



## **MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA**

### **Natječaj za prijavu projekata iz područja Informiranja o EU u svrhu ostvarenja financijske potpore u 2017. godini**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:

10. studenoga 2017.

Rok za dostavu prijava: 10. prosinca 2017.

KLASA: 402-01/17-01/8

URBROJ: 521-S-03-17-3

## Sadržaj

<b>1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA IZ PODRUČJA INFORMIRANJA O EU U SVRHU OSTVARENJA FINANCIJSKE POTPORE U 2017. GODINI U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA OD IGARA NA SREĆU U DRŽAVNOM PRORAČUNU U 2017. GODINI.....</b>	<b>3</b>
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim natječajem.....	3
1.2 Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava .....	3
1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja.....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....</b>	<b>4</b>
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu .....	6
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja .....	6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem.....	7
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI? .....</b>	<b>8</b>
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca .....	9
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna .....	9
3.3 Kamo poslati prijavu? .....	9
3.4 Rok za slanje prijave .....	10
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	10
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....</b>	<b>10</b>
4.1 Procedura procjene pristiglih prijava .....	10
4.2 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijske potpore .....	13
4.3 Podnošenje prigovora.....	13
4.4 Postupanje s dokumentacijom.....	13
<b>5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....</b>	<b>14</b>
<b>6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>14</b>

# 1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA IZ PODRUČJA INFORMIRANJA O EU U SVRHU OSTVARENJA FINANCIJSKE POTPORE U 2017. GODINI U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA OD IGARA NA SREĆU U DRŽAVNOM PRORAČUNU U 2017. GODINI

## 1.1 *Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim natječajem*

Cilj ovog natječaja je dati potporu projektima koji će informirati i upoznati što veći broj građana s različitim aspektima članstva u EU. Posebno je potrebno usmjeriti aktivnosti na djecu i mlade te što bolju informiranost o različitim mogućnostima korištenja prednosti članstva za građane.

Republika Hrvatska, kao članica Europske unije od 1. srpnja 2013. godine aktivno sudjeluje u kreiranju i provođenju europskih politika čiji je cilj izgradnja boljeg, prosperitetnijeg i pravednijeg društva za europske građane.

Suočavajući se sa snažnim izazovima današnjice – klimatskim promjenama, globalizacijom, gospodarskim i demografskim kretanjima, migrantskom krizom – Europska unija ostaje čvrsto utemeljena na svojim inicijalnim načelima slobode, ravnopravnosti i vladavine prava.

Upravo na temelju tih načela, a sa svrhom dobrobiti građana i njihove što veće uključenosti, Unija kreira zajedničke politike kao instrument upravljanja suvremenim procesima. Ti su procesi sve složeniji, a njihova dinamika sve brža. Stoga su europske politike često kompleksne, a postupak njihova donošenja u institucijama EU-a stalan je proces.

Europske politike uspješne su u onoj mjeri u kojoj ih građani prepoznaju kao svoje. Stoga je važno da građani imaju raznovrsne informacije kako bi, prema svojim interesima i potrebama, mogli što bolje koristiti mogućnosti koje pruža članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji te bili uključeni u promišljanje europske, a time i vlastite budućnosti.

To se naročito odnosi na mlađu populaciju koja ima priliku koristiti prednosti članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji duže od ostalih segmenata stanovništva i u čijem je naročitom interesu aktivno sudjelovanje u društvenim procesima koji formiraju europsku, a time i njezinu budućnost.

Pritom je izuzetno korisno aktivno uključivanje udruga koje svojim projektima, kao što su predavanja, radionice, konferencije, aktivnosti poticanja komunikacije s općom, ciljanom i stručnom javnosti, građanima približavaju Europsku uniju, zajedničke europske politike i njihovu primjenu u svakodnevnom životu te olakšavaju korištenje mogućnosti koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji.

## 1.2 *Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava*

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14 i 70/17) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

**Cilj** natječaja - informiranje šire javnosti o Europskoj uniji, članstvu RH u Europskoj uniji, o temama koje se komuniciraju i politikama koje se raspravljaju u institucijama EU i koje se provode na razini EU, o donesenim odlukama koje utječu na svakodnevni život hrvatskih građana, na kvalitetu života, na jednake mogućnosti i ravnopravnost građana članica EU; informiranje o pravima i obvezama koji proizlaze iz članstva RH u Europskoj uniji te prednostima koje se pružaju hrvatskim građanima kao

građanima EU i to kroz organizaciju i provedbu predavanja, edukacija, konferencija, radionica i sličnih aktivnosti kojima se informiraju građani o EU i članstvu RH u Uniji.

**Specifičan cilj** - informiranje mlađe populacije o Europskoj uniji, njezinim prednostima za mlade unutar EU kao i promicanje aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, osvješćivanjem prava koja su jednaka za sve unutar EU, osluškujući njihove interese i potrebe.

Prioriteti:

- projekti koji građane potiču na korištenje mogućnosti koje im pruža EU
- projekti koji uključuju aktivno sudjelovanje krajnjih korisnika u provedbi projekta
- projekti koji osvješćavaju mogućnosti koje se pružaju građanima EU na određenom području i predlažu rješenja
- projekti koji potiču daljnje komuniciranje europskih tema i primjenu u svojim životnim sredinama
- projekti koji utječu na kvalitetu života građana
- održivost projekta i njegov učinak na društvene odnose i zaštitu okoliša
- inovativnost projekta kroz primjenu najboljih praksi za rješavanje problema.

### **1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja**

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog natječaja raspoloživ je iznos od **1.050.000,00 kuna** od igara na sreću u Državnom proračunu u 2017. godini, razdjel 048 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, glava 04805 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, u području kulture, za aktivnost A777045 - Informiranje o EU.

(2) Najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem natječaja može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu je **20.000,00** kuna, a najveći **100.000,00** kuna.

Okvirni broj projekata koji se planira financirati: 30-50.

Ministarstvo nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje aktivnosti u području informiranja o EU.

(3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

## **2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

### **2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

Prijavitelj mora biti udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

1. upisana je u Registar udruga i djeluje najmanje dvije godine zaključno s danom objave natječaja u Republici Hrvatskoj
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu
3. uskladila je svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom Uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruge

4. aktivno djeluje u području kulture, odnosno prioritetnom području aktivnosti obuhvaćenim ovim natječajem, što treba biti navedeno u Statutu udruge
5. djeluju u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske
6. ima aktivno tijelo upravljanja (primjerice: Izvršni odbor) koje vodi učinkovitu razvojnu politiku i administrativnu kontrolu
7. ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta
8. uredno je ispunila/ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge,
9. protiv osobe odgovorne za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 47. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15)
10. udruga je podmirila sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
11. ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2017. godinu
12. ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:
  - a) ne smiju biti pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)
  - b) ne smiju imati izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 137/09, 14/10 i 60/10)
  - c) ne smije im trajati sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
2. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu
3. udruge čije osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu
4. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu
5. udruge čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim natječajem
6. udruge koje su u stečaju
7. udruge koje nisu uredno ispunile obveze plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom i lokalnom proračunu
8. udruge protiv čijih osoba ovlaštenih za zastupanje udruge se vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za prekršaj i kazneno djelo
9. udruge koje nisu dostavile prethodno izvješće o provedbi projekata i utrošenim sredstvima dodijeljenima udrugama iz Državnog proračuna Ministarstva vanjskih i europskih poslova i drugih davatelja sredstva iz javnih izvora
10. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
11. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Broj prijava projekta koje može podnijeti isti prijavitelj:

1. prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave projekta
2. prijavitelj koji podnese više prijava projekta koje zadovoljavaju uvjete ovog natječaja i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora o dodjeli financijskih sredstava bit će odabrana prijava ocjenjena s većim brojem bodova (u slučaju kada dvije ili više prijava istog prijavitelja imaju isti broj bodova, prijavitelj samostalno odlučuje za koju će prijavu zaključiti ugovor s Ministarstvom)
3. svaka prijava projekta treba biti poslana zasebno te sadržavati kompletnu dokumentaciju propisanu natječajem
4. prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama.

## 2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu*

Provođenje projekta u partnerstvu nije obvezno.

Ukoliko se prijavljuje projekt u partnerstvu, partner na projektu može biti udruga koja ispunjava iste propisane uvjete natječaja kao i udruga prijavitelj te je za udrugu partnera također potrebno dostaviti propisanu dokumentaciju kojom dokazuje svoju prihvatljivost kao partnera.

Partneri koji se neće smatrati prihvatljivim ovim natječajem su jednaki prijaviteljima koji nemaju pravo prijave na natječaj, a navedeni su pod točkom 2.1 ovih Uputa.

Jedna udruga u svojstvu partnera može sudjelovati u više od jedne prijave.

- Prijavitelj i partner trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu koja treba biti priložena u izvorniku kao sastavni dio natječajne dokumentacije.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, kao davatelj financijske podrške, potpisat će ugovor o dodjeli financijskih sredstava s udrugom-nositeljem prijavljenog projekta koja je u konačnici odgovorna za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

## 2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Planirano trajanje projekta je do 9 mjeseci od razdoblja započinjanja projekta.

Prijavitelj na ovaj natječaj može prijaviti i projekt čije su aktivnosti pokrenute prije stupanja ugovora na snagu (projekti započeti najranije u listopadu 2017. godine)

Aktivnosti se moraju provoditi na teritoriju Republike Hrvatske.

Prihvatljive projektne aktivnosti:

- poticanje i širenje javne rasprave kroz organizaciju okruglih stolova, javnih debata i dr.
- organiziranje/provođenje predavanja, edukacija, radionica i sl.
- organiziranje seminara, konferencija i tribina za javnost, odnosno širu zajednicu
- organiziranje kulturnih događanja i obilježavanja važnijih datuma vezanih uz EU (kao npr. Dan Europe, Europski tjedan, Tjedan mobilnosti, Dan jezika i sl.)
- organiziranje gostovanja predstavnika Institucija EU i dr.
- poticanje komunikacije udruga s općom, ciljanom i stručnom javnosti
- očuvanje vrijednosti i tradicije Republike Hrvatske unutar EU
- informativne i edukativne radionice, EU kvizovi
- razmjena informacija i iskustava s drugim udrugama u području informiranja o EU

- izdavačka djelatnost – letci, brošure, prevođenje, izdavanje i uređivanje informativnih materijala koji se isključivo odnose na projekt.

Za financiranje nisu prihvatljive sljedeće aktivnosti:

- znanstveno-istraživački projekti
- tiskanje brošura, letaka i informativnih materijala (koji se ne odnose na projekt te tisak u velikim nakladama)
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova Udruge
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi Udruge
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (primjerice troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i sl.)
- aktivnosti projekata za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje i sl.
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti.

#### 2.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (navesti vrstu i cijenu svake usluge)
- usluge promidžbe - televizijske i radijske najave događanja, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama (navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)
- usluge grafičke pripreme i tiskanja letaka, brošura, isključivo namijenjenih potrebama projekta (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge)
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa/projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, Interneta i sl.) koji moraju biti točno specificirani te ako ne premašuju 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi nabavke opreme, radnih materijala nužnih za provedbu projekta koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu te ako ne premašuju 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja)
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza - vlak, autobus, zrakoplov ekonomska klasa, vrstu smještaja i broj noćenja).

U **prihvatljive neizravne troškove** spadaju:

- trošak najma prostora i režijski troškovi ureda isključivo za vrijeme trajanja projekta, do 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- usluge knjigovodstvenog servisa, do 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta.



**U neprihvatljive troškove** spadaju:

- troškovi koji su već u potpunosti financirani iz javnih izvora
- plaćanje režijskih troškova koji glase na ime fizičke osobe
- troškovi koje se odnose isključivo na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- troškovi koje se odnose isključivo na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- kapitalne investicije, dugovanja, novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi i sl.
- donacije u dobrotvorne svrhe
- usluge grafičke pripreme i tiskanje materijala koji se odnose isključivo na rad udruge
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta
- rabljena oprema
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično)
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom.

### **3. KAKO SE PRIJAVITI?**

Ovdje se nalaze informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju dodatnih pitanja vezanih uz provedbu natječaja.

Svi zainteresirani prijavitelji trebaju ispuniti propisane obrasce prijave za ostvarivanje financijske potpore i u roku naznačenom u natječaju dostaviti ih na adresu Ministarstva vanjskih i europskih poslova, a prijava će se smatrati potpunom ukoliko sadrži ove prijavne obrasce:

1. opisni obrazac s detaljnim opisom projekata (potpisan i ovjeren)
2. obrazac proračuna projekta (potpisan i ovjeren)
3. obrazac Izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu)
4. životopis voditelja/voditeljice projekta s datumom i potpisom
5. presliku Plana i programa udruge za 2017. godinu
6. presliku važećeg Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga, ako isti nije objavljen u Registru udruga te dopis da je Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (NN 74/14 i 70/17)
7. obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2016. i 2017. godini
8. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
9. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
10. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje koje nije starije od šest mjeseci (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora).

Ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

11. ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka
12. presliku osobne iskaznice ili putovnice.



Obrasci za prijavu dostupni su za preuzimanje na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova [www.mvep.hr](http://www.mvep.hr).

**Prijave koje nisu napisane i dostavljane na propisanim obrascima te koje su nepotpune ili sadrže bilo kakva odstupanja koja nisu u skladu s natječajem neće se razmatrati.**

### 3.1 *Sadržaj obrasca Opisa projekta*

Obrazac Opisa projekta, potpisan i ovjeren, dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac Opisa projekta sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 3.2 *Sadržaj obrasca Proračuna*

Obrazac Proračuna, potpisan i ovjeren, dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 3.3 *Kamo poslati prijavu?*

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijave na natječaj šalju se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Đorđićeva 4, u vremenu od 8:00-16:00 sati). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom “Prijava za natječaj udruga – Informiranje o EU”.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova  
Trg N. Š. Zrinskog 7-8  
10 000 Zagreb  
“Prijava za natječaj udruga – Informiranje o EU”

### 3.4 Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijava unutar ovog natječaja je 30 dana od dana objave, odnosno 10. prosinca 2017. godine.

Prijave s prijemnim štambiljem Ministarstva ili poštanskim žigom nakon 30-og dana od dana objave, odnosno zaprimljene nakon 10. prosinca 2017. godine, smatrat će se zakašnjelima i neće se razmatrati.

### 3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Prijavitelji koji će u tijeku roka za podnošenje prijava na natječaj imati potrebu za dodatnim pojašnjenjem dokumentacije, kao i ostalih uvjeta iz natječaja, mogu uputiti pisani upit na e-mail adresu: [informiranje-eu@mvep.hr](mailto:informiranje-eu@mvep.hr) i to najkasnije do 27. studenoga 2017. Po primitku upita, Stručno povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata odgovorit će, u najkraćem mogućem roku, izravno na adresu onih koji su pitanje postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima, koje Ministarstvo ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

### 4.1 Procedura procjene pristiglih prijava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

#### (A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Otvaranje prijava obavit će Stručno povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata.

Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja i formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Stručno povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata provjerit će zadovoljava li prijava formalne uvjete propisane natječajem (od poštivanja roka podnošenja prijave, dostave svih prijavnih obrazaca, do kriterija navedenih u natječaju).

#### Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja:

Propisani administrativni kriteriji	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena.		

2. Na omotnici su naznačeni datum i točno vrijeme podnošenja prijave.		
3. Projektna prijava dostavljena je za pravi poziv na dostavu projektnih prijava.		
4. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu.		
6. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija.		
7. Prijavitelj i svi partneri prihvatljivi su sukladno uvjetima propisanim Uputama za prijavitelje.		
8. Propisani opisni obrazac je dostavljen, potpisan i ovjeren.		
9. Propisani prijavni obrazac proračuna je dostavljen, potpisan i ovjeren.		
10. Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan i ovjeren.		
11. Obrazac životopisa voditelja programa/projekta je dostavljen, potpisan i ovjeren.		
12. Obrazac izjave o programima/projektima udruge financiranim iz javnih izvora.		
13. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku.		
14. Projektna prijava dostavljena je u elektroničkom obliku (CD/USB stick).		
15. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom.		
16. Dostavljena je preslika važećeg statuta, ako isti nije objavljen u Registru udruga.		
17. Dostavljen je plan rada i programa udruge za 2017.		

Za prijavitelje čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova će tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilogima najkasnije u ostavljenom roku koji je isti za sve prijavitelje. Za prijavitelje koji na zahtjev Ministarstva vanjskih i europskih poslova u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava, u odnosu na propisane uvjete natječaja, Stručno povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave potom upućuju na ocjenu kvalitete projekata, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Sve prijavitelje čije prijave ne zadovoljavaju propisane administrativne uvjete prijave Ministarstvo će obavijestiti o istome pisanim putem u roku od osam radnih dana od završetka roka za podnošenje prijava s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete natječaja.

Prigovor prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od zaprimanja obavijesti na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

## **(B) OCJENA PROJEKATA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata pristupit će ocjenjivanju sadržaja projekata. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjivat će se temeljem zadanih kriterija koji se nalaze u obrascu za ocjenu, na način da će svaki kriterij dobiti ocjenu između 1 i 5 na ovaj način: 1=nedovoljno; 2=dovoljno; 3=dobro; 4=vrlo dobro; 5=odlično, a zatim će se svi bodovi zbrojiti.

Projekti koji pri postupku ocjenjivanja ne ostvare minimalno 41 bod neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

### Obrazac za ocjenu kvalitete projekta:

<b>A. Operativni kapaciteti prijavitelja i dosadašnje iskustvo</b>	<b>Bodovi (20)</b>
A.1 Prijavitelj (i partner) ima dovoljno stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta	1 - 5
A.2 Prijavitelj (i partner) ima dovoljno iskustva za provođenje planiranih aktivnosti projekata	1 - 5
A.3 Prepoznatljivost prijavitelja (i partnera) kroz veće provedene projekte	1 - 5
A.4 Voditelj projekta ima znanja, iskustva i ostale kompetencije u provođenju projekata	1 - 5
<b>ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>B. Kvaliteta i relevantnost projekta</b>	<b>Bodovi (40)</b>
B.1 Projekt ima posebnu važnost u širenju i poticanju informiranja šire populacije o Europskoj uniji te mogućnostima koje se pružaju građanima unutar EU	1 - 5
B.2 Posebna pažnja usmjerena je na vidljivost i usmjerenost na veći broj korisnika, koji su jasno prikazani te je moguće odrediti utjecaj projekta na širu zajednicu	1 - 5
B.3 Ciljevi projekta jasno su definirani i realno postavljeni	1 - 5
B.4 Predložene aktivnosti usklađene su s ciljevima (jasne, opravdane, razumljive i provedive)	1 - 5
B.5 Projekt je detaljno obrazložen u skladu s ciljevima natječaja	1 - 5
B.6 Inovativnost i održivost projekta te neposredna korist za društvenu zajednicu	1 - 5
B.7 Rezultati projekta jasno su određeni i predložene aktivnosti će dovesti do ostvarivanja rezultata	1 - 5
B.8 Projekt uspostavlja model primjenljiv drugim organizacijama na istom ili drugom području	1 - 5
<b>ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)</b>	
<b>C. Proračun</b>	<b>Bodovi (20)</b>
C.1 Stavke u proračunu opravdane su i u skladu s aktivnostima koje će se provesti	1 - 5 x 2
C.2 Omjer iskazanih troškova i očekivanih rezultata je prihvatljiv i realan	1 - 5 x 2
<b>ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>D. Prednosti u financiranju</b>	<b>Bodovi (20)</b>
D.1 Uključenost volontera u provedbi projekta	1 - 5
D.2 Uključenost stručnjaka u provedbi projekta	1 - 5
D.3 Uključenost i dodatnih partnera (osim obaveznog) i određivanje jasne uloge svakog pojedinog partnera u provedbi projekta	1 - 5
D.4 Projekt predviđa nove inicijative u područjima od posebne državne skrbi, otocima, ruralnim sredinama i sl.	1 - 5
<b>ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)</b>	

## **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Prijavitelji kojima se odobri financijska potpora obvezni su, u roku od 30 dana od datuma objave odluke o dodjeli financijske potpore, potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova.

Prije sklapanja ugovora Ministarstvo će zatražiti izjavu prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja, potvrdu Ministarstva financija/ Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga te uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje, ne starije od šest mjeseci.

Ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

1. ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice.

### **4.2 Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli financijske potpore**

Rezultati natječaja, odnosno Odluka o dodjeli financijske potpore, bit će objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova [www.mvep.hr](http://www.mvep.hr), u roku od osam dana, od donošenja Odluke potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske i ministrice vanjskih i europskih poslova.

Prijaviteljima čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje ovim natječajem, Ministarstvo će pisanim putem dostaviti obavijest o razlozima nefinanciranja njihovog projekta u roku od osam dana od donošenja odluke.

### **4.3 Podnošenje prigovora**

Prigovor na rezultate natječaja prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam dana od datuma objave rezultata natječaja na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, [www.mvep.hr](http://www.mvep.hr), na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

Stručno povjerenstvo za rješavanje prigovora u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora odlučit će o istom. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu natječaja.

### **4.4 Postupanje s dokumentacijom**

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima koje Ministarstvo vanjskih i europskih poslova ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.

## 5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	10. studenoga 2017.
Rok za slanje prijava	10. prosinca 2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	27. studenoga 2017.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	30. studenoga 2017.
Rok za provjeru propisanih administrativnih uvjeta natječaja i procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	20. prosinca 2017.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	22. prosinca 2017.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	29. prosinca 2017.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijske potpore i slanje obavijesti svim prijaviteljima	26. siječnja 2018.
Rok za ugovaranje	26. veljače 2018.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova: [www.mvep.hr](http://www.mvep.hr).

## 6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE KOJA SE MOŽE PREUZETI

### OBRASCI

1. opisni obrazac s detaljnim opisom projekata
2. obrazac proračuna projekta;
3. obrazac Izjave o partnerstvu;
4. životopis voditelja/voditeljice projekta;
5. obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta;
6. obrazac Izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
7. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
9. obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava;
10. obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava