



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Natječaj za prijavu projekata udruga - društava prijateljstva u svrhu ostvarenja financijske potpore

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 31. prosinca 2019.

Rok za dostavu prijava: 31. siječnja 2020.

KLASA: 402-08/19-01/11

URBROJ: 521-S-03-02-19-3

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA - DRUŠTAVA PRIJATELJSTVA U SVRHU OSTVARENJA FINACIJSKE POTPORE	3
1.1 Svrha raspisivanja natječaja.....	3
1.2 Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava.....	3
1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja.....	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	4
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu	6
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem.....	7
3. KAKO SE PRIJAVITI?	8
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	10
3.2 Sadržaj Obrasca proračuna.....	10
3.3 Kamo poslati prijavu?	10
3.4 Rok za slanje prijave	10
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	11
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	11
4.1 Procedura procjene pristiglih prijava.....	11
4.2 Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava.....	13
4.3 Podnošenje prigovor.....	14
4.4 Ugovaranje odobrenih projekata natječaja.....	14
4.5 Postupanje s dokumentacijom.....	15
5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	15
6. POPIS NATEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	15

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA - DRUŠTAVA PRIJATELJSTVA U SVRHU OSTVARENJA FINACIJSKE POTPORE

1.1 Svrha raspisivanja natječaja

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova putem natječaja za udruge – društva prijateljstva planira dati potporu projektima kojima se potiče i proučava razumijevanje, razvijanje i jačanje prijateljskih odnosa i međusobnih veza **Hrvatske i drugih država** na području kulture, umjetnosti i znanosti. Provedbene aktivnosti uključuju događanja kao što su predavanja, radionice, glazbeni koncerti, izložbe, književni susreti, filmske projekcije, dani/tjedni/mjeseci kulture, gostovanja umjetnika, znanstvenika, izvođača iz drugih država, s ciljem razmjene mišljenja i iskustava.

Kako bi se kroz bogatstvo različitosti među državama i narodima osnaživale vrijednosti kulture, jezika, povijesti, tradicije i kulturne baštine poticat će se projektne aktivnosti udruge – društva prijateljstva usmjerene široj javnosti.

Aktivnim uključivanjem u suvremene društvene procese udruge svojim projektima, kao što su predavanja, radionice, komunikacija s općom, ciljanom i stručnom javnosti, mogu doprinijeti razumijevanju izazova s kojima su suočena suvremena društva.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova ovim natječajem odobrenim sredstvima od prihoda od igara na sreću financira projektne aktivnosti za vrijeme trajanja projekta te se navedena sredstva ne mogu koristiti za djelovanje udruge koje nije izravno vezano uz aktivnosti projekta.

1.2 Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014, 70/2017, NN 98/2019) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

Opći cilj – osnaživanje i promicanje prijateljskih odnosa Hrvatske i drugih država radi ostvarivanja zajedničkih interesa te jačanje kulturnih, povijesnih i znanstvenih veza. Upoznavanje hrvatskih građana s kulturama i tradicijama drugih država, proučavanje povijesnih veza između dvaju naroda, organizacija i provedba aktivnosti koje potiču međusobno razumijevanje i suradnju na kulturnom, umjetničkom i znanstvenom području suvremenog života.

Specifičan cilj - jače povezivanje Hrvatske s drugim državama na području kulture, umjetnosti, znanosti, kroz organizaciju različitih događanja i aktivnosti kao što su predavanja, radionice, glazbeni koncerti, izložbe, književni susreti, filmske projekcije, dan/tjedan/mjesec kulture, gostovanja umjetnika, znanstvenika iz drugih država. Uzajamno upoznavanje povijesti, kulturne baštine, tradicije, jezika kao i suvremenog života dvaju naroda.

Prioriteti:

- projektne aktivnosti koji promiču prijateljske odnose Hrvatske i drugih država
- projektne aktivnosti koje potiču bolju informiranost građana o drugim kulturama, vrijednostima i različitostima te razvijaju modele održivosti
- projektne aktivnosti koje su dostupne široj javnosti

1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Ukupna vrijednost natječaja je 1.600.000,00 kuna raspoloživih financijskih sredstava od dijela prihoda od igara na sreću u Državnom proračunu, za organizacije koje se bave kulturom, na aktivnosti A776 056 – Programi društva prijateljstva Republike Hrvatske.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem natječaja može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu je 10.000,00 kuna, a najveći 50.000,00 kuna.

Okvirni broj projekata koji se planira financirati: 40.

Ministarstvo nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje aktivnosti u okviru natječaja.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora biti udruga - društvo prijateljstva koja udovoljava sljedećim općim mjerilima:

1. upisana je u Registar udruga i djeluje najmanje dvije godine u Republici Hrvatskoj, zaključno s danom objave natječaja i to u prioritetnom području kulture i/ili međunarodne suradnje te potiče i unaprjeđuje prijateljske odnose Hrvatske s državama s kojima je uspostavljena suradnja, što je vidljivo iz ciljeva i popisa djelatnosti u Statutu udruge;
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu;
3. uskladila je svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom upravnom tijelu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a osoba ovlaštena za zastupanje udruge - društva prijateljstva (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava projektu) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruge;
4. djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske te pozitivnim propisima Republike Hrvatske, što se odnosi i na članove udruge;
5. ima aktivno tijelo upravljanja (primjerice: Izvršni odbor) koje vodi učinkovitu razvojnu politiku i administrativnu kontrolu;
6. ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
7. uredno je ispunila/ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema Ministarstvu vanjskih i europskih poslova te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge - društva prijateljstva (Obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz javnih izvora);
8. protiv osobe odgovorne za zastupanje udruge - društva prijateljstva i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15);

9. podmirila je sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodijeli financijskih sredstava);
10. ima usvojen Program rada udruge za 2020. godinu i Financijski plan (ako je primjenjivo);
11. ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:
 - a) ne smiju biti pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).
 - b) ne smiju imati izrečenu prekršajno - pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 137/09, 14/10 i 60/10)
 - c) ne smije im trajati sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14 i 70/17) - kao pravne osobe;
2. udruge - društva prijateljstva koje nisu uskladile svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom upravnom tijelu;
3. udruge - društva prijateljstva čije osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu;
4. udruge - društva prijateljstva koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu;
5. udruge - društva prijateljstva čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim natječajem;
6. udruge - društva prijateljstva koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
7. udruge - društva prijateljstva koje nisu uredno ispunile obveze plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
8. udruge - društva prijateljstva protiv kojih osoba ovlaštenih za zastupanje udruge - društva prijateljstva se vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za prekršaj i kazneno djelo;
9. udruge - društva prijateljstva koje nisu dostavile prethodno izvješće o provedbi projekata i utrošenim sredstvima dodijeljenima udrugama - društvima prijateljstva iz Državnog proračuna Ministarstva vanjskih i europskih poslova i drugih davatelja sredstva iz javnih izvora odnosno nisu pravovremeno obavijestile Ministarstvo o tijeku provedbe projekta;
10. udruge - društva prijateljstva koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora nemaju pravo prijave slijedeće dvije godine, računajući od dana kada je udruzi pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza;
11. udruge - društva prijateljstva čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Broj prijava projekata koje može podnijeti isti prijavitelj:

1. prijavitelj može podnijeti jednu prijavu projekta;
2. prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu

Provođenje projekta u partnerstvu nije obvezno.

Ukoliko se prijavljuje projekt u partnerstvu, partner na projektu može biti udruga koja ispunjava iste propisane uvjete natječaja i ugovorne obveze kao i udruga prijavitelj (nositelj projekta) te je za udrugu partnera također potrebno dostaviti dokumentaciju propisanu ovim natječajem, kojom dokazuje svoju prihvatljivost kao partnera.

Partneri koji se neće smatrati prihvatljivima na ovaj natječaj jednaki su prijaviteljima koji nemaju pravo prijave na natječaj, a navedeni su pod točkom 2.1. ovih Uputa.

Jedna udruga u svojstvu partnera može sudjelovati u više od jedne prijave.

Prijavitelj i partner trebaju priložiti popunjenu i potpisom odgovorne osobe ovjerenu Izjavu o partnerstvu koja treba biti priložena u izvorniku kao sastavni dio natječajne dokumentacije.

Partneri se obvezuju Ministarstvu vanjskih i europskih poslova dostaviti potpisani Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, kao davatelj financijskih sredstava, potpisat će ugovor o dodjeli financijskih sredstava s udrugom prijaviteljem (nositeljem prijavljenog projekta), koja je u konačnici odgovorna za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Planirano trajanje provedbe projekta je do 10 mjeseci, u razdoblju od 1. siječnja do 31. listopada 2020.

Aktivnosti se moraju provoditi na teritoriju Republike Hrvatske.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- organiziranje/provođenje predavanja, izložbi, koncerata, filmskih projekcija, dana/tjedna/mjeseca kulture, gostovanja umjetnika, znanstvenika iz drugih država, kojima se potiče komunikacija udruga - društva prijateljstva s općom, ciljanom i stručnom javnosti
- razmjena iskustava i jačanje prijateljskih odnosa među državama na području kulture, umjetnosti, znanosti
- prezentacija vrijednosti kulturne baštine, identiteta i tradicije
- razmjena informacija i iskustava s drugim udrugama - društvima prijateljstva u području njegovanja suradnje i prijateljstva među državama kroz organizaciju događanja namjenjenih široj javnosti
- izdavačka djelatnost – uređivanje i izdavanje informativnih materijala – časopisi, leci, brošure koji nemaju komercijalnu vrijednost i odnose se isključivo na aktivnosti prijavljenog projekta i nemaju veliku nakladu

- priprema i izdavanje knjiga isključivo u slučaju kada se iste odnose na povezanost Hrvatske i države s kojom je uspostavljena suradnja, u manjoj nakladi i koje nemaju komercijalnu vrijednost

Za financiranje nisu prihvatljive sljedeće aktivnosti:

- znanstveno - istraživački projekti
- uređivanje i tiskanje knjiga, časopisa, letaka brošura i informativnih materijala komercijalne vrijednosti (koji se ne odnose na aktivnosti prijavljenog projekta već isključivo na državu s kojom je Hrvatska uspostavila suradnju te se tiskaju u velikim nakladama)
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge - društva prijateljstva
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi udruge - društva prijateljstva
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge - društva prijateljstva (primjerice troškovi održavanja Skupštine, Upravnog odbora i sl.)
- aktivnosti projekata za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje i sl.
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti.

Prednosti u financiranju imaju projektne aktivnosti koje uključuju volontere kao i stručnjake u provedbi projekta, sukladno definiranom području ovim Natječajem.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem **nekomercijalnih projekta** u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno u vezi s provedbom projektnih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- organizacija predavanja, edukativnih radionica, izložbi, projekcija (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge),
- usluge promidžbe - televizijske i radijske najave događanja, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama (navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- usluge grafičke pripreme i tiskanja letaka, brošura, knjiga, isključivo namijenjenih potrebama projekta (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge),
- izdavanje časopisa koji se odnose isključivo na aktivnosti provođenja projekta i koji nemaju komercijalnu vrijednost (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge),
- izdaci za troškove naknada voditeljima projekta, izvođačima iz udruge - društva prijateljstva i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- putni troškovi na teritoriju Hrvatske (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz - troškovi putovanja priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija - odobrava se korištenje vlaka i autobusa, ako korisnik sredstava ne posjeduje službeno vozilo odobravaju se troškovi korištenja privatnog vozila (navesti marku vozila i registracijsku oznaku, specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza),

- trošak smještaja (kategorizacija hotela, apartmana, privatnog smještaja tri zvjezdice) ako je izravno povezan s provedbom aktivnosti (navesti vrstu smještaja i broj noćenja),
- troškovi izrade radnih materijala, organizacijski troškovi, najam opreme za provedbu projektnih aktivnosti, najam prostora za potrebe provedbe projektnih aktivnosti (specificirani po vrsti i iznosu),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti ako ne premašuju 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)
 - trošak solemnizacije bjanko zadužnice

U prihvatljive neizravne troškove spadaju:

- trošak najma prostora udruge i režijski troškovi (plin, voda, el. energija, telefon, Internet) nastali isključivo za vrijeme trajanja projekta - do 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- administrativne usluge i usluge knjigovodstvenog servisa - do 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi koji su već u potpunosti financirani iz javnih izvora
- troškovi izrade i tiskanja koji se ne odnose na aktivnosti provođenja projekta i koje imaju komercijalnu vrijednost
- plaćanje režijskih troškova koji glase na ime fizičke osobe
- troškovi koje se odnose isključivo na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- troškovi koje se odnose isključivo na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- kapitalne investicije, dugovanja, novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi i sl.
- donacije u dobrotvorne svrhe
- usluge grafičke pripreme i tiskanje materijala koji se odnose isključivo na rad udruge
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade
- kupnja rabljene opreme
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično)
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje navodimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju dodatnih pitanja u vezi s provedbom natječaja.

Svi zainteresirani prijavitelji trebaju ispuniti propisane obrasce prijave za ostvarivanje financijske potpore i u roku naznačenom u natječaju dostaviti ih na adresu Ministarstva vanjskih i europskih poslova, a prijava će se smatrati potpunom ukoliko sadrži ovu prijavnu dokumentaciju:

1. obrazac opisa projekta (potpisan)

2. obrazac proračuna projekta (potpisan)
3. životopis voditelja projekta (s datumom i potpisom)
4. životopis (svih) izvoditelja projektnih aktivnosti (s datumom i potpisom)
5. obrazac Izjave izvoditelja projektne aktivnosti (s datumom i potpisom), koji nije član udruge ili partnerske organizacije, da je upoznat s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi
6. presliku Programa rada udruge za 2020. i Financijskog plana (ako je primjenjivo)
7. obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2020. godini (Izjava se obvezno dostavlja i ako udruzi nisu bili financirani projekti)
8. presliku važećeg Statuta udruge - društva prijateljstva prijavitelja i partnerske udruge (ako isti nije objavljen u Registru udruga) te dopis da je Statut predan na ovjeru nadležnom upravnom tijelu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (NN 74/14)
9. obrazac Izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu), koju potpisuje nositelj projekta i partner (potrebno priložiti onoliko Izjava koliko ima partnera u projektu)
10. obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu) dostavlja se neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodijeli financijskih sredstava)
11. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
12. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da udruga nema duga (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
13. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje koje nije starije od šest mjeseci (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
14. solemnizirana bjanko zadužnica (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)

Ukoliko je projekt usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

15. obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka (ispunjen i potpisan)
16. presliku osobne iskaznice ili putovnice

Obrasci za prijavu dostupni su za preuzimanje na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.hr. Obrasce je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijave koje nisu napisane i dostavljane na propisanim obrascima te koje su nepotpune ili sadrže bilo kakva odstupanja koja nisu u skladu s natječajem, neće se razmatrati.

3.1 Sadržaj obrasca Opisa projekta

Obrazac Opisa projekta dio je obvezne dokumentacije, sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Prijava u kojoj nedostaje Opisni obrazac projekta ili nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta, neće biti uzeta u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna projekta

Obrazac Proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna projekta neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

3.3 Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijave na natječaj šalju se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Đorđićeva 4, u vremenu od 8:00 - 16:00 sati). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Prijava za natječaj udruga - društava prijateljstva".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
Trg N. Š. Zrinskog 7-8
10 000 Zagreb
„Prijava za natječaj udruga – društava prijateljstva“

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave unutar ovog natječaja je 30 dana od dana objave natječaja.

Prijave s prijemnim štambiljem Ministarstva ili poštanskim žigom nakon 30-og dana od dana objave, odnosno poslane ili zaprimljene u pisarnici nakon navedenog datuma, smatrat će se zakašnjelima i neće se razmatrati.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Prijavitelji koji će u tijeku roka za podnošenje prijava na natječaj imati potrebu za dodatnim pojašnjenjem dokumentacije, kao i ostalih uvjeta iz natječaja, mogu uputiti pisani upit na e-mail adresu: drustva-prijateljstva@mvep.hr najkasnije do 20. siječnja 2020. Odgovore na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima koje Ministarstvo vanjskih i europskih poslova ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama. Prijavitelju se na uvid daje samo dokumentacija i/ili podaci koji se odnose na njegovu projektnu prijavu.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

4.1 Procedura procjene pristiglih prijava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Otvaranje prijava i provjeru propisanih (administrativnih) uvjeta obavit će Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata.

Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja i formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata natječaja provjerit će zadovoljava li prijava formalne uvjete propisane natječajem (od poštivanja roka podnošenja prijave, dostave svih prijavnih obrazaca, do kriterija navedenih u natječaju).

Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja:

Propisani administrativni kriteriji	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena.		
2. Na omotnici su naznačeni datum i točno vrijeme podnošenja prijave.		
3. Projektna prijava dostavljena je za pravi natječaj za dostavu projektnih prijava.		
4. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju.		
6. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija.		
7. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje.		
8. Partner je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje.		

9. Propisani opisni obrazac projekta je dostavljen i potpisan.		
10. Propisani obrazac proračuna projekta je dostavljen i potpisan.		
11. Izjava izvoditelja projektne aktivnosti je dostavljena s datumom i potpisom		
12. Izjava o partnerstvu je dostavljena i potpisana.		
13. Životopis voditelja projekta je dostavljen i potpisan.		
14. Životopis svih izvoditelja projektnih aktivnosti je dostavljen i potpisan.		
15. Izjava o projektima udruge financiranim iz javnih izvora.		
16. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku.		
17. Projektna prijava dostavljena je u elektroničkom obliku (CD/USB stick).		
18. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom.		
19. Dostavljena je preslika važećeg statuta, ako isti nije objavljen u Registru udruga.		
20. Dostavljen je Programa rada udruge za 2020. i Financijski plan (ako je primjenjivo)		

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava, u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata na natječaj, izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave potom upućuju na ocjenu kvalitete projekata, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Sve prijavitelje čije prijave ne zadovoljavaju propisane (administrativne) uvjete natječaja, Ministarstvo će obavijestiti o istome pisanim putem u roku od osam radnih dana od završetka roka za podnošenje prijava, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete natječaja.

Prigovor prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od zaprimanja obavijesti na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

B) OCJENA PROJEKATA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata pristupit će ocjenjivanju sadržaja projekata. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjivat će se temeljem zadanih kriterija koji se nalaze u obrascu za ocjenu, na način da će svaki kriterij dobiti ocjenu između 1 i 5 na ovaj način:

1= nedovoljno; 2= dovoljno; 3= dobro; 4= vrlo dobro; 5= odlično, a zatim će se svi bodovi zbrojiti.

Projekti koji pri postupku ocjenjivanje ne ostvare minimalno 64 boda neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Obrazac za ocjenu kvalitete projekta:

A. Operativni kapaciteti prijavitelja i dosadašnje iskustvo	Bodovi (35)
A.1 Prijavitelj (i partner) ima dovoljno stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta	1 - 5
A.2 Prijavitelj (i partner) ima dovoljno iskustva za provođenje planiranih aktivnosti projekata	1 – 5 x2
A.3 Prepoznatljivost prijavitelja (i partnera) kroz već provedene projekte	1 – 5 x2
A.4 Voditelj projekta/izvoditelj projektnih aktivnosti ima znanja, iskustva i ostale kompetencije u provođenju projekata	1 – 5x2
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
B. Kvaliteta i relevantnost projekta	Bodovi (35)
B.1 Projekt ima posebnu važnost za poticanje i razvoj prijateljskih odnosa Hrvatske i država s kojima je uspostavljena suradnja	1 - 5
B.2 Projekt doprinosi razumijevanju sličnosti i različitosti naroda i kultura	1 - 5
B.3 Projektne aktivnosti promiču očuvanje kulturne baštine i identiteta	1 - 5
B.4 Posebna pažnja usmjerena je na vidljivost i usmjerenost na veći broj korisnika, koji su jasno prikazani te je moguće odrediti utjecaj projekta na širu javnost	1 - 5
B.5 Projekt je detaljno obrazložen i predložene projektne aktivnosti usklađene su s ciljevima natječaja (jasne, opravdane, razumljive i provedive)	1 - 5
B.6 Inovativnost i održivost projekta te neposredna korist za društvenu zajednicu	1 - 5
B.7 Projekt uspostavlja model primjenljiv drugim organizacijama na istom ili drugom području djelovanja	1 – 5
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. Proračun	Bodovi (20)
C.1 Stavke u proračunu opravdane su i u skladu s projektnim aktivnostima koje će se provesti	1 – 5 x 2
C.2 Omjer iskazanih troškova i očekivanih rezultata je prihvatljiv i realan	1 – 5 x 2
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. Prednosti u financiranju	Bodovi (10)
D.1 Uključenost volontera u provedbi projekta	1 – 5
D.2 Uključenost stručnjaka u provedbi projekta, sukladno definiranom području ovim natječajem	1 – 5
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)	

c) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**4.2 Obavijest o donesenju Odluci o dodjeli financijskih sredstava**

Rezultati natječaja, odnosno Odluka o dodjeli financijskih sredstava, bit će objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.hr, u roku od osam dana, od donošenja Odluke ministra vanjskih i europskih poslova.

Prijaviteljima čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje ovim natječajem, Ministarstvo će pisanim putem dostaviti obavijest o razlozima nefinanciranja njihovog projekta, u roku od osam dana od donošenja Odluke.

4.3 Podnošenje prigovora

Prigovor na rezultate natječaja prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava, na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, www.mvep.hr, na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora, u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora, odlučit će o prigovoru. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu natječaja.

4.4 Ugovaranje odobrenih projekata natječaja

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova s prijaviteljima kojima se odobre financijska sredstva za provedbu projekta sklopit će Ugovor o dodjeli financijskih sredstava na način da se isplaćuje predujam u iznosu od 80% ugovorenog iznosa u roku od 30 dana od datuma potpisivanja Ugovora odnosno u skladu s mogućnostima izvršenja državnog proračuna.

Prije sklapanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Ministarstvo može tražiti reviziju obrasca proračuna projekta kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima, u odnosu na predložene provedbene aktivnosti.

Nadalje, prije sklapanja ugovora, Ministarstvo će zatražiti Izjavu prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja, Potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da udruga - društvo prijateljstva nema duga, Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje, ne starije od šest mjeseci, Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu).

Dodatna dokumentacija i potvrde za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

1. Preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci
2. Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka (ispunjen i potpisan)
3. Preslika osobne iskaznice ili putovnice

Za potrebe isplate predujma prijavitelji pri potpisivanju ugovora dostavljaju solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na iznos predujma ili viši iznos od iznosa predujma i ostaje u Ministarstvu do trenutka zaprimanja zahtjeva za isplatu sredstava odnosno ako ne bude realizirana vraća se korisniku.

Ostatak iznosa, odnosno prihvatljivih troškova izvršenog projekta, isplaćuje se u roku od 30 dana od datuma prihvaćanja opisnog i financijskog izvješća od strane Ministarstva, odnosno u skladu s mogućnostima izvršenja državnog proračuna, a na temelju zahtjeva za isplatu sredstava. Korisnik sredstava dužan je u roku od 30 dana od završetka projekta dostaviti opisno i financijsko izvješće.

4.5 Postupanje s dokumentacijom

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhivira se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima koje Ministarstvo vanjskih i europskih poslova ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.

U navedenom slučaju prijavitelju se na uvid daje samo dokumentacija i/ili podaci koji se odnose na njegovu projektnu prijavu.

5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	31. prosinca 2019.
Rok za slanje prijava	31. siječnja 2020.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	20. siječnja 2020.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	22. siječnja 2020.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	12. veljače 2020.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	6. ožujka 2020.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	9. ožujka 2020.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	13. ožujka 2020.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	16. ožujka 2020.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova: www.mvep.hr.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

Obrazac opisa projekta

Obrazac proračuna projekta

Ogledni obrazac životopisa voditelja projekta, izvoditelja projektne aktivnosti

Obrazac Izjave izvoditelja projektne aktivnosti

Obrazac Izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora

Obrazac Izjave o partnerstvu

Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanje ugovora)

Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju

OBRSCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

Obrazac Nacrta Ugovora o dodjeli financijskih sredstava

Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta

Obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava (dostavlja se za isplatu ostatka ugovorenog iznosa do 20%)

Obrazac opisnog izvještaja projekta (završni)

Obrazac financijskog izvještaja projekta (završni)