

KLASA:
URBROJ:



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, Zagreb

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

**Nabava usluge *catering*a za provedbu aktivnosti predsjedanja Republike Hrvatske
Vijećem Europske unije 2020. godine u Republici Hrvatskoj**

Vrsta nabave:

Društvene i druge posebne usluge - otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

Evidencijski broj nabave: 338/19

Zagreb, svibanj 2019.

SADRŽAJ:

1	OPĆI PODACI.....	1
1.1	Podaci o naručitelju	1
1.2	Osoba ili služba zadužena za kontakt	1
1.3	Evidencijski broj nabave	2
1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	2
1.5	Podaci o postupka javne nabave	2
2	Podaci o predmetu nabave	3
2.1	Opis i oznaka predmeta nabave	3
2.2	Količina predmeta nabave	5
2.3	Opis poslova	5
2.4	Opća odredba o jednakovrijednosti	5
2.5	Troškovnik	6
2.6	Mjesto izvršenja ugovora	6
3	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	7
3.1	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	7
4	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	10
4.1	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	10
4.2	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.....	11
4.3	Tehnička sposobnost	11
4.4	Stručna sposobnost	12
5	Norme osiguranja kvalitete	13

6	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	14
7	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata, oslanjanje na sposobnost drugih subjekata i podugovaranje	15
7.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	15
7.2	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	15
7.3	Podugovaranje.....	15
8	Podaci o ponudi.....	17
8.1	Sadržaj i način izrade i dostave ponude	17
8.2	Varijante ponude.....	19
8.3	Način određivanja cijene ponude.....	19
8.4	Valuta ponude	20
8.5	Kriterij za odabir ponude.....	20
8.6	Rok valjanosti ponude	22
8.7	Trošak ponude i preuzimanja dokumentacije o nabavi	22
8.8	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	23
9	Ostale odredbe	23
9.1	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	23
9.2	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	23
9.2.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	23
9.2.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.....	25
9.3	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima.....	25
9.4	Sklapanje okvirnog sporazuma.....	26
9.5	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.....	26

9.6	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	27
9.7	Rok za donošenje odluke o odabiru	27
9.8	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	28
9.9	Rok, način i uvjeti plaćanja	30
9.10	Uputa o pravnom lijeku	30
9.11	Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima	31
9.11.1	Izmjene ugovora o javnoj nabavi	31
9.11.2	Završetak postupka javne nabave	31

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske
Adresa: Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb
OIB: 43541122224
Broj telefona: + 385 1 4569-911
Broj telefaksa: +385 1 4597-448
Internetska stranica: www.mvep.hr
Adresa elektroničke pošte: nabava@mvep.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osobe zadužene za kontakt: Danijel Drlić
Broj telefona: +385 1 4598-128
Adresa elektroničke pošte: nabava@mvep.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio-snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 338/19

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela i s njim povezane osobe u smislu članka 77. stavka 1. ZJN 2016) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa odnosno s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju),

b) za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 2., 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa odnosno s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju).

1.5 Podaci o postupka javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: **društvene i druge posebne usluge, otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: **10. 850.000,00 HRK bez PDV-a.**

Grupa 1: 10. 653.000,00 HRK bez PDV-a

Grupa 2: 197.000,00 HRK bez PDV-a

U ovome otvorenom postupku javne nabave, procijenjena vrijednost nabave iznosi 10. 653.000,00 HRK bez PDV-a (procijenjena vrijednost nabave Grupe 1).

Naručitelj provodi odvojeni postupak jednostavne nabave za Grupu 2, s procijenjenom vrijednosti nabave u iznosu od 197.000,00 HRK bez PDV-a. Predmetne usluge su objektivno odvojive od usluge koja čini predmet Grupe 1 sukladno članku 204. ZJN 2016 te se odvojeni postupak jednostavne nabave provodi temeljem članka 23. ZJN 2016 i sukladno Općoj uputi o planiranju nabave KLASA: 011-02/17-01/94; URBROJ: 521-GT-03-17-1 od 30. lipnja 2017. godine.

Budući da će Naručitelj uslugu koja čini predmet nabave Grupe 2 nabaviti u postupku jednostavne nabave, ova Dokumentacija o nabavi se u ostalom dijelu odnosi isključivo na Grupu 1 predmeta nabave.

Na temelju provedenog postupka sklopit će se Okvirni sporazum s **3 (tri) gospodarska subjekta**, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

S ponuditeljima čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 1 (jedne) godine računajući od dana obostranog potpisa okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum ne obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

Ugovori o javnoj nabavi usluga na temelju okvirnog sporazuma ne dodjeljuju se ponovnom provedbom nadmetanja.

Ako naručitelj ne dobije 3 (tri) sposobna gospodarska subjekata i/ili valjanih ponuda koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, naručitelj će sklopiti okvirni sporazum s manjim brojem sposobnih gospodarskih subjekata, odnosno, i s jednim gospodarskim subjektom.

Ukoliko Naručitelj dobije samo jednog sposobnog gospodarskog subjekta Okvirni sporazum sklopit će se s jednim gospodarskim subjektom.

Okvirni sporazum u tom slučaju ne obvezuje na izvršenje okvirnog sporazuma.

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 1 (jedne) godine računajući od dana obostranog potpisa okvirnog sporazuma.

Elektronička dražba se neće provoditi niti se uspostavlja dinamički sustav javne nabave.

Neće se primjenjivati opcije ni moguća obnavljanja ugovora. Neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Sukladno članku 198. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, koje je objavljeno na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <http://www.eojn.hr>

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u terminu od _____ godine, javnom objavom na internetskim stranicama: <http://www.eojn.hr>

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na istoj internetskoj stranici.

2 Podaci o predmetu nabave

2.1 Opis i oznaka predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe:

Grupa 1: Nabava usluge *cateringa*

Grupa 2: Nabava usluge *cateringa* za lokacije koje će unajmiti Naručitelj, a za koje je pružatelj usluge *cateringa* definiran od strane najmodavca (zbog unaprijed određenih ugovornih odnosa najmodavca i pružatelja usluge *cateringa*)

Budući da će Naručitelj uslugu koja čini predmet nabave Grupe 2 nabaviti u postupku jednostavne nabave, ova Dokumentacija o nabavi se u ostalom dijelu odnosi isključivo na Grupi 1 predmeta nabave.

Predmet nabava je usluga dostavljanja pripremljene hrane (*catering*) tijekom odvijanja predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. godine u Republici Hrvatskoj. Predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije odvijat će se u periodu od 1. siječnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine. Za vrijeme predsjedanja u Republici Hrvatskoj održat će se najmanje jedan sastanak na vrhu (šefova država i vlada država članica Europske unije), otprilike 25 sastanaka i konferencija na ministarskoj razini i između 200 i 250 sastanaka na radnoj i stručnoj razini. Sudionici na sastancima uključuju najviše dužnosnike, ministre, visoke delegacije i stručnjake.

Predsjedanje Vijećem EU-a za svaku državu članicu donosi brojne izazove. Za Republiku Hrvatsku ova će uloga biti dodatno važna zato što će, kao najmlađa država članica, prvi puta predsjedati Vijećem. U tih će 6 mjeseci Hrvatska imati priliku ostatku Europske unije dodatno približiti i bolje predstaviti svoja kulturna, znanstvena i prirodna bogatstva. Važan dio navedenoga je i gastronomija, čija se uloga u diplomaciji odavno prepoznaje i priznaje kao izuzetno bitan element predstavljanja neke zemlje i prikazivanja njezinog gastronomskog bogatstva. Jelovnike službenih događaja za vrijeme predsjedanja Vijećem EU-a stoga je nužno planirati na način da se maksimalno predstavi hrvatska gastronomska kultura i namirnice te se i kroz ovaj segment bolje predstavi nacionalni identitet.

S obzirom na važnost događaj i sudionika bitno je da usluga *cateringa* bude organizirano na najvišoj razini, profesionalno, stručno i kvalitetno.

Tablica događaja:

1. Broj neformalnih ministarskih sastanaka: 11
2. Broj konferencija na ministarskoj razini: 3
3. Broj događaja najviše razine: 3
4. Broj ostalih događaja na A razini: 6
5. Broj događaja na B razini: 102

Tijekom predsjedanja očekuju se minimalno 129 događanja u Zagrebu za koje će biti potrebno osigurati uslugu *cateringa*: Po događaju se očekuje od 20 do 1500 sudionika. Također, moguće da će u istom danu biti više sastanaka na više lokacija u gradu Zagrebu pa broj sudionika za koje je potrebno osigurati uslugu *cateringa* može doći i do 1600 u jednom danu. Sukladno navedenom ponuditelj je dužan osigurati odgovarajući broj tehničkog osoblja za izvršenje usluge prema pravilima struke u svrhu kvalitetnog i profesionalnog izvršenja usluge.

Parametri za određivanje minimalnog potrebnog broja konobara po broju i vrsti događaja

Uobičajeni broj konobara potrebnih po vrsti događaja za usluge *cateringa* je kako slijedi:

usluga „švedski stol“ - 1 konobar na 30 sudionika,

usluga „finger food“ - 1 konobar na 30 sudionika

za usluge **visoke razine** događaja (događaji navedeni u Tablici događaja pod točkama 1.do 3.) - 1 konobar na 1 stol (za stolom 8-10 sudionika) ili „finger food“ - 1 konobar na 15 sudionika.

Ovisno o navedenim parametrima, određivat će se i broj konobara po broju posluživanja sudionika po obroku. Ako se u jednom danu po jednom događaju obrok služi na više mjesta unutar iste lokacije, ili za više događaja na različitim lokacijama, ponuditelj mora osigurati broj konobara minimalno sukladno prije navedenim parametrima. Zbog potrebe osiguranja izrazite kvalitetne, brze, profesionalne i reprezentativne usluge za predstavljanje RH, ponuditelj je na zahtjev Naručitelja obavezan osigurati veći broj dodatnih konobara od minimalno propisanoga, a koji se naplaćuje sukladno stavki 6. Troškovnika (čovjek/sat).

Rok isporuke usluga za Meni I i II – za sve događaje visoke razine vrijeme dostave na lokaciju mora biti u razdoblju 2 do 1 sata prije događaja, dok za ostale događaje vrijeme dostave mora biti u razdoblju od 3 do 1,5 sat prije dogovorenog vremena posluživanja. Za ostale vrste usluga finger food, lunch paket, kava i slastice rok dostave je na dan održavanja događaja, a najkasnije 1,5 prije dogovorenog vremena posluživanja.

CPV oznake i nazivi:

55520000-1-Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj dokumentaciji o nabavi je **okvirna** količina. Usluge će se izvršavati sukcesivno tijekom šest mjeseci predsjedanja (od 1. siječnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine), te u zadnja dva mjeseca 2019. godine sukladno stvarnim potrebama, a na temelju pisanih naloga/narudžbenice za izvođenje usluga koje formira Naručitelj za svaki pojedini događaj temeljem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi.

Stvarno nabavljena količina usluge temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od iskazanih predviđenih količina, uz ograničenje da je ista ograničena raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja.

2.3 Opis poslova

Usluge dostavljanja pripremljene hrane (*catering*) predmeta nabave navedene su u Troškovniku koji čine Prilog 1 ove Dokumentacije.

2.4 Opća odredba o jednakovrijednosti

U slučaju kada se ovom Dokumentacijom o nabavi dozvoljava nuđenje jednakovrijednog rješenja, Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane Dokumentacijom o nabavi. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj.

2.5 Troškovnik

Troškovnik je sadržan u Prilogu 1 ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik čini poseban dokument, učitani u EOJN, u obliku EXCEL dokumenta te predstavlja poseban prilog ove dokumentacije o nabavi. Troškovnik je dopušteno popunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta dokumentacije o nabavi.

Dovoz i odvoz inventara i uređenje stolova za hranu i piće, dekoriranje, potreban inventar i posluživanje gostiju moraju biti uračunati u cijenu.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavaka (jedinične cijene) navedenih u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika, ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se upisuju s decimalnim brojem i zaokruženo na dva decimalna mjesta,,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos = 0,00 ili ostaviti prazno ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke Troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.6 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je zgrada Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu na adresi Ulica Hrvatske bratske zajednice 4, 10000 Zagreb, te **druge lokacije** na području grada Zagreba koje Naručitelj zbog objektivnih razloga nije u ovom trenutku u mogućnosti potvrditi. Odabrani ponuditelj s kojim će se potpisati pojedinačni ugovor o javnoj nabavi bit će najkasnije prilikom ispostavljanja naloga/narudžbenice od strane Naručitelja obaviješten o lokaciji u gradu Zagrebu na koju je potrebno izvršiti uslugu dostavljanja pripremljene hrane (*catering*).

3 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

A. Temeljem članka 251. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.A. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, ovu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje, ali je poduzeo mjere samokorigiranja, u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, s opisom poduzetih mjera vezanih uz samokorigiranje.

Kao dovoljan dokaz da su poduzete mjere samokorigiranja, Naručitelj će prihvatiti dokaze o poduzetim mjerama iz članka 255. ZJN 2016.

B. Temeljem članka 252. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.B. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države

ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. i članku 222. stavku 1. točki 3. ZJN 2016, odredba iz ove točke 3.B. odnosi se i na podugovaratelje.

4 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Ekonomska i financijska sposobnost
- Tehničku i stručnu sposobnost

4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

A. Temeljem članka 257, stavak 1 ZJN 2016:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**).

Kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

B. Temeljem članka 257, stavak 2 ZJN 2016:

Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe obavljanja ugostiteljske djelatnosti gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora imati dokaz o posjedovanju ovlaštenja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog ovlaštenja za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**).

Kao dovoljan dokaz ovlaštenja iz ove točke dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti Rješenje nadležnog ureda, odnosno Ministarstva za obavljanje ugostiteljske djelatnosti temeljem Zakona o

ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15 121/16, 99/18 i 25/19) za kategorije ugostiteljskih objekata iz skupine **hoteli, restorani i catering objekti**, ovisno za koju ugostiteljsku djelatnost je objekt registriran.

Napomena:

Gore navedenim ovlaštenjima i članstvima, svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti obavezno dokazuje ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ako dokumentacijom o nabavi nije drugačije propisano, tada ponuditelj dokazuje da ima ona ovlaštenja i članstva koja su mu neophodna da bi izvršavao uslugu koja se traži u državi svog poslovnog nastana.

Ukoliko ponuditelj u zemlji svog poslovnog nastana ne mora posjedovati gore navedena ovlaštenja i članstva da bi mogao pružati usluge u državi svog poslovnog nastana, nije obvezan dokazivati sposobnost iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine za svaku godinu zasebno najmanje u visini procijenjene vrijednosti za grupu 1.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen **ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1 a) i točka 3) ako je primjenjivo.**

Kao dovoljan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, sukladno članku 267. st. 2. ZJN 2016, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim

4.3 Tehnička sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019, 2018, 2017 i 2016) izvršio najmanje jednu, a najviše deset usluge iste ili slične predmetu nabave, čija ukupna vrijednost mora biti najmanje u iznosu ½ (polovice) procijenjene vrijednosti nabave za grupu 1.

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta tehničke sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1c, ako je primjenjivo točka 10.

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti popis pruženih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji sadržava predmet isporuke, vrijednost robe u HRK bez PDV-a, datum isporuke robe te naziv druge ugovorne strane.

4.4 Stručna sposobnost

Naručitelj traži dokaze u svrhu utvrđivanja raspoloživosti osobljem jer Naručitelj želi sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom koji će se obvezati da će realizaciju predmeta nabave voditi upravo osobe koje imaju propisane profesionalne i stručne kvalifikacije kako bi se osigurala što kvalitetnija provedba ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju sljedeće stručnjake koji posjeduju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:

1) Minimalno deset (10) konobara:

- KV/ SSS ugostiteljskog smjera KONOBAR
- aktivno znanje minimalno 2 strana jezika (1. strani jezik engleski, ostali njemački / talijanski /francuski)

3) Tri (3) kuhara :

- KV/ SSS ugostiteljskog smjera KUHAR

Uz gore navedeni minimalni broj stručnjaka (10 konobara i 3 kuhara) gospodarski subjekt je obavezan za svaki događaj osigurati dovoljan broj osoblja da se uslugu može izvršiti kvalitetno i profesionalno.

Obrazloženje:

Naručitelj zahtjeva traženi broj osoba s obrazovnim i stručnim kvalifikacijama kako bi osigurao nesmetano izvršenje usluga s obzirom na količinu predmeta nabave U jednom danu može biti više narudžbi na različitim lokacijama u gradu Zagrebu za usluge *cateringa* za preko 300 osoba po narudžbi, te naručitelj traženim brojem osoba osigurava minimalnu razinu sposobnosti.

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6, ako je primjenjivo točka 10.

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti popis stručnjaka (konobar/kuhar) za pružanje predmetne usluge, neovisno o tome pripadaju li gospodarskom subjektu ili ne. Popis stručnjaka sadržava sljedeće:

- ime i prezime predloženog konobara/kuhara,
- navod o stečenom obrazovanju konobara/kuhara

Popisu stručnjaka se prilažu:

- preslike uvjerenja, svjedodžbe ili drugih dokaza kojima se dokazuje stečena razina obrazovanja stručnjaka,
- vlastoručno potpisana izjave o raspoloživosti stručnjaka, kojima se isti obvezuju, u slučaju odabira ponude, biti na raspolaganju za izvršenje predmeta nabave za cijelo razdoblje trajanja ugovora.

Obrazloženje: Naručitelj ovim zahtjevom osigurava da gospodarski subjekt ima ljudske resurse i stručnost koji su potrebni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Napomena: profesionalno iskustvo stručnjaka bodovat će se u okviru kriterija za odabir ponude.

5 Norme osiguranja kvalitete

Gospodarski subjekt mora dokazati da je uspostavio i provodi, te održava sustave i postupke temeljene na načelima HACCP sustava u objektu ponuditelja, temeljem Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (Narodne novine 81/13 i 115/18) Zakona o hrani (Narodne novine 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18) i Pravilnika o higijeni hrane (Narodne novine 99/07, 27/08, 118/09) čime garantira kvalitetu usluge, s obzirom da se predmetnom nabavom pružaju usluge pripreme i serviranja hrane.

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje sljedeće certifikate:

- važeći HACCP certifikat ili jednakovrijedan dokument o uspostavi, provođenju i održavanju HACCP sustava u objektu ponuditelja

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem.

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta iz ove točke Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti certifikate/potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s traženim normama osiguranja kvalitete.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama. Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene certifikate/potvrde, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

Napomena: gospodarski subjekt se radi ispunjavanja uvjeta iz ove točke dokumentacije o nabavi ne može osloniti na druge subjekte.

6 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*European Single Procurement Document*; dalje: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD koji sadržava sve gore navedene podatke za tog subjekta.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja.

Gospodarski subjekti ESPD obrazac ispunjavaju putem Oglasnika, prema uputama koje su dostupne na internetskim stranicama Oglasnika. U tu je svrhu Naručitelj u Oglasniku izradio ESPD zahtjev na kojeg gospodarski subjekti mogu odgovoriti.

Gospodarski subjekti su obvezni ispuniti primjenjive podatke u sljedećim dijelovima ESPD obrasca:

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A i B

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljci A , B, C, D.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

7 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata, oslanjanje na sposobnost drugih subjekata i podugovaranje

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, sukladno odredbama ZJN 2016.

7.2 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta.

7.3 Podugovaranje

Naručitelj neće zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti će ih u tome ograničavati.

Naručitelj će osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi primijeniti na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obavezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju, ugovaratelj će Naručitelju dostaviti pisani zahtjev te podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja u slučajevima navedenima u članku 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

8 Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

8.1 Sadržaj i način izrade i dostave ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude s Ponudbenim listom,
2. ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija ili dokaz o uplati novčanog pologa),
4. Popunjeni troškovnik (Prilog 1 dokumentacije o nabavi),
5. Izjava za KS1 (Prilog 2 dokumentacije o nabavi)
6. Izjava za KS2 (Prilog 3 dokumentacije o nabavi)

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB),
2. podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa),
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Oglasnika.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice).

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput bankarske garancije.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (u prostoru Naručitelja: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb, Hrvatska) ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

**Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb, Hrvatska**

Na prednjoj strani omotnice:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“,
- naznaka „ne otvaraj“.

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a javni naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Detaljne upute o načinu elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

8.2 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

8.3 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti. Dovozi i odvoz inventara i uređenje stolova za hranu i piće, dekoriranje, potreban inventar i posluživanje gostiju moraju biti uračunati u cijenu. U cijenu usluge mora biti uključeno, uz posluživanje hrane i posluživanje toplih napitaka, uključujući i piće koje je nabavljeno od strane naručitelja, a ne ponuditelja.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Količina predmeta nabave određena je kao okvirna (predviđena). Slijedom navedenog može doći do promjene cijene, ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati.

8.4 Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

8.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem će Naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene i profesionalnog iskustva predloženih stručnjaka (kuhara i konobara).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (financijski kriterij)	50 bodova
2.	Profesionalno iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij)	50 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Omjer između financijskog i nefinancijskog kriterija je 50:50 (50% za financijski kriterij i 50% za nefinancijski kriterij). U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Financijski kriterij (cijena):

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 50 bodova. Valjana ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = NC/CP * 50$$

P = broj bodova ocjenjivane ponude (zaokružena na dvije decimale)

NC = najniža cijena ponude

CP = cijena ocjenjivane ponude

Nefinancijski kriterij (profesionalno iskustvo):

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 50 bodova.

Od 10 traženih konobara i 3 tražena kuhara u točki 4.4. ove dokumentacije o nabavu, ponuditelj će odrediti 1 konobara i 1 kuhara koji će biti voditelji tima (ključni stručnjak 1 i ključni stručnjak 2).

Svaki ključni stručnjak (ključni stručnjak 1 i ključni stručnjak 2) mora imati minimalno 30 odrađenih catering usluga za minimalno 200 osoba poslovima usluge cateringa.

Ključni stručnjak 1= konobar (KS1) – VODITELJ TIMA 1 ponuditelja boduje se na sljedeći način:

Ključni stručnjak 1 (KS1) = konobar– VODITELJ TIMA 1	
Razina iskustva	Broj bodova
40 i više odrađenih catering usluga za minimalno 200 osoba na poslovima usluge cateringa.	25
od 30 do 39 odrađenih catering usluga za minimalno 200 osoba na poslovima usluge cateringa.	15
Manje od 30 odrađenih catering usluga za minimalno 200 osoba na poslovima usluge cateringa	0

Ključni stručnjak 2= kuhar (KS2) – VODITELJ TIMA 2 ponuditelja boduje se na sljedeći način

Ključni stručnjak 2 (KS2) = kuhar– VODITELJ TIMA 2	
Razina iskustva	Broj bodova
40 i više odrađenih catering usluga za minimalno 200 osoba na poslovima usluge cateringa.	25
od 30 do 39 odrađenih catering usluga za minimalno 200 osoba na poslovima usluge cateringa.	15
Manje od 30 odrađenih catering usluga za minimalno 200 osoba na poslovima usluge cateringa	0

Broj bodova za nefinancijski kriterij (N) računa se zbrajanjem bodova ostvarenih na temelju profesionalnog iskustva za KS1 I KS2

$$N = KS1+KS2$$

Uputa za dokazivanje profesionalnog iskustva: gospodarski subjekt stečeno profesionalno iskustvo predloženog stručnjaka dokazuje Izjavom u kojoj mora navesti osobu stručnjaka za pružanje usluga, **Opis događanja na kojem je sudjelovao i navod o broju osobe za koje se catering organizirao**, datum događanja, za koje naručitelje/poslovne subjekte (druge ugovorne strane) su se ti poslovi obavljali, te kontakt osobe za provjeru navoda. Izjava mora biti potpisana od strane stručnjaka koji je poslove obavljao.

Predložak Izjave nalazi se u Prilogu 2 i Prilogu 3 ove Dokumentacije o nabavi.

Ako gospodarski subjekt uz ponudu ne dostavi Izjavu ili ako predloženi stručnjak nema najmanje 30 odrađenih catering usluga za minimalno 200 osoba ili nakon provjere naručitelj ustanovi da usluga nije

uredno izvršena, ne ostvaruje bodove u sklopu tog kriterija bodovanja stručnjaka, tj. broj bodova koji mu se dodjeljuje je 0.

Izjava se dostavljaju u ponudi.

Napomena:

Predloženi stručnjaci moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog okvirnog sporazuma i ugovora sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma.

Ukoliko tijekom izvršenja okvirnog sporazuma i ugovora sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjak mora imati jednaki broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

Način izračuna bodova ponude:

Ukupan broj bodova ponude (E) sastoji se od zbroja bodova za nefinancijski (N) i financijski (P) kriterij:

$$E = N + P$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

8.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 4 mjeseca računajući od dana otvaranja ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

8.7 Trošak ponude i preuzimanja dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje dostupne su na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

8.8 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

9 Ostale odredbe

9.1 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do _____ 2019. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje ponuda održat će članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja dana _____ 2019. godine u 10:00 sati, u prostorijama Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb, Hrvatska

9.2 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

9.2.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda u obliku bankarske garancije u iznosu od: 31.000,00 HRK

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora, isplatiti gore navedeni iznos jamstva u slučaju

a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata. Odnosno, iz bankarske garancije mora biti vidljivo da je banka upoznata da ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata i tko su članovi zajednice.

Bankarska garancija dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude u zatvorenoj omotnici, na način kako je navedeno točkom 7.1. dokumentacije o nabavi.

Umjesto dostave bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti **novčani polog** u traženom iznosu.

Tuzemni ponuditelji uplaćuju novčani polog u kunama na račun Državnog proračuna otvorenog u HNB:

Primatelj uplate: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske

IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160

Model: HR 64

Poziv na broj: 9725-721-OIB uplatitelja

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

Inozemni ponuditelji uplaćuju novčani polog u kunama na račun:

Naziv i adresa banke: Hrvatska narodna banka, Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb, Hrvatska

SWIFT CODE/BIC: NBHRHR2XXXX

Naziv i adresa institucije: Ministarstvo financija Republike Hrvatske, Katančićeva 5, 10000 Zagreb, Hrvatska

IBAN: HR12 1001 0051 8630 0016 0

Referenca uplate (Remittance information): RKP 721, 23953 – Obveze za jamčevine

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je sukladno članku 216. stavku 2. ZJN 2016 obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog..

9.2.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt s kojim će se sklopiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavi, dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi usluga, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16), u iznosu od 10% pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, s rokom valjanosti do 30. srpnja 2020. godine (30 dana od dana isteka roka za koji se ugovaraju usluge *cateringa*).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, na zadužnici/bjanko zadužnici obvezu prema naručitelju moraju preuzeti svi članovi zajednice gospodarskih subjekata.

Nakon što je ugovaratelj primio ugovor o javnoj nabavi od Naručitelja, dužan je dostaviti potpisan ugovor zajedno s traženim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a to su:

- neisporuka ugovorenog predmeta nabave u ugovorenom roku
- isporuka ugovorenog predmeta nabave koji nije sukladan ponudi Ponuditelja
- zaračunavanje ugovorenog predmeta nabave suprotno cijenama iz ponude i troškovnika Ponuditelja
- druge moguće povrede ugovornih obveza propisane zakonom i podzakonskim propisima

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će obavijestiti ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi bit će vraćeno najkasnije u roku 30 dana od dana završetka ugovornih obaveza.

9.3 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

9.4 Sklapanje okvirnog sporazuma

Na temelju provedenog postupka javne nabave sklopit će se jedan okvirni sporazum o javnoj nabavi usluga sa svim odabranim ponuditeljima u predviđenom trajanju od 1 (jedne) godine. Temeljem članka 312. ZJN 2016, okvirni sporazum sklopit će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru sukladno traženim uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Nakon što je ugovaratelj primio okvirni sporazum od Naručitelja, dužan je dostaviti potpisani okvirni sporazum najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum ne obvezuje stranke na izvršenje. Pojedinačni ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavka 4. točka 1. ZJN 2016 dodijelit će se bez ponovne provedbe nadmetanja prema uvjetima određenim u okvirnom sporazumu, odnosno na način opisan u točki 9.5. ove dokumentaciji o nabavi. Temeljem članka 152. stavka 2. ZJN 2016, pri sklapanju ugovora na temelju okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitni uvjeti okvirnog sporazuma:

- predmet nabave
- rok trajanja okvirnog sporazuma
- rok izvršenja predmeta nabave
- način i uvjeti plaćanja
- jedinične cijene iz troškovnika nepromjenjive su za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma
- kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće.

Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

9.5 Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Nakon sklapanja okvirnog sporazuma s maksimalno tri gospodarska subjekta, stranke mogu sklapati pojedinačne ugovore o javnim uslugama, svaki u trajanju do zaključno 30. lipnja 2020. godine. Pojedinačni ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavka 4. točka 1. ZJN 2016 dodijelit će se bez ponovne provedbe nadmetanja prema uvjetima određenim u okvirnom sporazumu i ovoj dokumentaciji o nabavi.

Pojedinačni ugovor o javnoj nabavi usluga na temelju okvirnog sporazuma sukladno članka 312. stavak 4. ZJN 2016, Naručitelj će sklopiti s onim gospodarskom subjektu koji je rangiranjem temeljem kriterija za odabir ponude iz ove dokumentacije o nabavi ostvario najveći broj bodova. Ukoliko gospodarski subjekt s najvećim brojem bodova ne prihvati sklapanje pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi usluga, Naručitelj će ponuditi sklapanje ugovora gospodarskom subjektu koji je na drugom mjestu po broju ostvarenih bodova na osnovu kriterija za odabir ponude iz ove dokumentacije o nabavi. U slučaju da ni gospodarski subjekt koji je na drugom mjestu po ostvarenim bodovima temeljem kriterija za odabir ponude iz ove dokumentacije o nabavi ne prihvati sklapanje pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi

usluga, Naručitelje će ponuditi sklapanje ugovora gospodarskom subjektu koji je na trećem mjestu po broju ostvarenih bodova Za izvršenje svake pojedinačne usluge *cateringa* Naručitelj će izdavati narudžbenu.

Ukoliko ugovaratelj s kojim je sklopljen pojedinačni ugovor ne može izvršiti uslugu za pojedinačni događaj u količinama na koje se obvezao u ponudi, naručitelj će izdati narudžbenu koja će se smatrati ugovorom sukladno posebnim uvjetima za izvršenje ugovora iz točke 9.8 Dokumentacije o nabavi za taj pojedinačni događaj gospodarskom subjektu koji je na drugom mjestu po broju ostvarenih bodova na osnovu kriterija za odabir ponude iz ove dokumentacije o nabavi. U slučaju da ni gospodarski subjekt koji je na drugom mjestu po ostvarenim bodovima temeljem kriterija za odabir ponude iz ove dokumentacije o nabavi ne prihvati narudžbenu, Naručitelje će izdati narudžbenu gospodarskom subjektu koji je na trećem mjestu po broju ostvarenih bodova.

Opći uvjeti ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama dokumentacije o nabavi i ZJN 2016. Posebice se to odnosi na obračunavanje dodatnih troškova, to jest, ponuditelj ne može zaračunati **nikakve dodatne troškove** osim onih koji su već predviđeni troškovnikom dokumentacije.

Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost obje ugovorne strane, za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

9.6 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Predmetne usluge potrebno je provoditi sukladno relevantnoj legislativi: Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15, 115/18); Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13, 115/18); Pravilniku o higijeni hrane (NN 99/07, 27/08, 118/09); Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15 121/16, 99/18 i 25/19); Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj (NN 54/16); Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (NN 56/16) kako bi se pružila kvalitetna usluga pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića.

9.7 Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Očekivani rok za donošenje odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od

zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

9.8 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

a) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi prema pravilima struke i uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani predmetnom dokumentacijom o nabavi i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja, sadržavat će dolje navedene odredbe:

Obveze ugovaratelja (izvršitelja usluge):

- dostaviti odgovor na upit za izvršenje usluge *cateringa* e-mailom u roku od 3 sata od primitka upita
- rok isporuke usluga za Meni I i II – za sve događaje visoke razine vrijeme dostave na lokaciju mora biti u razdoblju 2 do 1 sata prije događaja, dok za ostale događaje vrijeme dostave mora biti u razdoblju od 3 do 1,5 sat prije dogovorenog vremena posluživanja. Za ostale vrste usluga finger food, lunch paket, kava i slastice rok dostave je na dan održavanja događaja, a najkasnije 1,5 prije dogovorenog vremena posluživanja.
- u slučaju potrebe promjene napravljenih pisanih naloga/narudžbenica, odmah obavijestiti naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost o promjeni
- osigurati minimalno 30 barskih stolova
- osigurati adekvatno vozilo za dostavu u kojem se hrana može održavati na odgovarajućoj temperaturi koja se može pratiti i koja udovoljavaju propisima o higijeni hrane te osoblje i potrebnu opremu u inventar za posluživanje na mjestu dostave.
- omogućiti dostupnost jednog djelatnika i asistenciju od 0-24 sata dnevno (podrška naručitelju u mogućim izvanrednim i hitnim situacijama)
- osigurati adekvatnu popratnu opremu i **dostatan broj osoblja** (konobara, kuhara) sukladno traženoj isporuci i navedenom broju očekivanih osoba, a što, uz sve ostalo potrebno sukladno potrebama naručitelja, minimalno uključuje posuđe (čaše, šalice, tanjure, pribor za jelo, zdjele, pladnjeve i ostalo), tekstil (stolnjake, presvlake za stolice i ostalo), stolove, stolice, neophodne ugostiteljske aparate (prilikom narudžbi koje uključuju posluživanja kave ponuditelj mora posjedovati vlastiti aparat za izradu toplih napitaka odnosno ledomat ako se poslužuju pića koja to zahtijevaju), prikladne dekoracije (vaze, svijećnjake), ubruse i ostalo te osigurati dostatne rezervne količine svega prethodno navedenog za svaku pojedinačnu narudžbu na lokaciji prema potrebi naručitelja. Navedeni inventar (posebice se odnosi na tekstil i ubruse) ne smiju biti dotrajali i s vidljivim nedostacima odnosno fizičkim oštećenjima
- Ovisno o parametrima navedenima u točki 2.1. ove dokumentacije o nabavi, određivat će se i broj konobara po broju posluživanja gostiju po obroku. Ako se u jednom danu po jednom

događaju obrok služi na više mjesta unutar iste lokacije, ili za više događaja na različitim lokacijama, ponuditelj mora osigurati broj konobara minimalno sukladno prije navedenim parametrima.

- kod posluživanja švedskog stola uz svako jelo vidljivo mora biti istaknut naziv istoga jela koje se poslužuje kao i popis osnovnih sastojaka hrane od kojih se isto sastoji (posebice sastojaka koji potencijalno mogu izazvati alergije), prema potrebi i zahtjevu naručitelja isto mora biti osim na hrvatskom i na engleskom jeziku,
- prilikom posluživanja hrane i pića gubitak sitnog inventara (čaše, šalice, pribor za jelo i slično) ponuditelj ne može nadoknaditi na teret naručitelja,
- prilikom dovoza i odvoza inventara i uređenja stolova za hranu i piće na lokaciju prema potrebi naručitelja, oštećenja nastala na imovini naručitelja od strane osoba/osoblja ponuditelja nadoknadit će se na teret ponuditelja

Obveze naručitelja:

- dostaviti popis osoba za obavljanje pisanih naloga/narudžbenica telefonom, faxom ili e-mailom prilikom potpisivanja okvirnog sporazuma
- redovni zahtjev za dostavu pisanih naloga/narudžbenice ugovaratelju, je najkasnije 3 dana prije početka događaja.
- Izvanredan zahtjev za dostavu naloga/narudžbenice ugovaratelju, je najkasnije 12 sati prije početka događaja, a u slučaju iznimne žurnosti najkasnije 3 sata prije vremena posluživanja.
- na vrijeme i u okviru uobičajenih otkaznih rokova pismenim putem (faxom ili e-mailom) otkazivati isporuke koje se neće realizirati

Naručitelj može raskinuti sklopljeni ugovor iz slijedećih razloga:

- odbijanjem narudžbenice koja je u skladu s ugovorom, odnosno nedostavljanja odgovora na upit za izvršenje usluge e-mailom u roku od 3 sata od primitka upita/narudžbenice
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u rokovima (osim u slučaju izdavanja narudžbenice umjesto pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi)
- u slučaju kršenja odredaba ugovora za neizvršenje obveze temeljem izdane narudžbenice za više od jedne usluge, naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor i o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu

Slanjem poziva/priopćenja/obavijesti vezanih za gore navedene odredbe o (ne)izvršenju ugovornih obveza na adresu elektroničke pošte ugovornih strana, smatra se da je druga ugovorna strana uredno obaviještena.

b) Ugovorna kazna

U slučaju neizvršenja obveze za svaku pojedinu uslugu koja je predmet ovog nadmetanja od strane Ugovaratelja, isti je obavezan naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 2,5% (dva i pol posto) od cijene ponude.

U trenutku kada Naručitelj stekne pravo na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora, može, nakon slanja pisane obavijesti Ugovaratelju aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

c) Kontrola i praćenje izvršenja ugovora

Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od odabranog ponuditelja, u slučaju potrebe, zatražiti dostavu izvješća o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku. Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obavezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o vrsti usluge, količini te jediničnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika.

Tehničko osoblje Ugovaratelja koje će biti angažirano na događaju za koji će biti potrebno izvršiti usluga *cateringa* morat će proći sigurnosnu provjeru od strane Naručitelja. U tu svrhu Ugovaratelj će morati dostaviti osobne podatke tehničkog osoblja, između ostalog ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice i sl. Ugovaratelj će najranije kod potpisa pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi biti u obvezi obavijestiti Naručitelje o tehničkom osoblju koje će angažirati za uslugu dostave pripremljene hrane u svrhu sigurnosne provjere.

9.9 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na temelju valjanog računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente i podatke u skladu s ugovorom kao i oznaku ugovora, na račun ugovaratelja u roku od 30 dana od dana primitka ispravnog računa.

Isključeno je plaćanje predujma.

Računi se ispostavljaju po izvršenoj usluzi.

Ukoliko ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja kojeg je prethodno potvrdio. Priloženi račun naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

9.10 Uputa o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija). Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

U postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge žalba se izjavljuje u roku **10 (deset) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda, te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

9.11 Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

9.11.1 Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora o javnim uslugama moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA, DJELA DRUGOG ZJN 2016 (članci od 314. do 321.).

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora.

9.11.2 Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

POPIS PRILOGA:

Prilog 1. Troškovnik

Prilog 2. Izjava za KS1

Prilog 3 Izjava za KS2