv>
Provedba	<i>Detaljno opišite aktivnost/i koju/e ste proveli u izvještajnom razdoblju i navedite raspodjelu poslova/odgovornosti partnerskih organizacija tijekom provedbe aktivnosti.</i>
Izlazne komponente (outputi)	<i>Navedite kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti</i>
Period provedbe (mjesec X - Y)	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>
Odstupanja/problemi u provedbi	<i>Ako je primjenjivo opišite odstupanja u odnosu na ugovorene aktivnosti i/ili akcijski plan. Navedite poduzete korake/mjere po pitanju navedenog odstupanja od planiranog/ugovorenog.</i>

Aktivnost 2	<naziv>
Provedba	<i>Detaljno opišite aktivnost/i koju/e ste proveli u izvještajnom razdoblju i navedite raspodjelu poslova/odgovornosti partnerskih organizacija tijekom provedbe aktivnosti.</i>
Izlazne komponente (outputi)	<i>Navedite kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti</i>
Period provedbe (mjesec X - Y)	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>
Odstupanja/problemi u provedbi	<i>Ako je primjenjivo opišite odstupanja u odnosu na ugovorene aktivnosti i/ili akcijski plan. Navedite poduzete korake/mjere po pitanju navedenog odstupanja od planiranog/ugovorenog.</i>

Aktivnost 3	<naziv>
Provedba	<i>Detaljno opišite aktivnost/i koju/e ste proveli u izvještajnom razdoblju i navedite raspodjelu poslova/odgovornosti partnerskih organizacija tijekom provedbe aktivnosti.</i>
Izlazne komponente (outputi)	<i>Navedite kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti</i>
Period provedbe (mjesec X - Y)	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>
Odstupanja/problemi u provedbi	<i>Ako je primjenjivo opišite odstupanja u odnosu na ugovorene aktivnosti i/ili akcijski plan. Navedite poduzete korake/mjere po pitanju navedenog odstupanja od planiranog/ugovorenog.</i>

Aktivnost 4	<naziv>
Provedba	<i>Detaljno opišite aktivnost/i koju/e ste proveli u izvještajnom razdoblju i navedite raspodjelu poslova/odgovornosti partnerskih organizacija tijekom provedbe aktivnosti.</i>
Izlazne komponente (outputi)	<i>Navedite kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti</i>
Period provedbe (mjesec X - Y)	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>
Odstupanja/problemi u provedbi	<i>Ako je primjenjivo opišite odstupanja u odnosu na ugovorene aktivnosti i/ili akcijski plan. Navedite poduzete korake/mjere po pitanju navedenog odstupanja od planiranog/ugovorenog.</i>

Aktivnost 5	<naziv>
Provedba	<i>Detaljno opišite aktivnost/i koju/e ste proveli u izvještajnom razdoblju i navedite raspodjelu poslova/odgovornosti partnerskih organizacija tijekom provedbe aktivnosti.</i>
Izlazne komponente (outputi)	<i>Navedite kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti</i>
Period provedbe (mjesec X - Y)	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>
Odstupanja/problemi u provedbi	<i>Ako je primjenjivo opišite odstupanja u odnosu na ugovorene aktivnosti i/ili akcijski plan. Navedite poduzete korake/mjere po pitanju navedenog odstupanja od planiranog/ugovorenog.</i>

NAPOMENA: U slučaju dodatnih aktivnosti, molimo kopirajte tablicu.

4. Referirajte se na pokazatelje Vašeg projekta i navedite dokumentaciju koja dokazuje njihovo ostvarenje.

NAPOMENA: Dokazi postignuća moraju biti priloženi izvješću.

Naziv pokazatelja	Polazišna vrijednost	Ostvarena vrijednost	Dokazi postignuća

5. Ako je tijekom provedbe bilo većih odstupanja u odnosu na Ugovor, koje su zahtijevale veće izmjene Ugovora, navedite razloge za izmjene te napišite na koji su način promjene utjecale na aktivnosti i predviđene rezultate projekta. Navedite koje su dodatne vrijednosti proizašle provedbom projekta ako ih je bilo.

6. Istaknite naučene lekcije vezane uz dosadašnju provedbu projekta.

III. ODRŽIVOST PROJEKTA

1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta nakon završetka provedbe? Navedite mjere prijenosa rezultata projekta na drugu/e organizaciju/e civilnoga društva i institucije u RH ili inozemstvu. Objasnite učinak projekta na šire tematsko područje u državi provedbe projekta.

2. Objasnite na koji način i u kojoj mjeri će rezultati projekta biti održivi nakon završetka provedbe projekta. Planiraju li se neke aktivnosti i koje provoditi i nakon projekta?

3. Hoće li se suradnja, odnosno partnerstvo organizacija uključenih u provedbu nastaviti i nakon završetka provedbe projekta? Koje su naučene lekcije?

IV. PRILOZI IZVJEŠTAJU

1. Navedite priloge koji nisu dostavljeni s prethodnim izvještajima a koji dokazuju ostvarenja aktivnosti, outputa i pokazatelja projekta te ih priložite uz ovo Izvješće, u elektroničkom obliku (primjerice: potpisne liste, fotografije, medijske objave, objave o projektnim aktivnostima na web stranicama korisnika, publikacije, prezentacije, analize, evaluacijska izvješća, ili drugi relevantni prilozi).

NAPOMENA: Referirajte se na broj aktivnosti iz točke II. Za svaku aktivnost i svaki projektni pokazatelj navedite relevantnu dokumentaciju koju ste priložili izvještaju.

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje (u organizaciji – korisniku)	Ime i prezime, potpis voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji – korisniku)
Datum slanja Izvještaja:	
Datum slanja revidiranog izvještaja: (ako je primjenjivo)	