

KLASA: 112-02/17-01/15
URBROJ: 521-GT-01-02-01-17-3
Zagreb, 25. rujna 2017. godine

Sukladno članku 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/2017), a na temelju Plana prijama u državnu službu u tijelima državne uprave i stručne službe i ureda Vlade Republike Hrvatske za 2017. godinu („Narodne novine“, broj 58/17) Ministarstvo vanjskih i europskih poslova raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

UPRAVA ZA EUROPU
SEKTOR ZA EUROPSKE DRŽAVE
SLUŽBA ZA SUSJEDNE EU ČLANICE

1. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

-završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA EUROPU
SEKTOR ZA COREPER I
SLUŽBA ZA POLJOPRIVREDU I RIBARSTVO

2. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

-završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA EUROPU
SEKTOR ZA COREPER I
SLUŽBA ZA UNUTARNJE TRŽIŠTE, KONKURENTNOST, SOCIJALNU POLITIKU,
ZDRAVLJE, OBRAZOVANJE I KULTURU

3. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

-završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA EUROPU
SEKTOR ZA COREPER I
SLUŽBA ZA PROMET I TELEKOMUNIKACIJE

4. stručni suradnik - 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

-završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA EUROPU
SEKTOR ZA COREPER I
SLUŽBA ZA EUROPSKE MAKROREGIJE I EU FONDOVE

5. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

-završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA EUROPU
SEKTOR ZA COREPER II
SLUŽBA ZA EKONOMSKE I FINANCIJSKE POSLOVE

6. viši stručni savjetnik - 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

-završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke,

najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA EUROPU
SEKTOR ZA COREPER II
SLUŽBA ZA PRAVOSUĐE I UNUTARNJE POSLOVE

7. viši stručni savjetnik - 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA EUROPU
SEKTOR ZA COREPER II
SLUŽBA ZA VIJEĆE ZA OPĆE POSLOVE I EUROPSKO VIJEĆE

8. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA EUROPU
SEKTOR ZA COREPER II
SLUŽBA ZA INSTITUCIONALNA PITANJA EU

9. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA EUROPU
SEKTOR ZA COREPER II
SLUŽBA ZA POTPORU KOORDINACIJE EU POSLOVA

10. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA MEĐUNARODNOPRAVNE POSLOVE
SEKTOR ZA EUROPSKO PRAVO
SLUŽBA ZA PRAVO EU I KOORDINACIJU POSTUPAKA ZBOG POVREDE PRAVA
EU

11. viši upravni savjetnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA MEĐUNARODNOPRAVNE POSLOVE
SEKTOR ZA EUROPSKO PRAVO
SLUŽBA ZA ZASTUPANJE PRED SUDOM EU

12. stručni suradnik - 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA JUGOISTOČNU EUROPU
SEKTOR ZA JUGOISTOČNU EUROPU I PROCES PROŠIRENJA EU
SLUŽBA ZA DRŽAVE U PRISTUPNIM PREGOVORIMA S EU

13. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

UPRAVA ZA POLITIČKE POSLOVE
SEKTOR ZA AFRIKU I BLISKI ISTOK
SLUŽBA ZA BLISKI ISTOK, SJEVERNУ AFRIKU I PERZIJSKI ZALJEV

14. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz članka 34. Pravilnika o unutarnjem redu, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

SLUŽBA ZA STRATEGIJU LJUDSKIH RESURSA PREDsjedANJA RH VIJEĆEM EU

15. stručni referent - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

-srednja stručna sprema struke iz članka 34. Pravilnika o unutarnjem redu, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA FINACIJE I PRORAČUN

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO

16. stručni referent - 4 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema struke iz članka 34. Pravilnika o unutarnjem redu, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA MATERIJALNE POSLOVE

SLUŽBA ZA NABAVU

17. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA INFORMATIKU I TELEKOMUNIKACIJE

SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU

18. viši informatički savjetnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke ili informatičke struke, najmanje četiri (4) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

GLAVNO TAJNIŠTVO

**SEKTOR ZA INFORMATIKU I TELEKOMUNIKACIJE
SLUŽBA ZA APLIKATIVNU I SISTEMSKU PODRŠKU**

19. viši informatički savjetnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke ili informatičke struke, najmanje četiri (4) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

GLAVNO TAJNIŠTVO

**SEKTOR ZA INFORMATIKU I TELEKOMUNIKACIJE
SLUŽBA ZA SISTEMSKU PODRŠKU I TELEKOMUNIKACIJE**

20. viši informatički savjetnik - 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke, informatičke ili druge odgovarajuće struke, najmanje četiri (4) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

DIPLOMATSKA AKADEMIJA

**SLUŽBA ZA OSPOSOBLJAVANJE ZA POSLOVE PREDSDJEDANJA RH VIJEĆEM EU
2020.**

21. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRIPREME PREDSDJEDANJA RH VIJEĆEM EU 2020.

22. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog i drugog stranog jezika, položen državni stručni ispit.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad od 3 mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati/kinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Pored općih uvjeta sadržanih u Zakonu o državnim službenicima i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi, kandidati za prijam na radno mjesto u službi vanjskih poslova, sukladno članku 26. Pravilnika o unutarnjem redu ministarstva vanjskih i europskih poslova od 24. srpnja 2017. godine, moraju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

1. uspješno položiti test provjere znanja, vještina i sposobnosti;
2. dokazati znanje engleskog i drugog stranog jezika;
3. uspješno položiti test o psihološkoj procjeni kandidata;
4. zadovoljiti uvjet nepostojanja sigurnosnih zapreka temeljem provedbene sigurnosne provjere;
5. dokazati odgovarajuću razinu znanja, sposobnosti i vještina za poslove radnog mjesta koje se popunjava.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome ili svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu (presliku radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.),
- dokaz o položenome državnom stručnom ispitu, ako kandidat/kinja ima položen državni stručni ispit,
- dokaz o znanju engleskog i drugog stranog jezika (diploma, potvrda i uvjerenje fakulteta ili škola stranih jezika).

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg N.Š. Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb, s naznakom: »Prijava na javni natječaj – za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu potrebnu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13, 92/14), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen/a.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijama u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijama u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje potpredsjednica Vlade i ministrica vanjskih i europskih poslova.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Radi procjene sposobnosti kandidata/kinje za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihološko testiranje (psihološka procjena).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje bit će objavljeni na web-stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije dana određenog za testiranje na web stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova će obustaviti postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijemu u državnu službu izabranog kandidata na web stranici Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr i web stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom 8. dana od dana objave na web stranici Ministarstva uprave.

POTPREDSJEDNICA VLADE I MINISTRICA

mr. sc. Marija Pejčinović Burić