



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
ZAGREB, TRG NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG 7- 8**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Evidencijski broj nabave EMV-280/14

**SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA NAVEDENIM
U DODATKU II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

PREDMET NABAVE: Usluge produkcijske agencije za organizaciju konferencija

Zagreb, svibanj 2014.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 u daljnjem tekstu ZJN) Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B ZJN, kategorija 27 – Ostale usluge

ZA POTREBE ORGANIZACIJE I PROVOĐENJA MEĐUNARODNE KONFERENCIJE CROATIA FORUM 2014 KOJA ĆE SE ODRŽATI U DUBROVNIKU U HOTELU PALACE 10. 11. i 12. SRPNJA 2014. GODINE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Sjedište - adresa: 10000 Zagreb, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8

OIB: 43541122224

Broj telefona: +385 (01) 4569 911

Broj telefaksa: +385 (01) 4597 448

Internetska adresa: www.mvep.hr

Adresa elektroničke pošte: nabava@mvep.hr

Evidencijski broj nabave: EMV-280/14

1.2. Osobe za kontakt:

Osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana za sadržaj i oblik ponude su: Marijan Bučar, e-mail: marijan.bucar@mvep.hr tel.: 01/4569 845, fax.: 01/4597 448, i Darko Čepek, tel.: 01/4569 899, fax.: 01/4597 448, e-mail: darko.cepek@mvep.hr.

1.3. Internetske stranice naručitelja na kojima je objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda: www.mvep.hr

1.4. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Temeljem članka 44. ZJN, provodi se postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B ZJN.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 330.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnim uslugama.

1.8. Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

za potrebe organizacije međunarodne konferencije Croatia Forum 2014.g., koja će se održati u Dubrovniku, Hotel Dubrovnik Palace 10., 11. i 12. srpnja 2014. godine potrebno je razraditi scenografsko i dekorativno rješenje uređenja glavne dvorane, opremiti dvoranu audio-video opremom i rasvjetom, opremom za prevođenje, te snimanje i koordinacija cijelog događaja.

CPV 92111000-2 Usluge produkcije filma i videa

CPV 79950000-8 Usluge organiziranja izložbi, sajmova i kongresa

Usluga će se pružati prema zahtjevima iz Ponudbenog lista (prilog 1), Troškovnika (prilog 2), Projektnog zadatka i vizualnog identiteta konferencije (prilog 3).

Odabrani ponuditelj prema vlastitoj procjeni obavlja pripreme radove od 7. 7. 2014. do 14. 7. 2014. (doprema i montaža opreme, te demontaža i otprema opreme).

2.2. Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave:

Predmet nabave i količine predmeta nabave određeni su i detaljno opisani u Opisu projektnog zadatka i Troškovniku sa tehničkim specifikacijama koji se nalaze u prilogima ove dokumentacije.

2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto pružanja usluge: Dubrovnik, Masarykov put 20, u prostoru Hotela Dubrovnik Palace

2.5. Rok početka pružanja usluga: 10. srpnja 2014. godine

Obzirom na važnost konferencije potrebno je da organizacija i postav dvorane, te generalna proba budu dovršeni najkasnije do 9. srpnja 2014.g., do 20.00 sati.

2.6. Rok završetka pružanja usluga: 12. srpnja 2014. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu (Prilog 4). Izjavu daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti ovu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne alineje, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnih alineja ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove točke.

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz prethodnog stavka ove točke, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

3.2.1. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za sve podizvoditelje pojedinačno se utvrđuje postojanje ostalih razloga isključenja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost): Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti Izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Iz dostavljenog Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti iste ili slične predmetu nabave.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti odgovarajući izvod/upis u registar, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
--

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost): Popis ugovora o isporuci robe/usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke usluga i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste

vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) popis ugovora o isporuci usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a popis ugovora sadrži: iznos, datum isporuke usluga i naziv druge ugovorne strane, i

b) dokaz da je uredno izvršio isporuku predmeta nabave ukupne vrijednosti najmanje u iznosu od 320.000,00 kuna bez PDV-a, s najviše dva ugovora istih ili sličnih kao što je predmet nabave.

5. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

5.1. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Javnog naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 15.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda i/ili kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata prilikom provjere najpovoljnijeg ponuditelja sukladno ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok važenje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ponuditelj će na zahtjev naručitelja produžiti valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje primjerni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti, te je to razlog za isključenje ponude).

U slučaju da traženo jamstvo ne bude dostavljeno uz samu ponudu, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, ponuda će biti odbijena. Garancija za ozbiljnost ponude biti će vraćena odabranom ponuditelju nakon dostave garancije banke za uredno ispunjenje ugovora.

6. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom Naručitelju **izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Javnog naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% ukupnog iznosa ponude (sa PDV-om) s rokom važenja od najmanje 3 mjeseca od dana obostrano potpisanog ugovora.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a to su:

- Neisporuka ugovorenog predmeta nabave u ugovorenom roku
- Isporuka ugovorenog predmeta nabave koji nije sukladan ponudi i ponudbenoj tablici Ponuditelja
- Zračunavanje ugovorenog predmeta nabave suprotno cijenama iz ponude i ponudbene tablice/troškovnika Ponuditelja
- Druge moguće povrede ugovornih obveza propisane zakonom i podzakonskim propisima

7. PODACI O PONUDI:

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

7.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni Ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja - Prilog 1,
- b) **Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja,**
- c) **Tražene dokaze sposobnosti,**
- d) **Jamstvo za ozbiljnost ponude,**
- e) **Popunjen Troškovnik/ ponudbena tablica** ispunjena na način propisan ovom dokumentacijom, potpisana od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja - Prilog 2,
- f) **Nacrt scenografskog rješenja sa skicom dvorane i rasporedom u dvorani, te s vizualnim identitetom konferencije**

7.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i osigurana jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a ponudbeni list i troškovnik u izvorniku.

7.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redosljedu navedenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj treba dostaviti ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici **do 28. svibnja 2014. god. do 11:00 sati.**

Na prednjoj strani omotnice treba naznačiti **naziv i adresu Javnog naručitelja:**

MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb

Ev. br. nabave: EMV 280/14

**Predmet nabave: Ponuda za pružanje usluga organizacije međunarodne konferencije
Croatia Forum 2014
»NE OTVARAJ«**

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene na adresi Javnog naručitelja do **28. svibnja 2014. god. do 11:00 sati** bez obzira na način dostave.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele u sjedište Javnog naručitelja do **28. svibnja 2014. god. do 11:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježiti će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7.4. Nisu dopuštene alternativne ponude.

7.5. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

7.6. Datum, vrijeme i mjesto otvaranje ponuda

- postupak se **ne provodi** javnim otvaranjem ponuda, sukladno članku 89. stavak 2. ZJN

7.7. Valuta ponude: hrvatska kuna.

7.8. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

7.9. Jezik i pismo: ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7.10. Rok valjanosti ponude: 45 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim Troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti u vezi usluge koja je predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Javni naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa za nesporno izvršeni predmet nabave, sukladno cijenama iz prihvaćene ponude, a u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

8.3. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

9. Datum objave Zahtjeva za podnošenje ponuda na internetskoj stranici Javnog naručitelja je 5. svibnja 2014. godine. Datum objave izmjene Zahtjeva za podnošenje ponuda na internetskoj stranici Javnog naručitelja je 16. svibnja 2014. godine.

10. Napomena: Potencijalni ponuditelji koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje putem Internet stranica Javnog naručitelja (www.mvep.hr), upućuju se da redovito prate ažuriranja ili promjene na navedenoj stranici Javnog naručitelja, kako bi na vrijeme preuzeli novu dokumentaciju, ukoliko dođe do promjene ili nadopune dokumentacije za nadmetanje ili ostalih priloga.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb
OIB: 43541122224

Predmet nabave: Usluge produkcijske agencije za organizaciju konferencija**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem					
OIB ²		IBAN			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE	
Adresa za dostavu pošte					
Adresa e-pošte					
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ³		NE	
Kontakt osoba ponuditelja					
Broj telefona		Broj faksa			

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

(najmanje 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda)

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁷		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁸

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB ¹⁰		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

- Usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj

- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge

⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Organizacija i provođenje međunarodne konferencije Croatia Forum 2014							
TROŠKOVNIK							
10., 11. i 12.07.2014.							
I.	Audio,video i rasvjeta - TRAŽENO	NUĐENO- označiti sa "DA" ukoliko se nudi istovjetno traženom ili upisati tip, model i proizvođača ukoliko se nudi jednakovrijedno za tehničku opremu	Jedinica mjere	Količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA (ako količina nije naznačena, odnosi se na ukupnu količinu)	Cijena po jedinici mjere	Ukupna cijena
1.	Sustav ozvučenja (min 5kW) Za ozvučenje govora Na podnim stalcima Preferira se distribuirani zvuk po dubini dvorane (6-8 zvučnika)		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
2.	Bežični mikrofoni UHF Diversity sustav Ručni odašiljač Sa stolnim stalkom		kom	2	Glavna dvorana - 1 kom PRESS konferencija - 1 kom		0,00 kn
3.	Žični mikrofoni na podnom stalku - ne treba za 12.7.		kom	10	Glavna dvorana		0,00 kn
4.	Sustav ozvučenja (min 1,0 kW) Na podnim stalcima		kom	2	PRESS konferencija - 1 kom PRESS soba - 1 kom		0,00 kn

5.	Audio spliter 1/16		kom	4	Glavna dvorana - 2 kom PRESS soba - 2 kom		0,00 kn
6.	Audio mixer min. 32 kanala		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
7.	Audio mixer min. 12 kanala		kom	2	Glavna dvorana - 1 kom PRESS soba - 1 kom		0,00 kn
8.	Profesionalna kamera sa stativom za video zapis u full HD rezoluciji kao SONY EX3 ili jednakovrijedna		kom	4	Glavna dvorana		0,00 kn
9.	Video mikser u HD rezoluciji, video disk snimač u HD rezoluciji, intercom komunikacija režije s kameranima, prihvat tonske modulacije, snimanje u HD formatu, signal za plazma monitore, LED zavjesu, kao i za sve ostale dodatne potrebe		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
10.	Izrada animacije za LED display (video zid) i monitore		kom	1	Glavna dvorana, prostorije sa plazma monitorima		0,00 kn
11.	Aluminijska rampa za zadnje svjetlo (pozadina glavnog stola), dimenzija: dužina min 14 m, max. 16 m, visina 4m		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
12.	DVD player		kom	4	Na pojedinačnim plazma monitorima		0,00 kn
13.	Prijenosno računalo (u režiji)		kom	2	Glavna dvorana		0,00 kn

14.	Plazma ili LCD monitor na podnom stalku (nosaču), min. 42"		kom	5	Glavna dvorana - 3 kom PRESS soba - 2 kom		0,00 kn
15.	LED display (video zid) min rezolucije 10 mm, min površine 12 m ²		kpl	1	Glavna dvorana		0,00 kn
16.	Studio fresnel reflektor min. 1,0 kW snage IANIRO ili jednakovrijedan		kom	8	Glavna dvorana		0,00 kn
17.	Studio reflektor min. 2,0 kW snage ARRI ili jednakovrijedan		kom	6	Terasa (za zajedničku fotografiju)		0,00 kn
18.	PAR 64 ili jednakovrijedno		kom	12	Glavna dvorana (back light)		0,00 kn
19.	Pixel line ili jednakovrijedno		kom	8	Glavna dvorana		0,00 kn
20.	DIGIRAME ili jednakovrijedno		kom	10	Glavna dvorana		0,00 kn
21.	Stativ za rasvjetu		kom	3	Glavna dvorana		0,00 kn
22.	Spajanje 200 m udaljenih plazmi i monitora SDI kabelom (video i ton)		kpl	1	Spajanje sa PRESS sobom		0,00 kn

II.	Oprema za prevođenje - TRAŽENO	Oprema za prevođenje - NUĐENO	Ukupna količina	Ukupna količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA	Cijena po jedinici mjere	Ukupna cijena
1.	Kabina za prevođenje za tri osobe		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
2.	Kabina za prevođenje za dvije osobe		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
3.	Digitalna centralna jedinica sustava simultanog prevođenja Minimalno 1 analogni izlaz		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
4.	Digitalno/analogni pretvarač signala centralne jedinice. Min. 8 analognih kanala		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
5.	Digitalna prevoditeljska konzola za jednog prevodioca, slušalice, mikrofoni min 8 kanala		kom	6	Glavna dvorana		0,00 kn
6.	Dodatno napajanje za centralu ukoliko ponuđeni sustav to zahtjeva		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
7.	Digitalni 8 kanalni odašiljač sustava simultanog prevođenja		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
8.	Digitalni IC radijator sustava simultanog prevođenja Min 13W sa podnim stalcima		kom	6	Glavna dvorana - 4 kom PRESS soba - 2 kom		0,00 kn
9.	Digitalni 8 kanalni IC prijamnik sa stereo slušalicama		kom	300	Glavna dvorana		0,00 kn

10.	Video monitori 15" za direktni prijenos konferencije		kom	5	Glavna dvorana		0,00 kn
III.	Scenografija i dekoracija - TRAŽENO	Scenografija i dekoracija - NUĐENO	Ukupna količina	Ukupna količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA	Cijena po jedinici mjere	Ukupna cijena
1.	Pozornica 16x4 metara, visine 60cm sa stepenicama s prednje strane: 0,5 x 16 m na visini od 20 cm, druga na visini 40 cm		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
2.	Podest za kamere za novinare - visina 50-60 cm, dimenzija 2 x 1 m		kom	15	Glavna dvorana, Vanjska terasa		0,00 kn
3.	Tepih, iveral, linoleum ili sličan materijal za prekrivanje pozornice i stepenica - PROTUKLIZAN		m2	80	Glavna dvorana		0,00 kn
4.	Fotelje za pozornicu, bijele boje, posebno udobne, nove, eco-koža ili jednakovrijedno		kom	10	Glavna dvorana		0,00 kn
5.	Stolići za fotelje, visine 40cm, bijele boje		kom	6	Glavna dvorana		0,00 kn
6.	Izrada pozadinskog seta, dimenzija 16 x 4 m, – kulise prema uputama i scenografskom rješenju uključivo konstrukcija i dekorativni elementi		kpl	1	Glavna dvorana		0,00 kn

7.	Tisak, konstrukcija i postava pingvina, sukladno vizualnom identitetu veličine cca. 80 x 200 cm		kom	6	Ulaz, VIP soba, Prizemlje hotela		0,00 kn
8.	Govornica sa ugrađenim plazma monitorom		kom	1	Glavna dvorana, PRESS		0,00 kn
9.	Podest za potrebe "family" fotografije do 30 ljudi u dva reda (drugi red na podestu).		kom	1	Terasa		0,00 kn
10.	Jednokratni tepih, za potrebe "family" fotografije		m2	24	Terasa		0,00 kn
11.	Tepih staza cca. 10mx1,5m – PROTUKLIZAN		kom	1	Ispred ulaza (vanjski prostor)		0,00 kn
12.	Tisak naljepnica sa vizualnim identitetom (ovisno o scenografskom rješenju koje se nudi)		m2	35	Glavna dvorana - zadnja blenda, eventualno okomice stepenica		0,00 kn
13.	Honorar scenografa, izrada idejnog rješenja, 3D animacija, nadgledanje izrade scene - sve u cijeni		kpl	1			0,00 kn
14.	Uređenje (dekoracija mediteranskim biljem) dvorana za sastanke - prema rješenju scenografa		kom	3	Pomoćne prostorije		0,00 kn

IV.	Ostalo - TRAŽENO	Ostalo - NUDENO	Količina	Količina		Cijena po jedinici mjere	Ukupna cijena
1.	Prijevoz, doprema opreme i osoblja, uključuje sve zavisne troškove (smještaja, hranu, naknade)		paušal	1			0,00 kn
2.	Izmijena dijela scenografije i opreme od 10. i 11.7., te postavljanje novog dijela scenografije i opreme za 12.7.		paušal	1			0,00 kn
3.	Montaža i demontaža cjelokupne opreme, uključuje sve zavisne troškove (smještaja, hranu, naknade)		paušal	1			0,00 kn
4.	Tehničari za upravljanje opremom - kamermani, scenograf, majstor rasvjete, ton majstor, video mixer, video montažer i ostali potrebni, uključuje sve zavisne troškove (smještaja, hranu, naknade)		paušal	1			0,00 kn
5.	Koordinacija cjelokupnog događanja		paušal	1			0,00 kn
6.	Pozadinski pop up zid dimenzija 4 x 3 metra sa tiskom		kom	1			0,00 kn

7.	Naknadna montaža video materijala prema zahtjevu naručitelja po završetku konferencije uključuje: konverziju finalnog materijala u FLV ili WMV formatu prikladnom za pohranu na serverima u HD ili SD rezoluciji, te montaža video klipova.		paušal	1			0,00 kn
TROŠKOVNIK DODATNE OPREME							
12.07.2014.							
I.	Audio,video i rasvjeta - TRAŽENO	NUĐENO- označiti sa "DA" ukoliko se nudi istovjetno traženom ili upisati tip, model i proizvođača ukoliko se nudi jednakovrijedno za tehničku opremu	Jedinica mjere	Količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA (ako količina nije naznačena, odnosi se na ukupnu količinu)	Cijena po jedinici mjere	Ukupna cijena
1.	Digitalni konferencijski mikrofoni Mikrofon na labuđem vratu min 20cm Dva izlaza za slušalice Dva izbornika kanala		kom	12	Glavna dvorana		0,00 kn

2.	Digitalna centralna jedinica sustava konferencijskih mikrofona Min. dva digitalna izlaza za priključenje mikrofona (Nije potrebno nuditi ukoliko se može koristiti digitalna centralna jedinica sustava simultanog prevođenja - pozicija II. Oprema za prevođenje točka 3.)		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
II.	Scenografija i dekoracija - TRAJENO	Scenografija i dekoracija - NUĐENO	Ukupna količina	Ukupna količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA	Cijena po jedinici mjere	Ukupna cijena
1.	Oktogonalni stol (prema nacrtu u prilogu za 24 osobe), dužina 18 metara. Prednja bočna strana lexan, forex ili plexi. Gornja strana drvo presvučeno umjetnom kožom. U gornju plohu potrebno izbušiti rupe za kablove od mikrofona		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
2.	Dekoratívni element unutar središta stola		kom	1	Glavna dvorana		0,00 kn
3.	Tribine od praktikabli		m2	60	Glavna dvorana		0,00 kn
4.	Jednokratni tepih za tribine		m2	60	Glavna dvorana		0,00 kn

Sveukupna cijena bez PDV-a (brojkama):

0,00 kn

Sveukupna cijena bez PDV-a (slovima):

Iznos PDV-a (brojkama):

Iznos PDV-a (slovima):

Sveukupna cijena s PDV-om (brojkama):

Sveukupna cijena s PDV-om (slovima):

**Ovlaštena osoba Ponuditelja koja može dati objašnjenja u svezi s
ponudom:**

(ime i prezime, funkcija ili naziv službe)

(telefon, fax, e-mail)

U _____, 2014. g.

M.P.

(štampanim slovima ime i prezime
ovlaštene osobe, potpis i pečat)

**PROJEKTNI ZADATAK ZA POTREBE
ORGANIZACIJE MEĐUNARODNE KONFERENCIJE**

CROATIA FORUM 2014

Za potrebe organizacije međunarodne konferencije Croatia Forum 2014 koja će se u periodu od 10. do 12. srpnja 2014. godine održati u prostorima hotela Dubrovnik Palace u Dubrovniku pod temom „ EU Integration of Western Balkans: State of Play“ (hrvatski: "EU integracija Zapadnog Balkana: Sadašnji kontekst") potrebno je izraditi scenografsko i dekorativno rješenje uređenja glavne dvorane „Mare“, opremiti dvoranu audio-video tehnikom i koordinirati cijeli događaj, a sve u cilju pripreme i organizacije konferencije te produkcije materijala namijenjenog RTV i Internet emitiranju.

IDEJA

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova zaduženo za organizaciju predmetne konferencije, predlaže da se osnovni koncept uređenja prostora zasnivana na jednostavnosti sa što manje upadljivih scenografskih elemenata kako se ne bi odvrćala pažnja od sadržajnosti teme konferencije. Kako je Ministarstvo vanjskih i europskih poslova domaćin predmetne konferencije, a snimljeni materijali namijenjeni su RTV i Internet emitiranju, potrebno je istaknuti obilježja hrvatskog ambijenta, odnosno lokacije održavanja konferencije kao što su obilježja hrvatske države, mediteranski ambijent u kojem se održava konferencija i slično. Potrebno je da ukupno scenografsko rješenje prati važnost događaja na visokom nivou.

ORGANIZACIJA DVORANE

Potrebna je organizacija glavne dvorane „Mare“ hotela Dubrovnik Palace u kojoj je postavljena glavna kulisa, pozornica na kojoj su deset fotelja sa stolicima i govornica s ugrađenim monitorom, namijenjena za govornike i diskusiju, te sa stolicama za slušatelje postavljenim prema predloženom idejnom rješenju (tlocrtu) u prilogu.

Stolice u dvorani osigurat će organizator, odnosno hotel. Pokraj stolica potrebno je ostaviti prolaz na razmaku od minimalno 120 cm. Potrebno je maksimalno iskoristiti kapacitete dvorane koja na taj način može zaprimiti do 300 sudionika.

U stražnjem dijelu dvorane (tzv. Odjeljak 2, dimenzija 6 x 12.5 m) potrebno je izvesti podest za kamere i novinare televizijskih kuća, kao i kabine za prevođenje.

Dana 11.07. tokom večeri, a za nastavak konferencije 12.07. potrebno je skinuti postojeću scenografiju te postaviti novu scenografiju sa stolom kao u nacrtu i troškovniku. Prema novoj scenografiji i prema skici majstora rasvjete potrebno je premjestiti rasvjetu unutar dvorane. Razglas tj. mikrofone koji su služili za pozornicu potrebno je demontirati te iznijeti iz dvorane i postaviti na stolove dualne diskusione jedinice.

Kabine za prevođenje ostaju iste kao 10. i 11.07. Kamere je potrebno postaviti na nove pozicije.

Glavna kulisa 12. 07. može ostati u dvorani kao dio scenografije.

Dimenzije dvorane 17 x 25,5 m.

POZORNICA

Na glavnu pozornicu potrebno je smjestiti deset kvalitetnih, novih, udobnih fotelja sa po deset samostojećih kvalitetnih mikrofona, a između svake dvije fotelje dolazi po jedan stolić za vodu i radne materijale, visine 40cm. Također na jedan kraj pozornice postavlja se govornica s ugrađenim monitorom. Na pozornicu 16x4m (ukupne visine 60cm) dolazi se dvjema stepenicama širine pozornice, visine 20cm i dubine 50cm. Stepenice se nalaze sa prednje strane pozornice. Tepih se postavlja na pozornicu i stepenice (80 m²). Postava sjedećih mjesta sa stolićima na pozornici će se mijenjati tijekom konferencije sukladno potrebama i uputama organizatora.

GLAVNA KULISA

U dekorativno rješenje glavne kulise koja se nalazi iza pozornice, odnosno leđa govornika, potrebno je ukomponirati već izrađeno rješenje vizualnog identiteta konferencije Croatia Forum 2014 (u nastavku). Posebnu pažnju potrebno je posvetiti kulisi jer će biti dio glavnog kadra prilikom emitiranja slike u medijima. Potrebna je izvedba LED ekrana (video zida) sa svim potrebnim konstruktivnim elementima min. površine 12m², rezolucije 10mm. Također je potrebno izraditi video animaciju koja će se iz režije prikazivati na centralnom ekranu kao i na monitorima u kutovima dvorane gdje će se izmjenjivati sa slikom direktnog video prijenosa. Na glavnoj kulisi potrebno je scenografski ukomponirati i postaviti dva platna dimenzija cca. 300 x 250 cm sa vizualnim identitetom konferencije (može biti otisnuto na „mash“ ili izvedeno trodimenzionalno), sve skupa razapeto na potkonstrukciji. Kako bi se povećao doživljaj i kako kulisa ne bi izgledala prejednostavno-plošno, vizualni identitet osim što može biti otisnut na platno, može biti izveden i uz pomoć zrakastih snopova svjetlosti uz trodimenzionalni logo (npr. od stiropora).

Cjelovito rješenje potrebno je ukomponirati u zajedničko scenografsko rješenje što podrazumijeva izvedbu ALU konstrukcije („rampu“) koja ne smije biti vidljiva od strane sudionika, uz uporabu materijala za „masku“ kao što su drvo – iveral, plastični elementi i platna i svi ostali elementi potrebni za izvedbu prema scenografskom rješenju ponuđenom od strane Ponuditelja.

SREDIŠNJI DIO DVORANE

Dana 10. i 11.7. središnji dio dvorane organiziran je u obliku „kino-dvorane“ sa dvije zone sjedala. Prva četiri reda su odvojena od ostatka sjedećih mjesta i namijenjena su VIP sudionicima – 72 stolaca za VIP sudionike osigurati će hotel.

Ostale stolice se razmještaju gušće, na povećanom razmaku od VIP sjedala, a stolice također daje na korištenje Hotel Dubrovnik Palace. Potrebno je da Ponuditelj predloži i izvede rješenje

prema zamišljenom ukupnom scenografskom rješenju dvorane, vodeći računa o značaju događaja kojem će prisustvovati međunarodni politički uglednici.

Za dan 12.7. mijenja se scenografija na način da će središnjim dijelom dvorane dominirati stol u obliku oktogona za 24 osobe (prema nacrtu i troškovniku) za koji je potrebno osmisliti dekorativni element unutar središta stola. Stolice za stol, također će biti osigurane od strane hotela. Postavljaju se tribine od praktikabli i jednokratni tepih.

KABINE ZA SIMULTANO PREVOĐENJE

Dvorana Mare hotela Dubrovnik Palace posjeduje kabine za simultano prevođenje, ali je zbog back up osiguranja potrebna i dodatna postava 2 neovisnih kabina (1 za tri osobe i 1 za dvije osobe) za prevođenje u stražnjem dijelu dvorane. Prednost se daje postojećim kabinama hotela, ukoliko je tehnički izvedivo spajanje istih sa ostalom potrebnom opremom (tehničke specifikacije kabina ponuditelj može direktno provjeriti sa predstavnicima hotela Dubrovnik Palace).

OSTALO

Za potrebe konferencije dodatno će se koristiti VIP soba i dvije dvorane za bilateralne sastanke koje su u nastavku dvorane Mare, a koje će sve biti opremljene namještajem hotela Dubrovnik Palace. Prostor za PRESS biti će organiziran u restoranu „Lean & Light“ ali uz tehničku opremu Ponuditelja.

VIP sobu i dvorane za bilateralne sastanke potrebno je ukrasiti aranžmanima mediteranskog bilja.

Također je potrebno izvesti podest presvučen jednokratnim tepihom na terasi dvorane za zajedničko fotografiranje sudionika. Za tu priliku potrebno je osigurati i potrebnu rasvjetu. U dvorani trebaju biti jasno istaknute zastave Europske Unije i Republike Hrvatske.

Hotel osigurava dovoljnu količinu opskrbe električnom energijom u suradnji sa HEP-om, te posjeduje vlastiti agregat u slučaju nestanka električne energije uzrokovane višom silom, uz napomenu da je agregat dislociran (8 etaža) od glavne dvorane. Spajanje na dovod električne energije i sve ostale tehničke detalje odabrani ponuditelj dogovara direktno sa predstavnicima hotela.

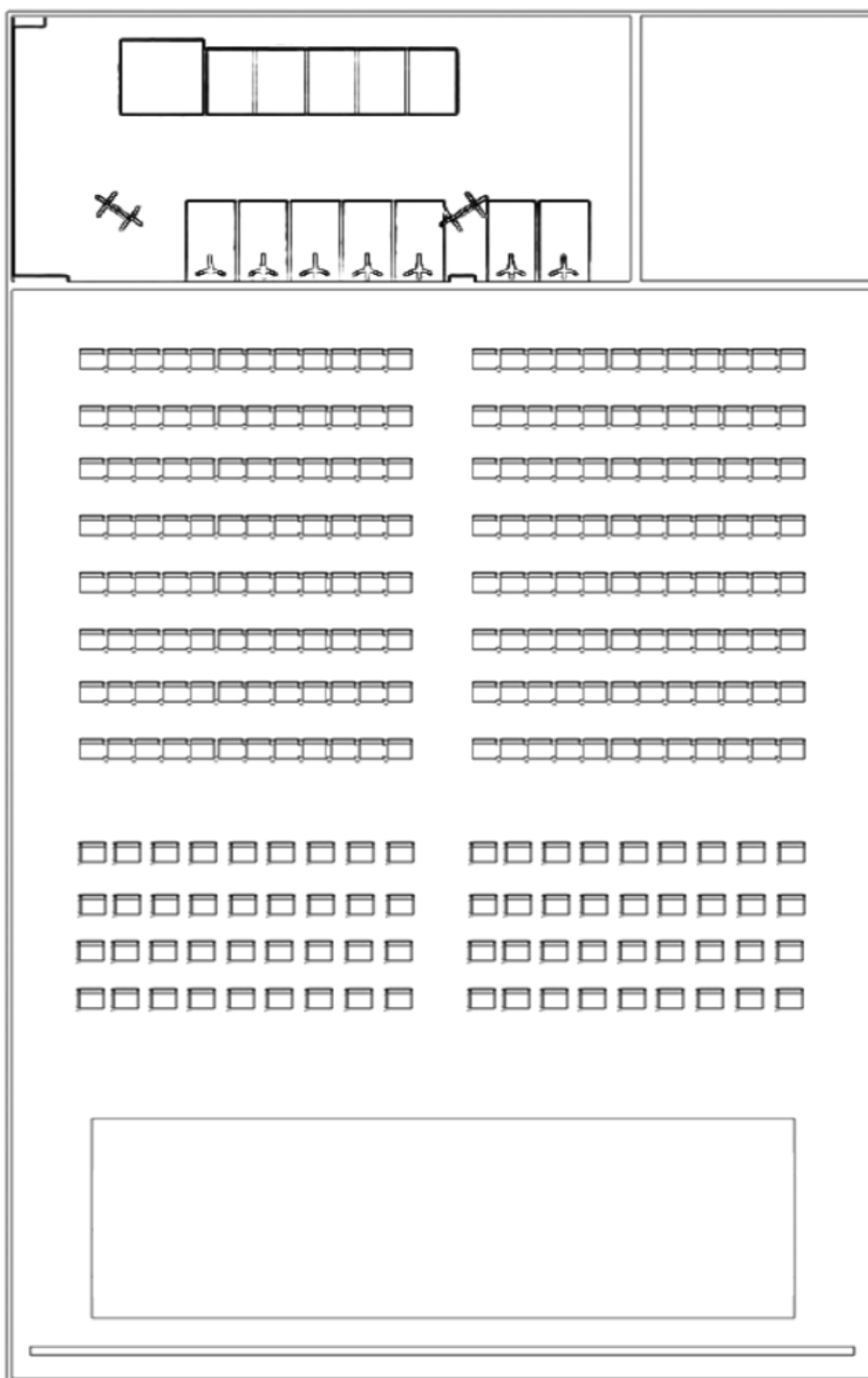
Potrebno je da video i tonski zapis bude na Digital Beta i DVD formatu koji će se po završetku konferencije dostaviti naručitelju montiran za njegove daljnje potrebe.

Moguće je da Ponuditelj sukladno ponuđenom scenografskom rješenju koristi više tehničke opreme, ali količine navedene u troškovniku predstavljaju maksimalne količine po kojima će se ispostaviti račun, te nije moguće naknadno zaračunati dodatne količine, osim u slučaju da predstavnik Naručitelja, iz opravdanih razloga isto prethodno odobri pisanim putem temeljem dostavljene ponude. Naručitelj zadržava pravo pregleda postavljene i uporabljene opreme što će predstavnici naručitelja i ponuditelja konstatirati zapisnikom, a sukladno istome biti će izveden konačni obračun ***koji može ići najviše do iznosa potpisanog ugovora**. Obračunati će se samo postavljena i korištena oprema, ne i ona koju će ponuditelj eventualno dostaviti kao rezervnu.

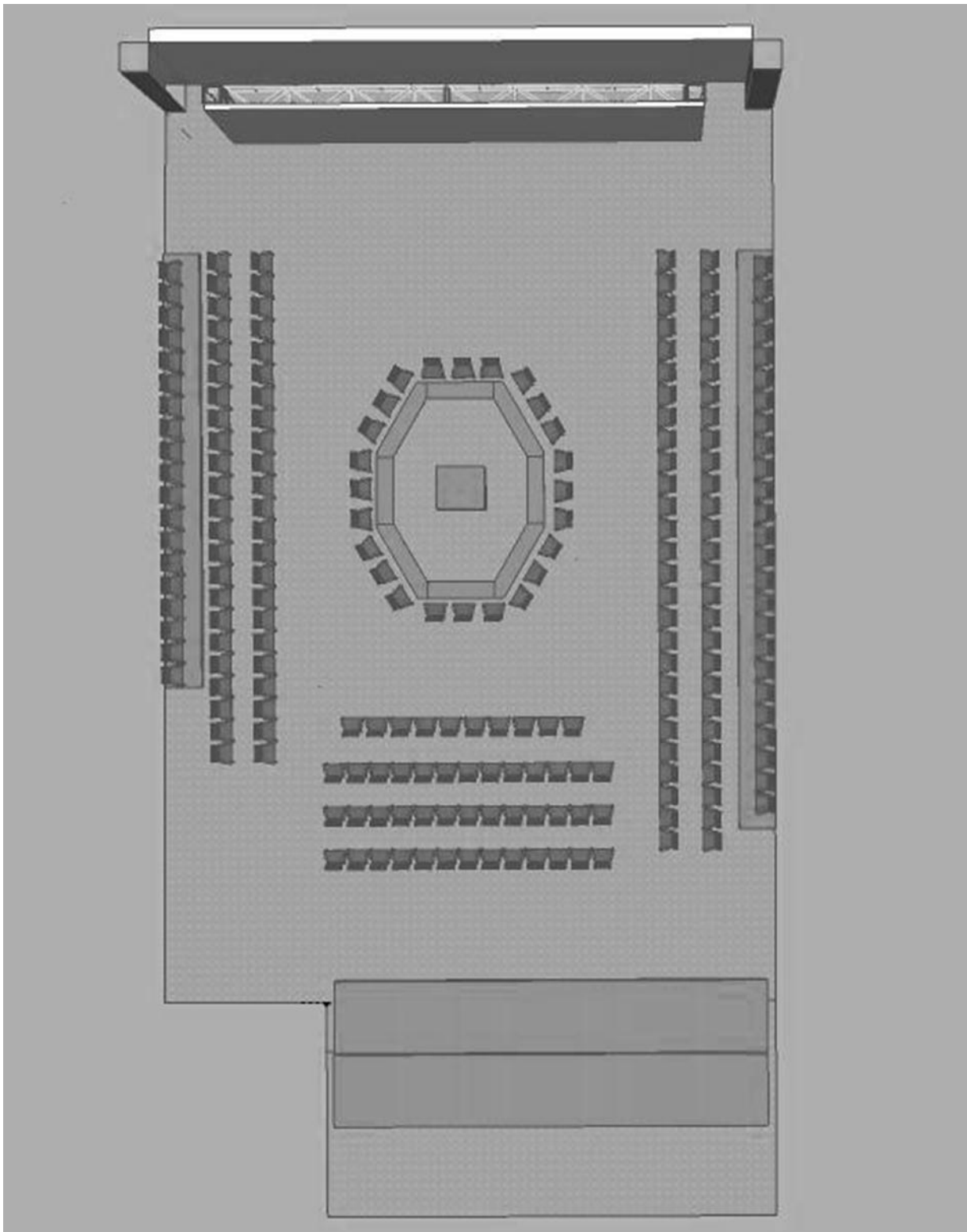
Sukladno dosadašnjoj praksi preporuča se organizacija dvorane prema priloženim tlocrtima za 10. i 11.7., te za 12.7. sa organizacionim grupama što se pokazalo optimalno za zadovoljavanje svih potreba same konferencije.

Obzirom na važnost konferencije potrebno je da organizacija i postav dvorane, te generalna proba budu dovršeni najkasnije do 9. srpnja 2014.g., do 20.00 sati.

Prijedlog organizacije glavne dvorane za 10. i 11.7.2014.:



Prijedlog organizacije glavne dvorane za 12.7.2014.:



Vizualni identitet konferencije:

Osnovni logo za razradu:



Osnovni znak:



IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014)

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

M P _____
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje
pravne osobe, i ovjera pečatom pravne osobe)

Datum: _____2014. godine.