



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

**Javni poziv
za predlaganje projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne
prepoznatljivosti Republike Hrvatske koji će se provoditi u organizaciji Ministarstva
vanjskih i europskih poslova i diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike
Hrvatske u svijetu**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva: 28. ožujka 2019.

Rok za dostavu prijave: 29. travnja 2019.

KLASA: 612-01/19-03/5
URBROJ: 521-S-03-02-19-3
Zagreb, 28. ožujka 2019.

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA KULTURNE PROMIDŽBE, JAVNE DIPLOMACIJE I MEĐUNARODNE PREPOZNATLJIVOSTI REPUBLIKE HRVATSKE, U ORGANIZACIJI MINISTARSTVA VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA I DIPLOMATSKO-KONZULARNIH PREDSTAVNIŠTAVA REPUBLIKE HRVATSKE U SVIJETU

1.1.	Svrha raspisivanja Poziva	3
1.2.	Ciljevi poziva za dodjelu financijskih sredstava	3
1.3.	Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva	4

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1.	Prihvatljivi prijavitelj: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2.	Tko se ne može prijaviti?	6
2.3.	Prihvatljivi partneri u projektu	7
2.4.	Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva	7
2.5.	Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva	8
2.6.	Kada i kako se prijavljuje projekt?	9

3. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

3.1.	Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva	12
3.2.	Procjena projekata koji su zadovoljili propisane uvjete Poziva	13
3.3.	Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava	15
3.4.	Sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava	15
3.5.	Podnošenje izvješća i obračun troškova po sklopljenom ugovoru o dodjeli sredstava.15	

4. POPIS POZIVNE DOKUMENTACIJE

5. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA JAVNOG POZIVA

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA KULTURNE PROMIDŽBE, JAVNE DIPLOMACIJE I MEĐUNARODNE PREPOZNATLJIVOSTI REPUBLIKE HRVATSKE, U ORGANIZACIJI MINISTARSTVA VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA I DIPLOMATSKO-KONZULARNIH PREDSTAVNIŠTAVA REPUBLIKE HRVATSKE U SVIJETU

1.1. Svrha raspisivanja Poziva

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova u okviru provedbe ciljeva vanjske politike Republike Hrvatske ovim Pozivom podupire bilateralnu i multilateralnu suradnju kroz kulturnu promidžbu, javnu diplomaciju i međunarodnu prepoznatljivost. Za potrebe provedbe navedenih ciljeva, Ministarstvo poziva prijavitelje, nositelje izvedbenog dijela projekta, na predlaganje projektnih aktivnosti. Projektne aktivnosti će se provoditi na način da je Ministarstvo i mreža diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske u svijetu organizator projekata ili suorganizator s partnerima u zemlji i državi primateljici, međunarodnom organizacijom ili institucijom. Od prijavitelja se traži da projektima koje prijavljuju predstavljaju Republiku Hrvatsku te promiču i jačaju njenu prepoznatljivost utemeljenu na kulturnoj baštini, prirodnim ljepotama, glazbi, povijesti, znanosti, tradiciji, jeziku, književnosti. Prijavitelji kroz projektne aktivnosti trebaju prenijeti duh hrvatskog identiteta te zainteresirati inozemnu publiku da upoznaju Hrvatsku, saznaju više o njejoj tradiciji i bogatoj kulturnoj baštini.

Poziv je usmjeren na prijavu nekomercijalnih projekata koji će se najvećim dijelom provoditi izvan teritorija Republike Hrvatske.

1.2 Ciljevi poziva za dodjelu financijskih sredstava

Pozivni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014 i 70/2017), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015) te Strateškim planom Ministarstva vanjskih i europskih poslova za razdoblje 2019. - 2021.

Opći cilj

Opći cilj ovog Poziva za predlaganje projektnih prijedloga je jačanje prepoznatljivosti Republike Hrvatske i predstavljanje, prvenstveno javnosti drugih država, hrvatske kulturne baštine, prirodnih ljepota, glazbe, povijesti, znanosti, tradicije, jezika, književnosti. Prijavitelji, nositelji izvedbenog dijela projekta, imaju priliku predstavljati Republiku Hrvatsku u zemlji i svijetu, doprinijeti jačanju njezine prepoznatljivosti pred inozemnom publikom kroz prenošenje njezine bogate baštine, povijesti i tradicije.

Specifični ciljevi:

- promicanje hrvatske kulturne baštine i kulturnog identiteta
- promicanje hrvatske povijesti, znanosti, jezika i književnosti
- promicanje glazbe i glazbeno-scenske umjetnosti (tradicijske i suvremene glazbene umjetnosti)

- promicanje hrvatske kazališne i plesne umjetnosti
- promicanje hrvatske filmske umjetnosti
- promicanje hrvatske likovne i vizualne umjetnosti
- obilježavanje obljetnica hrvatske povijesti

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva

Za potrebe predmetnog Poziva osigurana su financijska sredstva na aktivnosti T 777 036 – Javna diplomacija u ukupnom iznosu od 3.400.000,00 kn, pri čemu se na sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću odnosi 2.200.000,00 kn namijenjenih projektima organizacija civilnog društva (udruga i umjetničkih organizacija) te na sredstva općeg proračuna Ministarstva 1.200.000,00 kn namijenjenih projektima samostalnih umjetnika i fizičkih osoba u svojstvu prijavitelja.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu za provedbu projektnih aktivnosti je 1.000,00 kn, a najveći 80.000,00 kn.

Okvirni broj projekta koji se planira financirati: 80 projekata.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje aktivnosti Poziva.

Projekti se mogu financirati u stopostotnom iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih izvora.

Ugovor s udrugom i umjetničkom organizacijom sklapa se na način da se isplaćuje predujam u iznosu od 80% ugovorenog iznosa u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015). Ugovor s fizičkom osobom i samostalnim umjetnikom se sklapa na način da se isplaćuje predujam u iznosu do 50.000,00 kn u skladu sa Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu (NN 113/18).

Za potrebe isplate predujma korisnik sredstava pri potpisivanju ugovora dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na iznos predujma i ostaje u Ministarstvu do kraja provedbe projekta, odnosno, ako ne bude realizirana vraća se korisniku nakon odobrenja konačnog izvješća o provedbi projekta.

Ostatak iznosa, odnosno prihvatljivih troškova, isplaćuje se u roku od 30 dana od datuma prihvaćanja programskog i financijskog izvješća koje je korisnik sredstava dužan dostaviti Ministarstvu u roku od 30 dana od održavanja projekta.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelj:

Tko može podnijeti prijavu?

1. Udruge i umjetničke organizacije, upisane u Registar udruga, odnosno Registar umjetničkih organizacija i Registar neprofitnih organizacija, koje u svojim Statutima imaju jasno naznačeno područje definirano ovim Pozivom (kultura, umjetnost, znanost).
2. Samostalni umjetnici i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u području definiranim ovim Pozivom (kultura, umjetnost, znanost).

S obzirom na raspoloživa financijska sredstva, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova može većim dijelom financirati projekte sredstvima iz dijela prihoda od igara na sreću, koja se namjenski dodjeljuju organizacijama civilnog društva - udrugama i umjetničkim organizacijama. Prednost u financiranju će imati udruge i umjetničke organizacije koje u provedbi projekta ostvare suradnju sa samostalnim umjetnicima i fizičkim osobama kao izvoditeljima projektnih aktivnosti.

2.1.1. Udruga i umjetnička organizacija, koja prijavljuje projekt mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:

- a) upisana je u Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija i djeluje najmanje dvije godine u Republici Hrvatskoj, zaključno s danom objave Poziva;
- b) upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu;
- c) djeluje sukladno Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, NN 44/96)
- d) uskladila je svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodijeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- e) svojim Statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena je za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja ovog Poziva te je uredno ispunila/ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodijeli financijskih sredstava prema Ministarstvu vanjskih i europskih poslova i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje;
- f) protiv osobe prijavitelja ovlaštene za zastupanje i izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 47. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15);
- g) podmirila je sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane

Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);

- h) nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- i) ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta.

2.1.2. Samostalni umjetnik i fizička osoba, koja prijavljuje projekt mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:

- a) da je pravodobno i u cijelosti ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu vanjskih i europskih poslova i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju vlastoručno potpisuje;
- b) da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što dokazuje potvrdom;
- c) da se protiv izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela;
- d) da ima dovoljno iskustva za uspješnu provedbu projekta.

2.2. Tko se ne može prijaviti?

- a) ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14 i 70/17) kao pravne osobe;
- b) udruge koje nisu uskladile svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom uredu;
- c) udruge i umjetničke organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu
- d) udruga i umjetnička organizacija, samostalni umjetnik te fizička osoba čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim Pozivom (kultura, znanost i umjetnost);
- e) udruge i umjetničke organizacije koje su u stečaju;
- f) udruge i umjetničke organizacije, samostalni umjetnici te fizičke osobe koje nisu uredno ispunile obveze plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom i lokalnom proračunu;
- g) udruge i umjetničke organizacije protiv čijih se osoba ovlaštenih za zastupanje, kao i samostalnih umjetnika i fizičkih osoba, vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđene za prekršaj i kazneno djelo;
- h) udruge i umjetničke organizacije koje nisu dostavile prethodno izvješće o provedbi projekata i utrošenim sredstvima dodijeljenima iz Državnog proračuna Ministarstva vanjskih i europskih poslova i drugih davatelja sredstva iz javnih izvora;
- i) udruge i umjetničke organizacije koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- j) udruge i umjetničke organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka;

k) udruge, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici i fizičke osobe koje ne udovoljavaju svim ostalim uvjetima iz točke 2.1. ovih Uputa.

Broj prijava projekata koje može podnijeti isti prijavitelj:

1. prijavitelj može podnijeti najviše pet prijava projekata
2. svaka prijava projekta treba biti poslana zasebno te sadržavati kompletnu dokumentaciju propisanu Pozivom
3. prijavitelju - udruzi i umjetničkoj organizaciji može istovremeno biti partner – udruga, umjetnička organizacija, javna ustanova u drugim prijavama.

2.3. Prihvatljivi partneri u projektu

Prijavitelji se mogu prijaviti i u partnerstvu i to po modelu jednog prijavitelja, nositelja projekta, vodeće - udruge, umjetničke organizacije i partnera - udruge, umjetničke organizacije, javne ustanove.

Provođenje projekta u partnerstvu nije obvezno.

Ukoliko se prijavljuje projekt u partnerstvu, partner na projektu može biti udruga, umjetnička organizacija, javna ustanova, koja ispunjava iste propisane uvjete Poziva i ugovorne obveze kao i prijavitelj (nositelj projekta). Za partnera – udruhu, umjetničku organizaciju, javnu ustanovu potrebno je dostaviti dokumentaciju propisanu ovim Pozivom, kojom dokazuje svoju prihvatljivost kao partnera.

Partneri koji se neće smatrati prihvatljivim prijaviteljima na ovaj Poziv jednaki su prijaviteljima koji nemaju pravo prijave na ovaj Poziv, a navedeni su pod točkom 2.2. ovih Uputa.

Jedna udruga, umjetnička organizacija, javna ustanova u svojstvu partnera može sudjelovati u više od jedne prijave.

Prijavitelj i partner moraju priložiti popunjenu, potpisom ovlaštene osobe te pečatom ovjerenu (ako je primjenjivo) Izjavu o partnerstvu koja treba biti priložena u izvorniku kao sastavni dio pozivne dokumentacije.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, kao davatelj financijskih sredstava, potpisat će ugovor o dodjeli financijskih sredstava s prijaviteljem (nositeljem projekta), koji je u konačnici odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

Prihvatljive projektne aktivnosti:

- održavanje glazbeno-scenskog nastupa, uključujući izvedbu hrvatskih djela
- održavanje znanstveno-stručnog predavanja
- održavanje književne večeri
- predstavljanje fotografskih i drugih tematskih izložbi o Hrvatskoj (baštini, prirodnim ljepotama, nacionalnim parkovima, znamenitostima, inovacijama, dizajnu, hrvatskim

- velikanima, prepoznatljivim sportskim osobama)
- filmska projekcija
- promocija kulturnih vrijednosti i tradicije

Sukladno definiranim prihvatljivim projektnim aktivnostima za ostvarenje uspješnog predstavljanja Republike Hrvatske posebice će se vrednovati izvrsnost, iskustvo i prepoznatljivost izvoditelja projektnih aktivnosti. Prednost u financiranju imat će udruge, umjetničke organizacije koje ostvare suradnju sa samostalnim umjetnicima i fizičkim osobama kao izvoditeljima projektnih aktivnosti.

U prilogu ovih Uputa dostavljamo Popis projektnih aktivnosti koji je izrađen sukladno mogućnostima diplomatsko-konzularnih predstavništava kao organizatora i suorganizatora događanja.

Neovisno o navedenom Popisu, prijavitelji mogu predložiti i projektne aktivnosti prema svojim raspoloživim terminima u razdoblju od druge polovice svibnja do prosinca 2019. godine.

Za financiranje nisu prihvatljive projektne aktivnosti koje nisu navedene u točki 2.4.

Dodatno se pozivaju prijavitelji da za potrebe promidžbe Republike Hrvatske u okviru predsjedanja Hrvatske Vijećem Europske unije dostave prijedloge tematskih izložbi (cjeloviti koncept izložbe s uključenim troškovnikom - idejno rješenje, grafička priprema, izrada izložbe) koje predstavljaju vrijednosti hrvatske kulture, umjetnosti, znanosti. Izložbe bi Ministarstvo koristilo u prvoj polovici 2020. tijekom predsjedanja Hrvatske Vijećem EU.

Projektne prijedlog je potrebno dostaviti zasebno te treba sadržavati kompletnu dokumentaciju propisanu Pozivom.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju Poziva

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo troškovi nastali provođenjem nekomercijalnih projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. S obzirom na predviđeno trajanje projektnih aktivnosti, prilikom procjene projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi za prijavitelje:

- naknada izvoditeljima projektnih aktivnosti koji sudjeluju u provedbi projekta pri čemu treba navesti: ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i bruto iznos naknade
- troškovi puta (specificirati vrstu troška, broj osoba, odredište, vrstu prijevoza),
- trošak smještaja u mjestu odvijanja projekta (broj osoba, odredište, specificirati vrstu smještaja, broj noćenja),

- trošak pripreme i izrade izložbe, programskih knjižica, kataloga, promotivnih materijala, isključivo namijenjenih potrebama projekta (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge),
- trošak usluge prevođenja materijala
- za gostovanja izložbi u inozemstvu osigurava se potpora za troškove međunarodnog prijevoza (uključujući ATA karnet),
- troškovi tehnike (najam opreme i instrumenata),
- trošak izrade vize
- trošak solemnizacije bjanko zadužnice

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi koji su već u potpunosti financirani iz javnih izvora,
- troškovi najma uredskog prostora i režijski troškovi
- knjigovodstveni troškovi te troškovi uredskog materijala
- trošak telekomunikacijskih i taxi usluga
- troškovi koji se odnose isključivo na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- troškovi koje se odnose isključivo na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- kapitalne investicije, dugovanje, kamate, kazne i slično,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- usluge grafičke pripreme i tiskanje materijala koji se odnose isključivo na rad prijavitelja te održavanje web stranice;
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
- nabava nove i/ili rabljene opreme,
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci,
- dugovi prijavitelja koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao i aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom.

2.6. Kada i kako se prijavljuje projekt?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju dodatnih pitanja vezanih uz provedbu Poziva.

Dokumentacija:

1. obrazac Prijavnice s detaljnim opisom projekta (potpisan i ovjeren ako je primjenjivo);
2. obrazac Proračuna projekta (potpisan i ovjeren ako je primjenjivo);
3. ogledni obrazac životopisa izvoditelja projektnih aktivnosti, s datumom i potpisom;

4. obrazac Izjave vanjskog izvoditelja projektnih aktivnosti navedenih u opisu projekta da su upoznati s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi;
5. obrazac Izjave o projektima financiranim iz sredstava državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2018. i 2019. godini (obavezna dostava i ukoliko nije bilo sufinanciranih projekata);
6. preslika važećeg Statuta prijavitelja i partnera, ako isti nije objavljen u važećem Registru te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (NN 74/14);
7. preslika Financijskog plana (ako je primjenjivo) i Program rada udruge za 2019. godinu
8. obrazac Izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu)
9. obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta kojeg partneri potpisuju kada projekt bude odobren (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
10. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
11. Solemnizirana bjanko zadužnica (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
12. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da nema dugovanja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
13. preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest mjeseci (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)

Obrasci za prijavu dostupni su za preuzimanje na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.hr.

Prijave koje nisu napisane i dostavljane na propisanim obrascima te koje su nepotpune, dostavljene izvan roka ili sadrže bilo kakva odstupanja koja nisu u skladu s Pozivom, neće se razmatrati.

Sadržaj obrasca prijavnice

Obrazac prijavnice, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo), dio je obvezne dokumentacije i ispunjava se na hrvatskom jeziku. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima, sadržaju projektnih aktivnosti, državi suradnje, mjestu i datumu održavanja te ostalim podacima o projektnim aktivnostima koji se predlažu za financiranje.

Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projektnih aktivnosti neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Ukoliko obrazac prijavnice ne sadrži gore navedene podatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac proračuna, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo), dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima projekta kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce koje potpisuje prijavitelj, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje, izvoditelj projektnih aktivnosti, ovjerene službenim pečatom (ako je primjenjivo). Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijave na poziv šalju se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Đorđićeva 4, radnim danom u vremenu od 8:00 - 16:00 sati).

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „Prijava za javni poziv za projekte kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske“

Prijave se šalju na adresu:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova

Trg N. Š. Zrinskog 7-8

10 000 Zagreb

„Prijava za javni poziv za projekte kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske“

Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave unutar ovog Poziva je 30 dana od dana objave, odnosno 29. travnja 2019. godine.

Prijave s prijemnim štambiljem Ministarstva ili poštanskim žigom nakon 30-og dana od dana objave, odnosno zaprimljene nakon 29. travnja 2019. godine, smatrat će se zakašnjelima i neće se razmatrati.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovog Poziva i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

Komu se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: kul.poziv@mvep.hr najkasnije do 16. travnja 2019. Odgovori na upite u zadanom roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja, Ministarstvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima, koje Ministarstvo ne može koristiti niti

davati na uvid i korištenje trećim osobama.

3. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

3.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Otvaranje prijava i provjeru propisanih administrativnih uvjeta Poziva obavit će Stručno povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta poziva koje osniva Ministarstvo. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima Poziva i formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete propisane Pozivom prema Obrascu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva.

Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva:

Propisani administrativni kriteriji	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena.		
2. Na omotnici su naznačeni datum i točno vrijeme podnošenja prijave.		
3. Projektna prijava dostavljena je za pravi Poziv na dostavu projektnih prijava.		
4. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar finansijskih pragova postavljenih u Pozivu.		
6. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija.		
7. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje.		
8. Partner je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje.		
9. Propisana prijavnica je dostavljena, potpisana (i ovjerena ako je primjenjivo).		
10. Propisani obrazac proračuna je dostavljen, potpisan (i ovjeren ako je primjenjivo).		
11. Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan (i ovjeren ako je primjenjivo).		
12. Obrazac životopisa prijavitelja - izvoditelja projektnih aktivnosti je dostavljen, potpisan (i ovjeren ako je primjenjivo).		
13. Obrazac izjave o projektima prijavitelja financiranim iz javnih izvora.		
14. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku.		
15. Projektna prijava dostavljena je u elektroničkom obliku (CD/USB stick).		
16. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena na računalu.		

17. Dostavljena je preslika važećeg statuta, ako isti nije objavljen u Registru.		
--	--	--

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava, u odnosu na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave potom upućuju na ocjenu kvalitete projekta, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva.

Sve prijavitelje čije prijave ne zadovoljavaju propisane administrativne uvjete Poziva Ministarstvo će obavijestiti o istome pisanim putem u roku od osam radnih dana od završetka roka za podnošenje prijava, s naznakom razloga zbog kojih prijave ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Prigovor prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od zaprimanja obavijesti, na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

3.2. Procjena projekata koji su zadovoljili propisane uvjete Poziva

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje projekata pristupa ocjenjivanju sadržaja projekta. Povjerenstvo osniva Ministarstvo, a čine ga zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima Poziva.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjivat će se temeljem zadanih kriterija koji se nalaze u Obrascu za ocjenu kvalitete projekta. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično. Bodovi za pojedine kriterije zbog svoje važnosti, množe se s 2.

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 64 boda neće moći biti financirani kroz ovaj poziv.

Obrazac za ocjenu kvalitete projekta:

A. Operativni kapaciteti prijavitelja-izvoditelja projektnih aktivnosti te partnera i dosadašnje iskustvo	Bodovi (20)
A.1 Prijavitelj-izvoditelj projektnih aktivnosti te partner ima dovoljno stručnog kapaciteta	1 - 5
A.2 Prijavitelj-izvoditelj projektnih aktivnosti te partner ima dovoljno iskustva za provođenje planiranih aktivnosti projekata	1 - 5
A.3 Prijavitelja-izvoditelja projektnih aktivnosti te partnera odlikuje prepoznatljivost i izvrsnost u provođenju projektnih aktivnosti	1 - 5
A.4 Prijavitelj-izvoditelj projektnih aktivnosti te partner ima znanja i potrebne kompetencije u provođenju projektnih aktivnosti	1 - 5
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
B. Kvaliteta i relevantnost projekta	Bodovi (40)
B.1 Povezanost aktivnosti predloženog projekta s mogućnošću realizacije i potrebama Ministarstva i diplomatsko-konzularnih predstavništava RH u	(1 – 5) x 2

svijetu	
B.2 Predložene aktivnosti promiču hrvatsku kulturu, znanost i umjetnost u svijetu kao europske vrijednosti i ideje	(1 – 5) x 2
B.3 Značaj projekta za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta	1 - 5
B.4 Predložene aktivnosti usklađene su s ciljevima (jasne, opravdane i provedive)	1 - 5
B.5 Sadržajna inovativnost i kvaliteta predloženog projekta	1 - 5
B.6 Mogućnost predstavljanja ponuđenog projekta u više gradova i država svijeta uz ekonomičnost i mobilnost projekta	1 – 5
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. Proračun	Bodovi (20)
C.1 Stavke u proračunu opravdane su u odnosu na predviđeno vrijeme trajanja projekta i u skladu su s aktivnostima koje će se provesti	(1 – 5) x 2
C.2 Omjer iskazanih troškova i očekivanih rezultata je prihvatljiv i realan	(1 – 5) x 2
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. Prednosti u financiranju	Bodovi (20)
D.1 Prijavitelji koji predviđaju suradnju sa samostalnim umjetnicima i fizičkim osobama, kao izvoditeljima projektnih aktivnosti	1 – 5
D.2 Prijavitelji koji su dobili priznanja u Hrvatskoj i inozemstvu	1 – 5
D.3 Projekti koji ostvaruju suradnju u drugim državama, sukladno vanjsko-političkim prioritetima	1 – 5
D.4 Projekti financirani i iz drugih izvora	1 – 5
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)	

Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu financijskih sredstava, na temelju koje potpredsjednica Vlade Republike Hrvatske i ministrica vanjskih i europskih poslova donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova s prijaviteljima kojima se odobre financijska sredstva potpisat će Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta u roku od 30 dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava, odnosno u skladu s utvrđenim vremenom održavanja projekta.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene povjerenstva, Ministarstvo može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Prije sklapanja ugovora Ministarstvo će zatražiti solemniziranu bjanko zadužnicu, Izjavu prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja, potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da ne postoji dugovanje te uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv prijavitelja - izvoditelja projektnih aktivnosti, ne starije od šest mjeseci.

3.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Odluka o dodjeli financijskih sredstava, bit će objavljena na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.hr, u roku od osam dana, od donošenja Odluke potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske i ministrice vanjskih i europskih poslova.

Prijaviteljima čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje ovim Pozivom, Ministarstvo će pisanim putem dostaviti obavijest o razlozima nefinanciranja projekta u roku od osam dana od donošenja Odluke.

Podnošenje prigovora

Prigovor na rezultate Poziva prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, www.mvep.hr, na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

Stručno povjerenstvo za rješavanje prigovora u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora odlučit će o istom. Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i provedbu Poziva.

3.4. Sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava

Kakav je postupak sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava?

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova s prijaviteljima kojima se odobre financijska sredstva potpisat će Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta u roku od 30 dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava, odnosno u skladu s utvrđenim vremenom održavanja projekta.

Za potrebe isplate predujma prijavitelji pri potpisivanju ugovora dostavljaju solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na iznos predujma i ostaje u Ministarstvu do kraja provedbe projekta, odnosno ako ne bude realizirana, vraća se korisniku nakon odobrenja konačnog izvješća o provedbi projekta.

Ostatak iznosa, odnosno prihvatljivih troškova, isplaćuje se u roku od 30 dana od datuma prihvaćanja programskog i financijskog izvješća koje je korisnik sredstava dužan dostaviti Ministarstvu u roku od 30 dana od održavanja projekta. Navedeni ostatak isplaćuje se na temelju zahtjeva za isplatu sredstava koji Korisnik šalje Ministarstvu.

3.5. Podnošenje izvješća i obračuna troškova po sklopljenom ugovoru o dodjeli financijskih sredstava

Što se smatra potpunim programskim i financijskim izvješćem?

Izvješće se podnosi na propisanim obrascima za realizaciju projekta i mora sadržavati sve priloge koji su na obrascima navedeni. Izvješće je sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava. Programsko izvješće obuhvaća detaljan opis izvršenog projekta. Financijsko izvješće obuhvaća, osim obračuna troškova i prikaza ukupnih rashoda, popis preslika računa, sklopljenih ugovora, putnih karata, koji su priloženi uz obračun, uključujući iznose i njihov ukupan zbroj.

Korisnik sredstava je dužan po završetku provedbe, najkasnije u roku od 30 dana nakon završetka projekta, dostaviti Ministarstvu završno izvješće. Kao datum prihvaćanja završnog

izvješća određuje se datum slanja obavijesti Ministarstva Korisniku. Navedeni ostatak isplaćuje se na temelju Zahtjeva za isplatu sredstava koji Korisnik šalje Ministarstvu.

Što podrazumijeva evaluacija ostvarenog projekta?

Evaluacija predstavlja analizu podnesenog programskog i financijskog izvješća (cjelovitost, točnost podataka), ostvarivanje postavljenih ciljeva projekta te podataka o recepciji (prostor održavanja programa, posjećenost, novinski osvrti i kritike).

Kada je korisnik dužan izvršiti povrat primljenih sredstava?

Primljena sredstva trebaju biti vraćena ako korisnik ne ispuni sljedeće obveze iz ugovora o dodjeli financijskih sredstva:

- ne izvrši projektne aktivnosti
- ne utroši sva odobrena sredstva
- sredstva koristi nenamjenski, bez suglasnosti Ministarstva (aneks ugovora)
- iz neopravdanih razloga ne podnese cjelovito izvješće u propisanom roku.

Sredstva se trebaju vratiti što ranije, uz pripadajuće kamate, na jedinstveni račun Državne riznice.

Ako korisnik proračunskih sredstava ne podnese odgovarajuće izvješće i/ili ne izvrši povrat sredstava niti nakon primljenog upozorenja (sporazumno rješavanje spora), spor će biti rješavan na nadležnom sudu, a njegovi se prijedlozi za financiranje drugih programa neće razmatrati sve dok ne ispuni ugovornu obvezu.

4. POPIS POZIVNE DOKUMENTACIJE:

Obrasci uz prijavu projekta:

1. Obrazac Prijavnice s detaljnim opisom projekta
2. Obrazac Proračuna projekta
3. Ogledni obrazac životopisa prijavitelja - izvoditelja projektne aktivnosti
4. Obrazac Izjave vanjskog izvoditelja projektne aktivnosti
5. Obrazac Izjave o projektima financiranim iz javnih izvora
6. Obrazac Izjave o partnerstvu

Dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora:

1. Solemnizirana bjanko zadužnica
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da ne postoji dugovanje
4. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv prijavitelja-izvoditelja projektne aktivnosti (ne starije od šest mjeseci)
5. Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta

Obrasci uz izvještavanje o provedenom projektu:

1. Obrazac Programskog i financijskog izvješća o izvršenom projektu
2. Obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava

Prilog:

Popis predloženih projektne aktivnosti diplomatsko-konzularnih predstavništava

5. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA JAVNOG POZIVA

Faze pozivnog postupka	Datum
Objava poziva	28. ožujka 2019.
Rok za slanje prijava	29. travnja 2019.
Rok za slanje upita vezanih uz poziv	16. travnja 2019.
Rok za upućivanje odgovora na upite vezane uz poziv	19. travnja 2019.
Rok za provjeru propisanih uvjeta i procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva	17. svibnja 2019.
Rok za objavu odluke o odabiru projekata	22. svibnja 2019.

Ministarstvo ima mogućnost ažurirati indikativni kalendar. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.mvep.hr