



## **MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA**

**Javni poziv  
za predlaganje projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne  
prepoznatljivosti Republike Hrvatske koji će se provoditi u organizaciji Ministarstva  
vanjskih i europskih poslova i diplomatsko - konzularnih predstavništava Republike  
Hrvatske u svijetu, u okviru raspoloživih financijskih sredstava u 2018. godini**

### **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Datum raspisivanja Poziva: 16. travnja 2018.**

**Rok za dostavu prijava: 16. svibnja 2018.**

KLASA: 612-01/18-01/13  
URBROJ: 521-S-03-18-3

## SADRŽAJ

### **1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA KULTURNE PROMIDŽBE, JAVNE DIPLOMACIJE I MEĐUNARODNE PREPOZNATLJIVOSTI REPUBLIKE HRVATSKE, U ORGANIZACIJI MINISTARSTVA VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA I DIPLOMATSKO - KONZULARNIH PREDSTAVNIŠTAVA REPUBLIKE HRVATSKE U SVIJETU**

1.1.	Svrha raspisivanja Poziva .....	3
1.2.	Ciljevi poziva za dodjelu financijskih sredstava .....	3
1.3.	Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva .....	4

### **2. FORMALNI UVJETI POZIVA**

2.1.	Prihvatljivi prijavitelj: tko može podnijeti prijavu? .....	4
2.2.	Tko se ne može prijaviti? .....	7
2.3.	Prihvatljivi partneri u projektu .....	8
2.4.	Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva .....	8
2.5.	Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva .....	9
2.6.	Kada i kako se prijavljuje projekt? .....	10

### **3. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

3.1.	Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva .....	12
3.2.	Procjena projekata koji su zadovoljili propisane uvjete Poziva .....	14
3.3.	Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava .....	15
3.4.	Sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava .....	16
3.5.	Podnošenje izvješća i obračun troškova po sklopljenom ugovoru o dodjeli sredstava.	16

### **4. POPIS POZIVNE DOKUMENTACIJE KOJA SE MOŽE PREUZETI**

# **1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA KULTURNE PROMIDŽBE, JAVNE DIPLOMACIJE I MEĐUNARODNE PREPOZNATLJIVOSTI REPUBLIKE HRVATSKE, U ORGANIZACIJI MINISTARSTVA VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA I DIPLOMATSKO - KONZULARNIH PREDSTAVNIŠTAVA REPUBLIKE HRVATSKE U SVIJETU**

## **1.1. Svrha raspisivanja Poziva**

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova u okviru provedbe ciljeva vanjske politike Republike Hrvatske ovim Pozivom podupire bilateralnu i multilateralnu suradnju kroz kulturnu promidžbu, javnu diplomaciju i međunarodnu prepoznatljivost. Za potrebe provedbe navedenih ciljeva, Ministarstvo poziva prijavitelje, da kao nositelji izvedbenog dijela projekta, predlože provedbene aktivnosti. Projektne aktivnosti će se provoditi na način da je Ministarstvo i mreža diplomatsko - konzularnih predstavništava Republike Hrvatske u svijetu organizator projekata ili suorganizator s partnerima u zemlji i državi primateljici, međunarodnoj organizaciji ili instituciji. Od prijavitelja se traži da projekti koje prijavljuju predstavljaju, promiču i jačaju imidž Republike Hrvatske, kroz kulturnu baštinu, glazbu, povijest, znanost, tradiciju, jezik, književnost te prirodne ljepote. Prijavitelji kroz projektne aktivnosti trebaju javnosti prenijeti duh hrvatskog identiteta te zainteresirati stranu publiku da nakon održanih nastupa požeje upoznati Hrvatsku, saznati više o njenoj tradiciji i bogatoj kulturnoj baštini.

Poziv je usmjeren na prijavu nekomercijalnih projekata koji će se provoditi najvećim dijelom izvan teritorija Republike Hrvatske.

## **1.2 Ciljevi poziva za dodjelu financijskih sredstava**

Pozivni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014 i 70/2017), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015) te Strateškim planom Ministarstva vanjskih i europskih poslova za razdoblje 2017.- 2019.

### **Opći cilj**

Opći cilj ovog Poziva za dostavljanje projektnih prijedloga je jačanje imidža Republike Hrvatske i predstavljanje prvenstveno javnosti drugih država, hrvatske kulturne baštine, glazbe, povijesti, znanosti, tradicije, jezika, književnosti, prirodnih ljepota. Prijavitelji, kao nositelji izvedbenog dijela projekta, imaju priliku predstavljati Republiku Hrvatsku u zemlji i svijetu, doprinijeti jačanju njezina imidža pred inozemnom publikom i prenošenju njezine bogate baštine, povijesti i tradicije.

### **Specifični ciljevi:**

- promicanje hrvatske kulturne baštine i kulturnog identiteta
- promicanje hrvatske povijesti, znanosti, jezika i književnosti
- promicanje glazbe i glazbeno-scenske umjetnosti (tradicijske i suvremene glazbene umjetnosti)
- promicanje hrvatske kazališne i plesne umjetnosti

- promicanje hrvatske filmske umjetnosti
- promicanje hrvatske likovne i vizualne umjetnosti
- obilježavanje obljetnica hrvatske povijesti

### **1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva**

Za potrebe predmetnog Poziva osigurana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **2.500.000,00 kn**, pri čemu se na sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću odnosi 2.200.000,00 kn, namijenjenih projektima organizacija civilnog društva (udruga, umjetničkih strukovnih udruga i umjetničkih organizacija) te na sredstva općeg proračuna Ministarstva 300.000,00 kn, koja će se koristiti za potrebe organizacijskog dijela provedbe projekata te za projekte javnih ustanova i fizičkih osoba u svojstvu prijavitelja.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu je **1.000,00 kn**, a najveći **75.000,00 kn**.

Okvirni broj projekata koji se planira financirati: 90 projekata.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje aktivnosti Poziva.

Projekti se mogu financirati u stopostotnom iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih izvora.

Ugovor s korisnicima sredstava sklapa se na način da se isplaćuje predujam u iznosu od 80% ugovorenog iznosa, u roku od 30 dana od datuma potpisivanja Ugovora, a sve temeljem provedenog Poziva i Odluke potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske i ministrice vanjskih i europskih poslova o dodjeli financijskih sredstava.

Ostatak iznosa, odnosno prihvatljivih troškova, isplaćuje se u roku od 30 dana od datuma prihvatanja izvješća od strane Ministarstva. Korisnik sredstava dužan je u roku od 30 dana od održavanja projekta dostaviti opisno i financijsko izvješće.

Ugovor o autorskom djelu sklapa se na temelju Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14 i 62/17).

Sklapanje Ugovora o djelu propisano je Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

## **2. FORMALNI UVJETI POZIVA**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelj:**

**Tko može podnijeti prijavu?**

1. Prijave mogu podnijeti udruge, umjetničke strukovne udruge i umjetničke organizacije, upisane u Registar neprofitnih organizacije, koje u svojim Statutima imaju jasno naznačeno područje definirano ovim Pozivom (kultura, umjetnost, znanost).
2. Javne ustanove upisane u Sudski registar, koje obavljaju djelatnost u području definiranim ovim Pozivom (kultura, umjetnost, znanost).
3. Samostalni umjetnici i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u području definiranim ovim Pozivom (kultura, umjetnost, znanost).

S obzirom na raspoloživa financijska sredstva, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova može najvećim dijelom financirati projekte sredstvima iz dijela prihoda od igara na sreću, koja se namjenski dodjeljuju organizacijama civilnog društva, te će prednost u financiranju imati udruge, umjetničke strukovne udruge i umjetničke organizacije, koje u provedbi projekta ostvare suradnju sa samostalnim umjetnicima, fizičkim osobama kao izvoditeljima projektnih aktivnosti.

### **2.1.1. Udruga, umjetnička strukovna udruga i umjetnička organizacija, koja prijavljuje projekt mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:**

- a) upisana je u Registar udruga ili drugi matični registar i djeluje najmanje dvije godine u Republici Hrvatskoj, zaključno s danom objave Poziva;
- b) upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu;
- c) uskladila je svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodijeli financijskih sredstava projektu) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- d) svojim Statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena je za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja ovog Poziva te je uredno ispunila/ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodijeli financijskih sredstava prema Ministarstvu vanjskih i europskih poslova i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje;
- e) protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 47. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15);
- f) podmirila je sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodijeli financijskih sredstava);

- g) nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- h) ima usvojen Financijski plan (ako je primjenjivo) i Program rada za 2018. godinu (što se potvrđuje uvidom u presliku dostavljenog Financijskog plana i Programa rada za 2018. godinu);
- i) ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- j) ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete, ljudske resurse i dovoljno iskustva za uspješnu provedbu projekta.

**2.1.2. Javne ustanove, koje prijavljuju projekte moraju udovoljavati sljedećim općim mjerilima:**

- a) da nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije te da su upisane u Sudski registar;
- b) ima usvojen Financijski plan (ako je primjenjivo) i Program rada za 2018. godinu (što se potvrđuje uvidom u presliku Financijskog plana i Programa rada za 2018. godinu);
- c) ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- d) podmirila je sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- e) da su pravodobno i u cijelosti ispunile ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu vanjskih i europskih poslova i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuju izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje;
- f) da se protiv ovlaštene osobe i izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela;
- g) da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete, ljudske resurse i dovoljno iskustva za uspješnu provedbu projekta.

**2.1.3. Samostalni umjetnik i fizička osoba, koja prijavljuje projekte mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:**

- a) da je pravodobno i u cijelosti ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu vanjskih i europskih poslova i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju vlastoručno potpisuje;
- b) da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što dokazuje potvrdom;
- c) da se protiv izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela;
- d) da ima dovoljno iskustva za uspješnu provedbu projekta.

## 2.2. Tko se ne može prijaviti?

- a) ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14 i 70/17) kao pravne osobe;
- b) udruge koje nisu uskladile svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom uredu;
- c) javna ustanova, udruga, umjetnička strukovna udruga i umjetnička organizacija čije osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu;
- d) udruge, umjetničke strukovne udruge i umjetničke organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu te javne ustanove koje nisu upisane u Sudski registar;
- e) javna ustanova, udruga, umjetnička strukovna udruga i umjetnička organizacija, samostalni umjetnik te fizička osoba čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim Pozivom (kultura, znanost i umjetnost);
- f) javne ustanove, udruge, umjetničke strukovne udruge i umjetničke organizacije koje su u stečaju;
- g) javne ustanove, udruge, umjetničke strukovne udruge i umjetničke organizacije, samostalni umjetnici te fizičke osobe koje nisu uredno ispunile obveze plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom i lokalnom proračunu;
- h) javne ustanove, udruge, umjetničke strukovne udruge i umjetničke organizacije protiv kojih se osoba ovlaštenih za zastupanje, kao i samostalnih umjetnika i fizičkih osoba, vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđene za prekršaj i kazneno djelo;
- i) javne ustanove, udruge, umjetničke strukovne udruge i umjetničke organizacije koje nisu dostavile prethodno izvješće o provedbi projekata i utrošenim sredstvima dodijeljenima iz Državnog proračuna Ministarstva vanjskih i europskih poslova i drugih davatelja sredstva iz javnih izvora;
- j) javne ustanove, udruge, umjetničke strukovne udruge i umjetničke organizacije koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- k) javne ustanove, udruge, umjetničke strukovne udruge i umjetničke organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- l) javne ustanove, udruge, umjetničke strukovne udruge, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici i fizičke osobe koje ne udovoljavaju svim ostalim uvjetima iz točke 2.1. ovih Uputa.

Broj prijava projekata koje može podnijeti isti prijavitelj:

1. prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave projekta
2. svaka prijava projekta treba biti poslana zasebno te sadržavati kompletnu dokumentaciju propisanu Pozivom
3. Prijavitelj – javna ustanova, udruga, umjetnička strukovna udruga i umjetnička organizacija može istovremeno biti partner – javna ustanova, udruga, umjetnička strukovna udruga i umjetnička organizacija u drugim prijavama.

### **2.3. Prihvatljivi partneri u projektu**

Prijavitelji se mogu prijaviti i u partnerstvu i to po modelu jedne javne ustanove, udruge, umjetničke strukovne udruge, umjetničke organizacije – prijavitelja (nositelja programa), odnosno vodeće javne ustanove, udruge, umjetničke strukovne udruge, umjetničke organizacije i partnera – javne ustanove, udruge, umjetničke strukovne udruge, umjetničke organizacije.

Provođenje projekta u partnerstvu nije obvezno.

Ukoliko se prijavljuje projekt u partnerstvu, partner na projektu može biti javna ustanova, udruga, umjetnička strukovna udruga i umjetnička organizacija koja ispunjava iste propisane uvjete Poziva i ugovorne obveze kao i prijavitelj (nositelj projekta). Za partnera – javnu ustanovu, udrugu, umjetničku strukovnu udrugu i umjetničku organizaciju potrebno je dostaviti dokumentaciju propisanu ovim Pozivom, kojom dokazuje svoju prihvatljivost kao partnera.

Partneri koji se neće smatrati prihvatljivim prijaviteljima na ovaj Poziv jednaki su prijaviteljima koji nemaju pravo prijave na ovaj Poziv, a navedeni su pod točkom 2.2. ovih Uputa.

Jedna javna ustanova, udruga, umjetnička strukovna udruga i umjetnička organizacija u svojstvu partnera može sudjelovati u više od jedne prijave.

Prijavitelj i partner moraju priložiti popunjenu, potpisom ovlaštene osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu koja treba biti priložena u izvorniku kao sastavni dio pozivne dokumentacije.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, kao davatelj financijskih sredstava, potpisat će ugovor o dodjeli financijskih sredstava s prijaviteljem (nositeljem prijavljenog projekta), koji je u konačnici odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

### **2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva**

Prihvatljive projektne aktivnosti:

- održavanje glazbeno-scenskog nastupa, uključujući izvedbu hrvatskih djela
- održavanje znanstveno-stručnog predavanja
- održavanje književne večeri
- predstavljanje tematske izložbe o Hrvatskoj (umjetničke fotografije o njezinoj baštini, prirodnim ljepotama, znamenitostima, prepoznatljivim obilježjima)
- filmska projekcija
- promocija kulturnih vrijednosti i tradicije

Sukladno definiranim prihvatljivim projektним aktivnostima za ostvarenje uspješnog predstavljanja Republike Hrvatske, posebice će se vrednovati izvrsnost, iskustvo i prepoznatljivost izvoditelja projektних aktivnosti. Prednost u financiranju imat će javne ustanove, udruge, umjetničke strukovne udruge, umjetničke organizacije koje ostvare



suradnju sa samostalnim umjetnicima i fizičkim osobama kao izvoditeljima projektnih aktivnosti.

U prilogu ovih Uputa dostavljamo popis projektnih aktivnosti koji je izrađen sukladno mogućnostima diplomatsko - konzularnih predstavništava kao organizatora i suorganizatora događanja. Uz navedeni popis prijavitelji mogu predložiti i projektne aktivnosti prema svojim raspoloživim terminima u razdoblju od lipnja do prosinca 2018. godine.

**Za financiranje nisu prihvatljive projektne aktivnosti koje nisu navedene u točki 2.4.**

## **2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju Poziva**

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo troškovi nastali provođenjem nekomercijalnih projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. S obzirom na predviđeno trajanje projektnih aktivnosti, prilikom procjene projekta ocjenjuje se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

### **Prihvatljivi izravni troškovi za prijavitelje:**

- naknada izvoditeljima projektnih aktivnosti koji sudjeluju u provedbi projekta pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i iznos naknade,
- troškovi puta (specificirati vrstu troška, broj osoba, odredište, vrstu prijevoza),
- trošak smještaja u mjestu odvijanja projekta (broj osoba, odredište, specificirati vrstu smještaja, broj noćenja),
- trošak izrade i tiskanja izložbe, programskih knjižica, kataloga, isključivo namijenjenih potrebama projekta (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge),
- za gostovanja izložbi u inozemstvu osigurava se potpora za troškove međunarodnog prijevoza (uključujući ATA karnet),
- troškovi tehnike (najam opreme i instrumenata),
- trošak prijevoza filmova.

### **Neprihvatljivi troškovi su:**

- troškovi koji su već u potpunosti financirani iz javnih izvora,
- troškovi najma uredskog prostora i režijski troškovi
- knjigovodstveni troškovi te troškovi uredskog materijala
- trošak telekomunikacijskih i taxi usluga
- troškovi koji se odnose isključivo na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- troškovi koje se odnose isključivo na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- kapitalne investicije, dugovanja, kamate, kazne i slično,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- usluge grafičke pripreme i tiskanje materijala koji se odnose isključivo na rad prijavitelja te održavanje web stranice;

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
- nabava nove i/ili rabljene opreme,
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci,
- dugovi prijavitelja koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao i aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom.

## **2.6. Kada i kako se prijavljuje projekt?**

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju dodatnih pitanja vezanih uz provedbu Poziva.

Obrasci:

1. obrazac Prijavnice s detaljnim opisom projekta (potpisan i ovjeren);
2. obrazac Proračuna projekta (potpisan i ovjeren);
3. ogleadni obrazac životopisa izvoditelja projektnih aktivnosti, s datumom i potpisom;
4. obrazac Izjave izvoditelja projektnih aktivnosti navedenih u opisu projekta da su upoznati s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi;
5. obrazac Izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu)
6. obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu);
7. obrazac Izjave o projektima financiranim iz sredstava državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2017. i 2018. godini (obavezna dostava i ukoliko nije bilo sufinanciranih projekata);
8. preslika Financijskog plana (ako je primjenjivo) i Programa rada javne ustanove, udruge, umjetničke strukovne udruge, umjetničke organizacije za 2018. godinu,
9. preslika važećeg Statuta prijavitelja i partnera, ako isti nije objavljen u važećem Registru te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (NN 74/14 i 70/17);
10. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
11. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da nema dugovanja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
12. preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest mjeseci (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)

Obrasci za prijavu dostupni su za preuzimanje na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova [www.mvep.hr](http://www.mvep.hr).

Prijave koje nisu napisane i dostavljane na propisanim obrascima te koje su nepotpune ili sadrže bilo kakva odstupanja koja nisu u skladu s Pozivom, neće se razmatrati.

### **Sadržaj obrasca prijavnice**

Obrazac prijavnice, potpisan i ovjeren, dio je obvezne dokumentacije i ispunjava se na hrvatskom jeziku. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima, sadržaju projektnih aktivnosti, državi suradnje, mjestu i datumu održavanja te ostalim podacima o projektnim aktivnostima koji se predlažu za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projektnih aktivnosti neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac prijavnice ne sadrži gore navedene podatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **Sadržaj obrasca proračuna**

Obrazac proračuna, potpisan i ovjeren, dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima projekta kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### **Kamo poslati prijavu?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce potpisane od izvoditelja projektnih aktivnosti, odnosno od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom, ako se radi o pravnoj osobi. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijave na poziv šalju se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Đorđićeva 4, radnim danom u vremenu od 8:00 - 16:00 sati).

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „Prijava za javni poziv za projekte kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske“

### **Prijave se šalju na adresu:**

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova  
Trg N. Š. Zrinskog 7-8  
10 000 Zagreb

„Prijava za javni poziv za projekte kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske“

### **Rok za slanje prijave**

Rok za podnošenje prijave unutar ovog Poziva je 30 dana od dana objave, odnosno 16. svibnja 2018. godine.

Prijave s prijemnim štambiljem Ministarstva ili poštanskim žigom nakon 30-og dana od dana objave, odnosno zaprimljene nakon 16. svibnja 2018. godine, smatrat će se zakašnjelima i neće se razmatrati.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovog Poziva i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

### **Komu se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [kul.poziv@mvep.hr](mailto:kul.poziv@mvep.hr) najkasnije do 02. svibnja 2018. Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja, Ministarstvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima, koje Ministarstvo ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.

## **3. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **3.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Otvaranje prijava i provjeru propisanih administrativnih uvjeta Poziva obavit će Stručno povjerenstvo za otvaranje prijava koje osniva Ministarstvo. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima Poziva i formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete propisane Pozivom prema Obrascu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva.

**Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva:**

<b>Propisani administrativni kriteriji</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
1. Omotnica je zatvorena.		
2. Na omotnici su naznačeni datum i točno vrijeme podnošenja prijave.		
3. Projektna prijava dostavljena je za pravi Poziv na dostavu projektnih prijava.		
4. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u Pozivu.		
6. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija.		
7. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje.		
8. Partner je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje.		
9. Propisana prijavnica je dostavljena, potpisana (i ovjerena).		
10. Propisani obrazac proračuna je dostavljen, potpisan (i ovjeren).		
11. Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan (i ovjeren).		
12. Obrazac životopisa prijavitelja - izvoditelja projektnih aktivnosti je dostavljen, potpisan (i ovjeren).		
13. Obrazac izjave o projektima prijavitelja financiranim iz javnih izvora.		
14. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku.		
15. Projektna prijava dostavljena je u elektroničkom obliku (CD/USB stick).		
15. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom.		
16. Dostavljena je preslika važećeg statuta, ako isti nije objavljen u Registru.		
17. Dostavljen je Financijski plan i Program rada za 2018.		

Za prijavitelje čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, Ministarstvo će tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima najkasnije u roku od osam dana. Za prijavitelje koji na zahtjev Ministarstva u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge, smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava, u odnosu na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave potom upućuju na ocjenu kvalitete projekta, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva.

Sve prijavitelje čije prijave ne zadovoljavaju propisane administrativne uvjete Poziva Ministarstvo će obavijestiti o istome pisanim putem u roku od osam radnih dana od završetka roka za podnošenje prijava, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Prigovor prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od zaprimanja obavijesti, na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

### 3.2. Procjena projekata koji su zadovoljili propisane uvjete Poziva

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje projekata pristupa ocjenjivanju sadržaja projekta. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima Poziva.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

#### Koje kriterije primjenjuje Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje predloženih projekata?

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjivat će se temeljem zadanih kriterija koji se nalaze u Obrascu za ocjenu kvalitete projekta.

#### Obrazac za ocjenu kvalitete projekta:

<b>A. Operativni kapaciteti prijavitelja-izvoditelja projektnih aktivnosti i dosadašnje iskustvo</b>	<b>Bodovi (20)</b>
A.1 Prijavitelj-izvoditelj projektnih aktivnosti ima dovoljno stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta	<b>1 - 5</b>
A.2 Prijavitelj-izvoditelj projektnih aktivnosti ima dovoljno iskustva za provođenje planiranih aktivnosti projekata	<b>1 - 5</b>
A.3 Prijavitelja-izvoditelja projektnih aktivnosti odlikuje prepoznatljivost i izvrsnost u provođenju projekata promocije Republike Hrvatske u svijetu	<b>1 - 5</b>
A.4 Prijavitelj-izvoditelj projektnih aktivnosti ima znanja i potrebne kompetencije u provođenju projekata	<b>1 - 5</b>
<b>ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>B. Kvaliteta i relevantnost projekta</b>	<b>Bodovi (40)</b>
B.1 Povezanost aktivnosti predloženog projekta s mogućnošću realizacije i potrebama Ministarstva i diplomatsko-konzularnih predstavništava RH u svijetu	<b>1 - 5</b>
B.2 Promicanje hrvatske kulture, znanosti i umjetnosti u svijetu i uključenost u europske i međunarodne projekte	<b>1 - 5</b>
B.3 Značaj projekta za očuvanje kulturne baštine i identiteta	<b>1 - 5</b>
B.4 Predložene aktivnosti usklađene su s ciljevima (jasne, opravdane, razumljive i provedive)	<b>1 - 5</b>
B.5 Iznimnost i kvaliteta predloženog projekta	<b>1 - 5</b>
B.6 Sadržajna inovativnost predloženog projekta	<b>1 - 5</b>
B.7 Promicanje nacionalnih i europskih vrijednosti i ideja	<b>1 - 5</b>
B.8 Mogućnost predstavljanja ponuđenog projekta u više gradova i država svijeta uz ekonomičnost i mobilnost projekta	<b>1 - 5</b>
<b>ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)</b>	
<b>C. Proračun</b>	<b>Bodovi (20)</b>
C.1 Stavke u proračunu opravdane su u odnosu na predviđeno vrijeme trajanja	<b>1 - 5 x 2</b>

projekta i u skladu su s aktivnostima koje će se provesti	
C.2 Omjer iskazanih troškova i očekivanih rezultata je prihvatljiv i realan	<b>1 – 5 x 2</b>
<b>ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>D. Prednosti u financiranju</b>	<b>Bodovi (20)</b>
D.1 Projekti koji su dobili priznanja u Hrvatskoj i inozemstvu	<b>1 – 5</b>
D.2 Projekti koji se ostvaruju u suradnji s drugim državama, sukladno vanjsko-političkim prioritetima	<b>1 – 5</b>
D.3 Projekti koji predviđaju suradnju sa samostalnim umjetnicima i fizičkim osobama, kao izvoditeljima projektnih aktivnosti	<b>1 – 5</b>
D.4 Projekti financirani i iz drugih izvora	<b>1 – 5</b>
<b>ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)</b>	

### **Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu financijskih sredstava, na temelju koje potpredsjednica Vlade Republike Hrvatske i ministrica vanjskih i europskih poslova donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Prijavitelji kojima se odobre financijska sredstva obvezni su, u roku od 30 dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava, potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, odnosno ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene povjerenstva, Ministarstvo može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Prije sklapanja ugovora Ministarstvo će zatražiti Izjavu prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja, potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da ne postoji dugovanje te uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv prijavitelja - izvoditelja projektnih aktivnosti, ne starije od šest mjeseci.

### **3.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava**

Odluka o dodjeli financijskih sredstava, bit će objavljena na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova [www.mvep.hr](http://www.mvep.hr), u roku od osam dana, od donošenja Odluke potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske i ministrice vanjskih i europskih poslova.

Prijaviteljima čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje ovim Pozivom, Ministarstvo će pisanim putem dostaviti obavijest o razlozima nefinanciranja projekta u roku od osam dana od donošenja Odluke.

### **Podnošenje prigovora**

Prigovor na rezultate Poziva prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, [www.mvep.hr](http://www.mvep.hr), na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

Stručno povjerenstvo za rješavanje o prigovoru u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora odlučit će o istom. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

### **3.4. Sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava**

#### **Kakav je postupak sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava?**

Prijavitelji kojima se odobre financijska sredstva obvezni su, u roku od 30 dana od datuma objave odluke o dodjeli financijskih sredstava, potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, odnosno ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu.

### **3.5. Podnošenje izvješća i obračuna troškova po sklopljenom ugovoru o dodjeli financijskih sredstava**

#### **Što se smatra potpunim programskim i financijskim izvješćem?**

Izvješće se podnosi na propisanim obrascima za realizaciju projekta i mora sadržavati sve priloge koji su na obrascima navedeni. Izvješće je sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava. Programsko izvješće obuhvaća detaljan opis izvršenog projekta. Financijsko izvješće obuhvaća, osim obračuna troškova i prikaza ukupnih rashoda, popis preslika računa, sklopljenih ugovora, putnih karata, koji su priloženi uz obračun, uključujući iznose i njihov ukupan zbroj.

Korisnik sredstava je dužan po završetku provedbe, najkasnije u roku od 30 dana nakon završetka projekta, dostaviti Ministarstvu završno izvješće.

#### **Što podrazumijeva evaluacija ostvarenog projekta?**

Evaluacija predstavlja analizu podnesenog programskog i financijskog izvješća (cjelovitost, točnost podataka), ostvarivanje postavljenih ciljeva projekta te podataka o recepciji (prostor održavanja programa, posjećenost, novinski osvrti i kritike).

#### **Kada je korisnik dužan izvršiti povrat primljenih sredstava?**

Primljena sredstva trebaju biti vraćena ako korisnik ne ispuni sljedeće obveze iz ugovora o dodjeli financijskih sredstava:

- ne izvrši projektne aktivnosti
- ne utroši sva odobrena sredstva
- sredstva koristi nenamjenski, bez suglasnosti Ministarstva (aneks ugovora)
- iz neopravdanih razloga ne podnese cjelovito izvješće u propisanom roku.



Sredstva se trebaju vratiti što ranije, uz pripadajuće kamate, na jedinstveni račun Državne riznice.

Ako korisnik proračunskih sredstava ne podnese odgovarajuće izvješće i/ili ne izvrši povrat sredstava niti nakon primljenog upozorenja (sporazumno rješavanje spora), spor će biti rješavan na nadležnom sudu, a njegovi se prijedlozi za financiranje drugih programa neće razmatrati sve dok ne ispuni ugovornu obvezu.

#### **4. POPIS POZIVNE DOKUMENTACIJE KOJA SE MOŽE PREUZETI:**

1. Obrazac Prijavnice s detaljnim opisom projekta
2. Obrazac Proračuna projekta
3. Ogladni obrazac životopisa prijavitelja/izvoditelja projektnih aktivnosti/partnera
4. Obrazac Izjave izvoditelja projektne aktivnosti
5. Obrazac Izjave o partnerstvu
6. Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta
7. Obrazac Izjave o projektima financiranim iz javnih izvora
8. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
9. Obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava
10. Obrazac Programskog i financijskog izvješća o izvršenom projektu
11. Obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava

Prilog:

Popis predloženih projektnih aktivnosti diplomatsko – konzularnih predstavništava