



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
ZAGREB, TRG NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG 7- 8**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA NAVEDENIM
U DODATKU II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ZA PREDMET NABAVE
„HOTELSKE I RESTORANSKE USLUGE“**

Zagreb, srpanj 2016. godine

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 u daljnjem tekstu Zakon) Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona, kategorija br. 17 – Hotelske i restoranske usluge.

Nabava obuhvaća uslugu smještaja gostiju, restoranske usluge, uslugu najma opremljenih dvorana s pripadajućom opremom (audio video oprema za tehničku podršku i produkciju) za odvijanje međunarodne konferencije Dubrovnik Forum 2016. koja će se održati u Dubrovniku 25. i 26. kolovoza 2016. godine.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Sjedište - adresa: 10000 Zagreb, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8

OIB: 43541122224

Broj telefona: +385 (01) 4569 911

Broj telefaksa: +385 (01) 4597 448

Internetska adresa: www.mvep.hr

Adresa elektroničke pošte: nabava@mvep.hr

1.2. Osobe za kontakt:

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima za pitanja vezana za sadržaj i oblik ponude su: Marijan Bučar, e-mail: marijan.bucar@mvep.hr, tel.: 01/4569 845, fax.: 01/4597 448 i

Maja Zubak, e-mail: maja.zubak@mvep.hr, tel.: 01/4597 713, fax.: 01/4597 448.

1.3. Internetske stranice naručitelja na kojima je objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda: www.mvep.hr

1.4. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Temeljem članka 44. ZJN, provodi se postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B ZJN.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 1.000.000,00 kuna.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnim uslugama.

1.8. Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Za potrebe međunarodne konferencije Dubrovnik Forum 2016. godine., koja će se održati u Dubrovniku 25. i 26. kolovoza 2016. godine potrebno je ponuditi Hotelske i restoranske usluge prema zahtjevu iz troškovnika, razraditi scenografsko i dekorativno rješenje uređenja glavne dvorane, opremiti dvorane audio-video opremom i rasvjetom, opremom za prevođenje, te snimanje i koordinacija cijelog događaja.

Usluga će se pružati prema zahtjevima iz Ponudbenog lista (prilog 1), Tehničke specifikacije predmeta nabave (prilog 2) i Projektnog zadatka (prilog 3) i Troškovnika (prilog 4)

2.2. Predmet i evidencijski broj nabave: Hotelske i restoranske usluge, EMV 272

2.3. Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave:

Predmet nabave i količine predmeta nabave određeni su i detaljno opisani u Opisu projektnog zadatka i Troškovniku i Tehničkim specifikacijama koji se nalaze u prilogima ove dokumentacije.

2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto pružanja usluge: Grad Dubrovnik

2.5. Rok početka pružanja usluga: 24. kolovoza 2016. godine

Obzirom na važnost konferencije potrebno je da organizacija i postav dvorane, te generalna proba budu dovršeni najkasnije do 24. kolovoza 2016. godine do 20.00 sati.

2.6. Rok završetka pružanja usluga: 26. kolovoza 2016. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko

udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu (Prilog 5). Izjavu daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti ovu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne alineje, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnih alineja ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove točke.

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz prethodnog stavka ove točke, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

3.2.1. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za sve podizvoditelje pojedinačno se utvrđuje postojanje ostalih razloga isključenja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost): Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti Izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Iz dostavljenog Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti iste ili slične predmetu nabave.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti odgovarajući izvod/upis u registar, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
--

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

5. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 10 dana od dana stupanja na snagu Ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku javnobilježnički ovjerene (obične ili bjanko) zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i Pravilniku o

obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), u iznosu 10 % vrijednosti ugovorene cijene s pripadajućim PDV-om.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a to su:

- Neisporuka ugovorenog predmeta nabave u ugovorenom roku
- Isporuka ugovorenog predmeta nabave koji nije sukladan ponudi i ponudbenoj tablici Ponuditelja
- Zaračunavanje ugovorenog predmeta nabave suprotno cijenama iz ponude i ponudbene tablice/troškovnika Ponuditelja
- Druge moguće povrede ugovornih obveza propisane zakonom i podzakonskim propisima

Ukoliko naručitelj ne aktivira jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, isto će se vratiti odabranom ponuditelju nakon završetka ugovornih obaveza.

6. PODACI O PONUDI:

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni Ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja - Prilog 1,
- b) **Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja,**
- c) **Tražene dokaze sposobnosti,**
- d) **Popunjen Troškovnik** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja - Prilog 4,
- e) **Jelovnike** za restoranske usluge pripreme hrane i pića navedene u Troškovniku,
- f) **Izjava** popunjena, ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe naručitelja - Prilog 5

6.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i osigurana jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše ili otiskuje neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a ponudbeni list i troškovnik u izvorniku.

6.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici **do 12. kolovoza 2016. god. do 14:00 sati.**

Na prednjoj strani omotnice treba naznačiti **naziv i adresu Javnog naručitelja:**

**MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb**

**Predmet nabave: Hotelske i restoranske usluge
»NE OTVARAJ«**

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene na adresi Javnog naručitelja **do 12. kolovoza 2016. godine do 14:00 sati** bez obzira na način dostave.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele u sjedište Javnog naručitelja **do 12. kolovoza 2016. godine do 14:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.4. Nisu dopuštene alternativne ponude.

6.5. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

6.6. Datum, vrijeme i mjesto otvaranje ponuda

- postupak se **ne provodi** javnim otvaranjem ponuda, sukladno članku 89. stavak 2. Zakona

6.7. Valuta ponude: hrvatska kuna.

6.8. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

6.9. Jezik i pismo: ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.10. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim Troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti u vezi usluge koja je predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

7.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Javni naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa za nesporno izvršeni predmet nabave, sukladno cijenama iz prihvaćene ponude, a u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

7.3. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

8. Datum objave Zahtjeva za podnošenje ponuda na internetskoj stranici Javnog naručitelja je 28. srpnja 2016. godine.

9. Napomena: Potencijalni ponuditelji koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje putem Internet stranica Javnog naručitelja (www.mvep.hr), upućuju se da redovito prate ažuriranja ili promjene na navedenoj stranici Javnog naručitelja, kako bi na vrijeme preuzeli novu dokumentaciju, ukoliko dođe do promjene ili nadopune dokumentacije za nadmetanje ili ostalih priloga.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb
OIB: 43541122224

Predmet nabave: Hotelske i restoranske usluge**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem					
OIB ²		IBAN			
		Naziv banke			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE	
Adresa za dostavu pošte					
Adresa e-pošte					
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ³		NE	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora					
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt					
Broj telefona		Broj telefaksa			

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

(najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda)

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe i ovjera pečatom pravne osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
 (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		IBAN	
		Naziv banke	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za komunikaciju sa Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:

- Roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti član zajednice:

- Predmet, količina, mjesto i rok isporuke robe i pružanja usluge:

- Vrijednost podugovora i iznos postotnog dijela:

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

 (potpis ovlaštene osobe i ovjera pečatom pravne osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁷

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB ⁸		IBAN	
		Naziv banke	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj tefaksa	

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

- Roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj:

- Predmet, količina, mjesto i rok isporuke robe i pružanja usluge:

- Vrijednost podugovora i iznos postotnog dijela

ZA PODIZVODITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe i ovjera pečatom pravne osobe)

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Međunarodna konferencija Dubrovnik Forum 2016. godine				
Tehničke specifikacije				
25. i 26. kolovoz 2016. godine				
I.	Audio,video i rasvjeta - TRAŽENO	Jedinica mjere	Količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA (ako količina nije naznačena, odnosi se na ukupnu količinu)
1.	Sustav ozvučenja (min 5kW) Za ozvučenje govora Na podnim stalcima Preferira se distribuirani zvuk po dubini dvorane (6-8 zvučnika)	kom	1	Glavna dvorana
2.	Bežični mikrofoni UHF Diversity sustav Ručni odašiljač Sa stolnim stalkom	kom	2	Glavna dvorana - 1 kom PRESS konferencija - 1 kom
3.	Gooseneck mikrofoni na podnom stalku - ne treba za 25.08.	kom	10	Glavna dvorana
4.	Sustav ozvučenja (min 1,0 kW) Na podnim stalcima	kom	2	PRESS konferencija - 1 kom PRESS soba - 1 kom
5.	Audio splitter 1/16	kom	4	Glavna dvorana - 2 kom PRESS soba - 2 kom

6.	Audio mixer min.24 kanala	kom	1	Glavna dvorana
7.	Audio mixer min. 12 kanala	kom	2	dvije dodatne dvorane za panele
8.	Profesionalna kamera sa stativom za video zapis u full HD rezoluciji kao SONY EX3 ili jednakovrijedna	kom	4	Glavna dvorana
9.	Video mikser u HD rezoluciji, video disk snimač u HD rezoluciji, intercom komunikacija režije s kameranima, prihvat tonske modulacije, snimanje u HD formatu, signal za plazma monitore, kao i za sve ostale dodatne potrebe	kom	1	Glavna dvorana
10.	Izrada animacije za LED display (video zid) i monitore	kom	1	Glavna dvorana, prostorije sa plazma monitorima
11.	Aluminijska rampa za zadnje svjetlo (pozadina glavnog stola), dimenzija: dužina min 14 m, max. 16 m, visina 4m	kom	1	Glavna dvorana
12.	DVD player	kom	4	Na pojedinačnim plazma monitorima
13.	Prijenosno računalo (u režiji)	kom	2	Glavna dvorana
14.	Plazma ili LCD monitor na podnom stalku (nosaču), min. 51"	kom	6	Glavna dvorana - 4 kom PRESS soba -2 kom

15.	LED display (video zid) min rezolucije 10 mm, min površine 12 m ²	kpl	1	Glavna dvorana
16.	Studio fresnel reflektor min. 1,0 kW snage IANIRO ili jednakovrijedan	kom	8	Glavna dvorana
17.	Studio reflektor min. 2,0 kW snage ARRI ili jednakovrijedan	kom	6	Terasa (za zajedničku fotografiju)
18.	PAR 64 ili jednakovrijedno	kom	12	Glavna dvorana (back light)
19.	Pixel line ili jednakovrijedno	kom	8	Glavna dvorana
20.	DIGIRAME ili jednakovrijedno	kom	10	Glavna dvorana
21.	Stativ za rasvjetu	kom	3	Glavna dvorana
22.	Spajanje 200 m udaljenih plazmi i monitora SDI kabelom (video i ton)	kpl	1	Spajanje sa PRESS sobom

II.	Oprema za prevođenje - TRAŽENO	Jedinica mjere	Ukupna količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA
1.	Kabina za prevođenje za tri osobe	kom	1	Glavna dvorana
2.	Kabina za prevođenje za dvije osobe	kom	6	Glavna dvorana + dvije dvorane za panele
3.	Digitalna centralna jedinica sustava simultanog prevođenja Minimalno 1 analogni izlaz	kom	3	Glavna dvorana +dvije dvorane za panele
4.	Digitalno/analogni pretvarač signala centralne jedinice. Min. 8 analognih kanala	kom	3	Glavna dvorana + dvije dvorane za panele
5.	Digitalna prevoditeljska konzola za jednog prevodioca, slušalice, mikrofoni min 8 kanala	kom	14	Glavna dvorana 6 kom + dvije dvorane za panele po 4 kom
6.	Dodatno napajanje za centralu ukoliko ponudeni sustav to zahtjeva	kom	3	Glavna dvorana
7.	Digitalni 8 kanalni odašiljač sustava simultanog prevođenja	kom	3	Glavna dvorana + dvije dvorane za panele

8.	Digitalni IC radijator sustava simultanog prevođenja Min 13W sa podnim stalcima	kom	9	Glavna dvorana - 4 kom PRESS soba - 1 kom dvije dodatne dvorane po 2 kom
9.	Digitalni 8 kanalni IC prijammnik sa stereo slušalicama	kom	300	Glavna dvorana + dvije dvorane za panele
10.	Video monitori 15" za direktni prijenos konferencije	kom	5	kabine za prevođen je Glavna dvorana + dvije dvorane za panele

III.	Scenografija i dekoracija - TRAŽENO	Ukupna količina	Ukupna količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA
1.	Pozornica 16x4 metara, visine 60cm sa stepenicama s prednje strane: 0,5 x 16 m na visini od 20 cm, druga na visini 40 cm	kom	1	Glavna dvorana
2.	Podest za kamere za novinare - visina 50-60 cm, dimenzija 2 x 1 m	kom	15	Glavna dvorana, Vanjska terasa
3.	Tepih, iveral, linoleum ili sličan materijal za prekrivanje pozornice i stepenica - PROTUKLIZAN	m2	80	Glavna dvorana
4.	Fotelje za pozornicu, bijele boje, posebno udobne, nove, eco-koža ili jednakovrijedno	kom	10	Glavna dvorana
5.	Stolići za fotelje, visine 40cm, bijele boje	kom	6	Glavna dvorana
6.	Izrada pozadinskog seta, dimenzija 16 x 4 m, – kulise prema uputama i scenografskom rješenju uključivo konstrukcija i dekorativni elementi	kpl	1	Glavna dvorana
7.	Govornica	kom	1	Glavna dvorana, PRESS

8.	Tepih staza cca. 10mx1,5m - PROTUKLIZAN	kom	1	Ispred ulaza (vanjski prostor)
9.	Honorar scenografa, izrada idejnog rješenja, 3D animacija, nadgledanje izrade scene - sve u cijeni	kpl	1	

IV.	Ostalo - TRAŽENO	Količina	Količina	
1.	Prijevoz, doprema opreme i osoblja, uključuje sve zavisne troškove (smještaja, hranu, naknade)	paušal	1	
2.	Izmijena dijela scenografije i opreme od 25. i 26.8., te postavljanje novog dijela scenografije i opreme za 26.8.	paušal	1	
3.	Montaža i demontaža cjelokupne opreme, uključuje sve zavisne troškove (smještaja, hranu, naknade)	paušal	1	
4.	Tehničari za upravljanje opremom - kamermani, scenograf, majstor rasvjete, ton majstor, video mixer, video montažer i ostali potrebni, uključuje sve zavisne troškove (smještaja, hranu, naknade)	paušal	1	

DODATNA OPREMA				
I.	Audio,video i rasvjeta - TRAŽENO	Jedinica mjere	Količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA (ako količina nije naznačena, odnosi se na ukupnu količinu)
1.	Digitalni konferencijski mikrofon na labuđem vratu min 20cm. Dva izlaza za slušalice. Dva izbornika kanala	kom	42	Glavna dvorana 12 kom dvije dvorane za panele po 15 kom
2.	Digitalna centralna jedinica sustava konferencijskih mikrofona Min. dva digitalna izlaza za priključenje mikrofona (Nije potrebno nuditi ukoliko se može koristiti digitalna centralna jedinica sustava simultanog prevođenja - pozicija II. Oprema za prevođenje točka 3.)	kom	3	Glavna dvorana + dvije dvorane za panele

II.	Scenografija i dekoracija - TRAŽENO	Jedinica mjere	Ukupna količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA
1.	Okrugli stol (prema nacrtu u prilogu za 12-16 osoba), odgovarajućeg promjera metara. Prednja bočna strana lexan, forex ili plexi. Gornja strana drvo presvučeno umjetnom kožom. U gornju plohu potrebno izbušiti rupe za kablove od mikrofona	kom	1	Glavna dvorana
2.	Dekoratívni element unutar središta stola	kom	1	Glavna dvorana
3.	Tribine od praktikabli	m2	60	Glavna dvorana
4.	Jednokratni tepih za tribine	m2	60	Glavna dvorana

PROJEKTNI ZADATAK

ZA POTREBE ORGANIZACIJE MEĐUNARODNE KONFERENCIJE DUBROVNIK FORUM 2016

Za potrebe organizacije međunarodne konferencije Dubrovnik Forum 2016 koja će se održati u Dubrovniku 25. i 26. kolovoza 2016. godine potrebno je izraditi scenografsko i dekorativno rješenje plenarne dvorane, dviju manjih dvorana za paralelne panele, opremiti sve dvorane audio-video tehnikom, te koordinirati cijeli događaj.

IDEJA

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, zaduženo za organizaciju konferencije čiji je nositelj Ured Predsjednice, a suorganizatori Vlada RH, Ministarstvo gospodarstva, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, predlaže da se osnovni koncept uređenja prostora zasniva na jednostavnosti sa što manje upadljivih scenografskih elemenata kako se ne bi odvrćala pažnja od sadržajnosti teme. Potrebno je da ukupno scenografsko rješenje prati važnost događaja na najvišem nivou i ujedno šalje poruku vezanu za inicijativu Jadran-Baltik-Crno more, ali i izvorno hrvatsko.

ORGANIZACIJA DVORANE

Prvog dana, 25. kolovoza, potrebna je organizacija plenarne dvorane u kojoj je postavljen okrugli stol za 16 osoba, iza svakog glavnog gosta po 4 stolice za delegaciju, postavljena fiksirana pozadina u vidu tiskanog platna s logotipom Dubrovnik Forum. Naokolo po dvorani bi bile raspoređene stolice za ostale sudionike. Potrebno je osigurati ozvučenje, mikrofone, rasvjetu, snimanje, simultano prevođenje.

Navečer prvog dana, a u svrhu nastavka konferencije 26.08. potrebno je skinuti postojeći stol te postaviti novu scenografiju s pozornicom. Ostavlja se fiksirana pozadina, postavlja se pozornica na kojoj se nalazi deset fotelja sa stolićima, mikrofonima, te govornica s ugrađenim monitorom, namijenjena za govornike i diskusiju. Stolice za slušatelje su postavljene kao kino-auditorij. Potrebno je premjestiti rasvjetu unutar dvorane.

Stolice u dvorani osigurat će organizator, odnosno hotel. Pokraj stolica potrebno je ostaviti prolaz na razmaku od minimalno 120 cm. Ovisno o broju prijavljenih sudionika i slušatelja, potrebno je osigurati optimalnu kvadraturu dvorane. U stražnjem dijelu dvorane (tzv. Odjeljak 2, dimenzija 6 x 12.5 m) iza tribina sa stolicama potrebno je izvesti podest za kamere i novinare televizijskih kuća, kao i kabine za prevođenje.

Drugog dana u plenarnoj dvorani održat će se ukupno dva sukcesivna panela. Kabine za prevođenje ostaju iste kao i 25.8.

Dimenzije dvorane trebaju biti cca 17 x 25 m.

U hotelu će biti potrebno osigurati još dvije manje dvorane za održavanje paralelnih panela 26.08., u kojima također treba osigurati pokretni pano s logom konferencije, ozvučenje, plazma televizor, prevođenje, po dvije kabine u svakoj manjoj dvorani.

POZORNICA (DRUGI DAN)

Na glavnu pozornicu potrebno je smjestiti deset kvalitetnih, novih, udobnih fotelja sa po deset samostojećih kvalitetnih mikrofona, a između svake dvije fotelje dolazi po jedan stolić za vodu i radne materijale, visine 40cm. Također na jedan kraj pozornice postavlja se govornica s ugrađenim monitorom. Na pozornicu 16x4m (ukupne visine 60cm) dolazi se dvjema stepenicama širine pozornice, visine 20cm i dubine 50cm.. Tepih se postavlja na pozornicu i stepenice (80 m²). Postava sjedećih mjesta sa stolićima na pozornici će se mijenjati tijekom konferencije sukladno potrebama i uputama organizatora.

GLAVNA KULISA

U dekorativno rješenje glavne kulise koja se nalazi iza pozornice, odnosno iza leđa govornika obadva dana, potrebno je ukomponirati rješenje vizualnog identiteta konferencije Dubrovnik Forum 2016. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti kulisi jer će biti dio glavnog kadra prilikom emitiranja slike u medijima. Potrebna je izvedba LED ekrana (video zida) sa svim potrebnim konstruktivnim elementima min. površine 12m², rezolucije 10mm. Također je potrebno izraditi video animaciju koja će se iz režije prikazivati na centralnom ekranu, kao i monitorima u kutovima dvorane gdje će se izmjenjivati sa slikom direktnog video prijenosa. Na glavnoj kulisi potrebno je scenografski ukomponirati i postaviti odgovarajuće dimenzije (cca 300x250 cm) s vizualnim identitetom konferencije, a kako bi se povećao doživljaj i kako kulisa ne bi izgledala prejednostavno-plošno, vizualni identitet osim što može biti otisnut na platno, može biti izveden i uz pomoć zrakastih snopova svjetlosti uz trodimenzionalni logo (npr. od stiropora).

Cjelovito rješenje treba ukomponirati u zajedničko scenografsko rješenje što podrazumijeva izvedbu ALU konstrukcije („rampu“) koja ne smije biti vidljiva od strane sudionika, uz uporabu materijala za „masku“ kao što su drvo – iveral, plastični elementi i platna, te svi ostali elementi potrebni za izvedbu prema traženom scenografskom rješenju.

SREDIŠNJI DIO DVORANE

Dana 25.08. središnjim će dijelom dvorane dominirati okrugli stol za 12-16 osoba za koji je potrebno osmisliti dekorativni element unutar središta stola. Stolica za auditorij će biti naokolo, te osigurane od strane hotela. Postavljaju se tribine od praktikabla i jednokratni tepih.

Dana 26.08. središnji dio dvorane organiziran je u obliku „kino-dvorane“ sa dvije zone sjedala. Prva četiri reda su odvojena od ostatka sjedećih mjesta i namijenjena su VIP sudionicima (70-ak stolica) Ostale stolice se razmještaju gušće, na povećanom razmaku od VIP sjedala. Potrebno je da Ponuditelj izvede rješenje prema zamišljenom ukupnom scenografskom rješenju dvorane, vodeći računa o značaju događaja kojem će prisustvovati međunarodni politički uglednici.

KABINE ZA SIMULTANO PREVOĐENJE

Potrebna je dodatna postava 2 neovisne kabine za prevođenje u stražnjem dijelu plenarne dvorane, te 2 kabine za dvije male dvorane gdje se održavaju paralelni paneli (u svaku prostoriju po dvije kabine). U plenumu, prednost se daje postojećim kabinama hotela, ukoliko je tehnički izvedivo spajanje istih sa ostalom potrebnom opremom.

OSTALO

Za potrebe konferencije dodatno će se koristiti VIP soba i dvije dvorane za bilateralne sastanke što bliže plenarnoj dvorani. Prostor za PRESS biti će organiziran u jednoj od prostorija hotela, ali uz tehničku opremu Ponuditelja.

Hotel osigurava dovoljnu količinu opskrbe električnom energijom, te posjeduje vlastiti agregat u slučaju nestanka električne energije uzrokovane višom silom. Spajanje na dovod električne energije i sve ostale tehničke detalje odabrani ponuditelj dogovara direktno sa predstavnicima hotela.

U svim dvoranama treba biti dostupan besplatan Wi-Fi.

Potrebno je da video i tonski zapis bude u mpeg4 formatu, HD rezolucije isporučivo na HDD.

Moguće je da Ponuditelj sukladno traženom scenografskom rješenju koristi više tehničke opreme, ali količine navedene u troškovniku predstavljaju maksimalne količine po kojima će se ispostaviti račun, te nije moguće naknadno zaračunati dodatne količine, osim u slučaju da predstavnik Naručitelja, iz opravdanih razloga isto prethodno odobri pisanim putem temeljem dostavljene ponude. Naručitelj zadržava pravo pregleda postavljene i uporabljene opreme što će predstavnici naručitelja i ponuditelja konstatirati zapisnikom, a sukladno istome biti će izveden konačni obračun koji može ići najviše do iznosa potpisanog ugovora. Obračunat će se samo postavljena i korištena oprema, ne i ona koju će ponuditelj eventualno dostaviti kao rezervnu.

Obzirom na važnost konferencije potrebno je da organizacija i postav dvorane, te generalna proba budu dovršeni najkasnije do 24. kolovoza 2016.g., do 20.00 sati.

Za sva događanja korisnik dobiva stručno osoblje za rad sa sustavom u dvorani.

Hotelske i restoranske usluge
TROŠKOVNIK

RED. BR.	NAZIV	Broj smještajnih jedinica	Broj noćenja	JEDINI-ČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a)
		A	B	C	D = AxBxC

1.	Usluga smještaja gostiju u hotelu kategorizacije pet zvjezdica	Predsjednički apartman noćenje s doručkom (rezervacija za 24. i 25.8.)	1	2		
		Ambasador apartman noćenje s doručkom (rezervacija za 24. i 25.8.)	3	2		
		Executive apartman noćenje s doručkom (rezervacija za 24. i 25.8.)	3	2		
		Junior apartman noćenje s doručkom (rezervacija za 24. i 25.8.)	17	2		
		Standardna soba noćenje s doručkom (rezervacija za 24.8.)	96	1		
		Standardna soba noćenje s doručkom (rezervacija za 25.8.)	191	1		

RED. BR.	NAZIV	Jedinica mjere	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a)
		A	B

2.	Usluga najma opremljenih dvorana: - velika plenarna dvorana - sporedne dvorane - oprema za scenografiju, dekoracije i ostalo	najam kompletno opremljenih dvorana 24-26.kolovoza 2016.	
----	---	--	--

RED. BR.	NAZIV	Broj osoba	JEDINI-ČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a)	
		A	B	C =A x B	
3.	Restoranske usluge pripreme hrane i pića	25.08. popodne: piće i snack uoči početka Foruma : voda, kava, kiflice, kroasani, voće, u prostoru pred konferencijskom dvoranom	350		
		Buffet-večera 25. 08. sa standardnom razinom ponude svježih salata, salate sa sirom, jela s mesom peradi, jela s crvenim mesom, filetirana riba , prilozi krumpir, tjestenina, desert svježe voće, kolači, domaća crna i bijela vina srednje kategorije, bezalkoholni napitci	280		
		Služeni ručak za ministarsku razinu 26.08.s ponudom hladnog i toplog predjela, svježe ribe, deserta, vrhunskog vina, bezalkoholnog pića i kave	35		
		Buffet-ručak 26. 08. sa standardnom razinom ponude svježih salata, salate sa sirom, jela s mesom peradi, jela s crvenim mesom, filetirana riba , prilozi krumpir, tjestenina, desert svježe voće, kolači, domaća crna i bijela vina srednje kategorije, bezalkoholni napitci	180		

		Voda u bočici za bilateralne sastanke i panele 25. i 26. kolovoza 2016.	150		
--	--	--	-----	--	--

Za restoranske usluge pripreme hrane i pića nuđene u Troškovniku potrebno je dostaviti točne specifikacije (jelovnik) za ponuđene stavke u Troškovniku.

CIJENA PONUDE (bez PDV): _____ kuna (zbroj svih stavki)
--

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om): _____ kuna (zbroj svih stavki)
--

U _____, _____ 2016. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe i ovjera pečatom pravne osobe)

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014)

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

M P _____
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje
pravne osobe, i ovjera pečatom pravne osobe)

Datum: _____2016. godine.