

Službeni list

Europske unije

C 292 A



Hrvatsko izdanje

Informacije i objave

Godište 63.
3. rujna 2020.

Sadržaj

V. Objave

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

Europska komisija

2020/C 292 A/01

Glavna uprava za pravosuđe i zaštitu potrošača – Objava radnog mjesta glavnog direktora
(razred AD 15) (članak 29. stavak 2. Pravilnika o osoblju) – COM/2020/10395 1

HR

V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

EUROPSKA KOMISIJA

Glavna uprava za pravosuđe i zaštitu potrošača

Objava radnog mjesta glavnog direktora (razred AD 15)

(članak 29. stavak 2. Pravilnika o osoblju)

COM/2020/10395

(2020/C 292 A/01)

O nama

Europska unija zajednica je prava – temelji se na zaštiti prava i sloboda pojedinaca i brine se da Unija bude područje jednakosti, pravednosti i socijalne pravde. Na tim temeljnim vrijednostima i načelima počiva i politika Glavne uprave za pravosuđe i zaštitu potrošača. Njezin je cilj ostvarivanje socijalne pravde u najširem smislu, od vladavine prava do sprečavanja kriminala, pravosudne suradnje i zaštite potrošača. Jamči i jača prava osoba koje žive bilo gdje u Europskoj uniji, bez obzira na to djeluju li kao građani, poduzetnici, potrošači ili radnici.

Konkretnije, Glavna uprava za pravosuđe i zaštitu potrošača:

- koordinira aktivnosti kojima se osigurava poštovanje vladavine prava u cijeloj Europskoj uniji, ključna je za Komisijin doprinos europskom mehanizmu vladavine prava, blisko surađuje s državama članicama i s Europskim parlamentom;
- u pitanjima vladavine prava jača suradnju s Vijećem Europe i drugim međunarodnim organizacijama, posebno s Organizacijom za europsku sigurnost i suradnju i Organizacijom za gospodarsku suradnju i razvoj;
- predvodi rad na zaštiti potrošača, posebno u vezi s prekograničnim i internetskim transakcijama te potrošačima omogućuje da donose utemeljene odluke i aktivno sudjeluju u zelenoj i digitalnoj tranziciji;
- olakšava i poboljšava pravosudnu suradnju država članica, poboljšava razmjenu informacija i razvija područje pravosuđa te maksimalno iskorištava nove digitalne tehnologije radi veće učinkovitosti i boljeg funkcioniranja pravosudnih sustava EU-a;
- podržava osnivanje Ureda europskog javnog tužitelja i nastoji mu proširiti ovlasti za istragu i kazneni progon prekograničnog terorizma; jamči potpunu primjenu i provedbu Opće uredbe o zaštiti podataka⁽¹⁾;
- zalaže se da europski pristup postane globalni model i sudjeluje u pripremi propisa o koordiniranom pristupu ljudskim i etičkim aspektima umjetne inteligencije te se brine za potpunu zaštitu temeljnih prava u digitalno doba;
- prati zaštitu prava stečenih državljanstvom države članice Europske unije i po potrebi poduzima mjere.

⁽¹⁾ SL L 119, 4.5.2016., str. 1.

Glavna uprava za pravosuđe i zaštitu potrošača podupire i europsko zalaganje za sve oblike uključivosti i ravnopravnosti te sudjeluje u informiranju i potiče na ravnopravnost u cijeloj Uniji. Sudjeluje u borbi protiv svake diskriminacije, predlaže nove propise protiv diskriminacije, jača potporu, zaštitu i prava žrtava te suzbija rodno uvjetovano nasilje.

Glavna uprava za pravosuđe i zaštitu potrošača sastoji se od pet uprava i 21 odjela. Ukupno ima oko 500 zaposlenih. Uredi Glavne uprave za pravosuđe i zaštitu potrošača nalaze se u Bruxellesu.

Opis radnog mjesta

Dužnosti glavnog direktora Glavne uprave za pravosuđe i zaštitu potrošača koji djeluje pod političkim vodstvom povjerenika Didiera REYNDERSA (zaduženog za pravosuđe i zaštitu potrošača) i povjerenice Helene DALLI (zadužene za jednakost):

- briga za opće strateško usmjerenje i upravljanje Glavnom upravom za pravosuđe i zaštitu potrošača te razvoj politika za pravosuđe i zaštitu potrošača;
- učinkovito planiranje i upravljanje aktivnostima Glavne uprave – vodi, nadzire i provjerava njezin rad;
- briga za usklađenost i dosljednost politike Glavne uprave u odnosu na Komisijine opće ciljeve i prioritete.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Uspješni kandidat mora biti vrhunski i dinamičan stručnjak sljedećih osobina:

Osobne kvalitete

- razvijene međuljudske vještine i sposobnost pregovaranja i odlučivanja na visokoj razini (među ostalim i na političkoj razini), uz sposobnost vrlo dobrog i učinkovitog komuniciranja i izgradnje povjerenja sa svim dionicima u Komisiji i izvan nje;

Stručne vještine i iskustvo

- vrhunska sposobnost definiranja strateških prioriteta te ocjenjivanja napretka i praćenja njihove provedbe;
- vrlo dobro razumijevanje mjera u nadležnosti Glavne uprave za pravosuđe i zaštitu potrošača;

Rukovoditeljsko iskustvo

- dokazana sposobnost kreativnog i strateškog razmišljanja s ciljem kreiranja jasne vizije politike Glavne uprave koja će biti usklađena s Komisijinim općim ciljevima;
- velika postignuća u svojstvu rukovoditelja, upravitelja i komunikatora, upravljanje velikim timovima i financijskim resursima na visokoj razini, sposobnost usmjeravanja i motiviranja visokokvalificiranih stručnjaka.

Odabrani kandidat treba posjedovati valjani certifikat o sigurnosnoj provjeri koji je izdalo njegovo tijelo nacionalne sigurnosti ili biti u mogućnosti pribaviti taj certifikat. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri osobe administrativna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nacionalno sigurnosno tijelo čijoj nadležnosti pripada osoba, u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i propisima, a kojom se potvrđuje da se osobi može odobriti pristup klasificiranim informacijama do određene razine. (Napominjemo da se postupak potreban za dobivanje uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata osobno).

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- *državljanstvo*: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,

- *diploma visokoškolskog studija*: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- *radno iskustvo*: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija ⁽²⁾ na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja,
- *rukovoditeljsko iskustvo*: najmanje pet godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu rukovoditelja visoke razine ⁽³⁾ u području relevantnom za ovo radno mjesto,
- *jezici*: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a ⁽⁴⁾ i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora među ostalim tako što dio tog razgovora mogu voditi na tom drugom jeziku,
- *dobna granica*: kandidati moraju biti mlađi od dobi za redovno umirovljenje, koja za dužnosnike Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navršši 66 godina (vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju ⁽⁵⁾).

Osim toga, kandidati moraju imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predočiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih su prikladni za obavljanje poslova radnog mjesta te posjedovati fizičku sposobnost za obavljanje tih poslova.

Odabir i imenovanje

Europska komisija odabrat će i imenovati glavnog direktora u skladu sa svojim postupkom odabira i zapošljavanja (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika ⁽⁶⁾).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, od kojih neke može pozvati na razgovor.

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja pozove na razgovor sudjelovat će u cjelodnevnom testiranju rukovoditeljskih vještina što ga u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Testiranje nije obvezno za kandidate koji su u razdoblju od dvije godine prije tog razgovora već prošli takvo testiranje u centru za procjenu na zahtjev Glavne uprave za ljudske resurse i sigurnost Europske komisije, za neko drugo radno mjesto iste razine. Na temelju razgovora i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja popis kandidata koji su ušli u uži izbor za radno mjesto glavnog direktora.

⁽²⁾ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Rad koji se obavljao u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka odradenog punog radnog vremena. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je pokriven ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Određeno razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

⁽³⁾ Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju navesti sljedeće: 1. naziv radnog mjesta i rukovoditeljske dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika, 3. proračunska sredstva kojima su raspolagali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina te 5. broj rukovoditelja iste razine.

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HREN>

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HR:PDF>

⁽⁶⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

S kandidatima iz užeg izbora razgovarat će predsjednik, član Komisije nadležan za ljudske resurse i članovi Komisije nadležni za Glavnu upravu za pravosuđe i zaštitu potrošača (7).

Nakon tih razgovora Europska komisija donosi odluku o imenovanju.

Dok mu država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se ne dovrši postupak sigurnosne provjere na temelju zakonski propisanog informativnog sastanka Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat neće moći pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim, niti prisustvovati sastancima na kojima se raspravlja o takvim klasificiranim podacima EU-a.

Iz praktičnih razloga te radi što bržeg završetka postupka u interesu kandidata i institucije postupak odabira provodi se isključivo na engleskom i/ili francuskom jeziku (8).

Jednake mogućnosti

Europska unija primjenjuje politiku jednakih mogućnosti i nediskriminacije u skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju. S obzirom na nisku zastupljenost žena na rukovoditeljskim funkcijama, Komisija na prijavu posebno potiče žene.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Pravilniku o osoblju.

Uspješni kandidat bit će zaposlen kao dužnosnik u razredu AD 15. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Napominjemo da u skladu s Pravilnikom o osoblju svaki novi član osoblja mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je Bruxelles, u kojem je sjedište Glavne uprave za pravosuđe i zaštitu potrošača.

Neovisnost i izjava o mogućem sukobu interesa

Prije preuzimanja dužnosti glavni direktor dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti svaki interes koji bi mogao dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti na sljedećoj internetskoj stranici, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za identifikaciju prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku Europske unije.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne prime e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

(7) Osim ako je taj član Komisije, u skladu s Odlukom Komisije od 5. prosinca 2007. (PV(2007) 1811), tu zadaću prenio na nekog drugog člana Komisije.

(8) Komisije za odabir pobrinut će se da izvorni govornici tih jezika nemaju neprimjerenu prednost.

Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **1. listopada 2020. u 12 sati (podne) prema briselskom vremenu**, nakon čega se više neće biti moguće prijaviti.

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog internetskog prometa ili mogućih problema s vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave ne prihvaćaju se.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo da je rad odborâ za odabir tajan. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima odborâ niti to smiju učiniti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu relevantne komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči da se osobni podaci kandidata obrađuju na način određen Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća⁽⁹⁾. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

⁽⁹⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

ISSN 1977-1088 (elektroničko izdanje)
ISSN 1977-060X (tiskano izdanje)



Ured za publikacije
Europske unije
L-2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

HR