

KLASA: 018-03/15-19/1
URBROJ: 521-GT-01-02-15-7
Zagreb, 24. ožujka 2015.

Na temelju odredbe članka 61.a Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13 i 38/13) i članka 5. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“, broj 100/11), a sukladno Planu prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova za 2015. godinu, KLASA: 018-03/15-19/1, URBROJ: 521-GT-01-02-15-3 od 10. ožujka 2015. godine, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova raspisuje:

JAVNI POZIV

za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo vanjskih i europskih poslova

U trajanju od 12 mjeseci, s punim radnim vremenom, za radna mjesta stručnih suradnika (VSS)

- 1. Uprava za europske poslove, Sektor za koordinaciju europskih poslova, Služba za COREPER I, Odjel za promet, telekomunikacije, energetiku i zaštitu okoliša. Br. radnog mjesta 40 (1 izvršitelj);**
- 2. Uprava za europske poslove, Sektor za koordinaciju europskih poslova, Služba za COREPER II, Odjel za ekonomska i financijska pitanja. Br. radnog mjesta 44 (1 izvršitelj);**
- 3. Uprava za europske poslove, Sektor za koordinaciju europskih poslova, Služba za COREPER II, Odjel za Europsko vijeće i Vijeće za opće poslove. Br. radnog mjesta 52 (1 izvršitelj);**
- 4. Uprava za regionalnu suradnju, Sektor za regionalne inicijative i prekograničnu suradnju, Služba za prekograničnu suradnju. Br. radnog mjesta 112 (1 izvršitelj);**
- 5. Uprava za multilateralne poslove i globalna pitanja i međunarodne organizacije, Sektor za UN, globalna pitanja i međunarodne organizacije, Služba za UN i globalna pitanja, Odjel za UN. Br. radnog mjesta 134 (2 izvršitelja);**
- 6. Uprava za europsko pravo, međunarodno pravo i konzularne poslove, Sektor za europsko pravo, Služba za koordinaciju preuzimanja pravne stečevine EU i notifikaciju. Br. radnog mjesta 159 (3 izvršitelja);**
- 7. Uprava za europsko pravo, međunarodno pravo i konzularne poslove, Sektor za europsko pravo, Služba za pravo EU i koordinaciju postupka zbog povede prava EU. Br. radnog mjesta 166 (2 izvršitelja);**
- 8. Glavno tajništvo, Sektor za pravne poslove, Služba za ljudske resurse, Odjel za rad u međunarodnim organizacijama i institucijama. Br. radnog mjesta 222 (2 izvršitelja);**

- 9. Glavno tajništvo**, Sektor za informacijsku sigurnost i informatiku, Služba za informatiku i telekomunikacije, Odjel za aplikativnu i sistemsku podršku. Br. radnog mjesta 258 (2 izvršitelja).

Uvjeti za radna mjesta 1, 2, 3,4, 5, 6, 8 i 9

- a) Potrebni stupanj obrazovanja: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- b) Potrebne struke: društvene, humanističke, prirodne, tehničke, biomedicinske i zdravstvene, biotehničke, umjetničke struke, te struke iz interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti;
- c) Potrebno znanje jezika: napredno znanje engleskog i drugog stranog jezika (službenog jezika UN-a ili njemačkog, ili talijanskog jezika).

Uvjeti za radno mjesto 7

- a) Potrebni stupanj obrazovanja: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij;
- b) Potrebna struka: pravna struka;
- c) Potrebno znanje jezika: napredno znanje engleskog i drugog stranog jezika (službenog jezika UN-a ili njemačkog, ili talijanskog jezika).

Napomena: Službeni jezici UN-a su engleski, francuski, španjolski, ruski, kineski i arapski.

Osim uvjeta navedenih za pojedino radno mjesto, kandidat/kinja mora ispunjavati i uvjete propisane člankom 4. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima, odnosno da:

- a) je prijavljen/a u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijaliste;
- b) ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;
- c) nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima sukladno odredbi Zakona o državnim službenicima;
- d) ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Iznimno, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 107/2007), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Kandidati/kinje trebaju ispunjavati i uvjet da se vode u evidenciji tijela nadležnog za vođenje evidencije o nezaposlenima kao nezaposlena osoba duže od 30 dana i da nemaju više od jedne godine staža u struci za koju su se obrazovale bez obzira na ukupan ostvareni staž evidentiran u mirovinskom osiguranju.

Uz prijavu, kandidati/kinje dužni su priložiti:

1. Prijavni obrazac (u privitku, original: www.mvep.hr/hr/ministarstvo/natjecaji);
2. Životopis (vlastoručno potpisan);
3. Dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice);
4. Identifikacijski dokument (preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice);
5. Dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome ili uvjerenja o stečenoj stručnoj spremi. Ako je diploma izdana u inozemstvu, uz presliku iste priložiti Rješenje o priznavanju inozemne diplome, izdane od strane Agencije za visokoškolsko obrazovanje);
6. Dokaz o naprednom poznavanju engleskog i drugog stranog jezika (preslika diplome, svjedodžbe, certifikata ili potvrde);
7. Dokaz da nemaju odgovarajućeg stručnog i radnog iskustva (potvrda ili ispis iz elektroničkog zapisa podataka iz područja radnih odnosa koji vodi Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje gdje se nalaze podaci o zaposlenju i stažu);
8. Uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci).

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a uvid u originalne dokumente za izabrane kandidate/kinje izvršit će se prije zaključivanja pisanog ugovora. Prijavni obrazac poželjno je preuzeti sa [poveznice](#) i ispuniti elektronički te ispisati na pisaču.

Prijava na javni poziv (PRIJAVNI OBRAZAC) mora sadržavati:

1. Osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, OIB, spol, datum i mjesto rođenja);
2. Adresu stanovanja (ulica i broj, poštanski broj, grad/mjesto);
3. Kontakt (e-mail, broj telefona/mobitela);
4. Redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

O vremenu i mjestu održavanja testiranja kandidati će biti obaviješteni najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje putem e-maila (izuzetno telefonom).

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju). Pisani dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata.

Testirat će se i znanje rada na osobnom računalu te znanje stranog jezika (razina C, sukladno Zajedničkom referentnom okviru za jezike).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom pozivu.

Osobe koje ne podnesu pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva, ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenim na javni poziv, a njihove prijave neće se razmatrati.

Odluku o izboru kandidata/kinja donosi čelnik državnog tijela.

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bit će poslani samo izabranim kandidatima/kinjama.

Sa izabranim kandidatima/kinjama zaključit će se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Izabrani kandidati/kinje ne ostvaruju status državnih službenika/ca, ne zasnivaju radni odnos i ne primaju naknadu za rad, osim naknade koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Prijave s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta podnose se preporučenom poštom u roku od osam (8) dana od dana objave Javnog poziva na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb, s naznakom „Javni poziv za prijam osoba na stručno osposobljavanje“.

Javni poziv objavljuje se na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova.

**PRVA POTPREDSJEDNICA VLADE
I MINISTRICA**

Vesna Pusić