



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA  
ZAGREB, TRG NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG 7- 8**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Evidencijski broj nabave EMV-195/2012**

**SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA NAVEDENIM U DODATKU II. B  
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

**PREDMET NABAVE: Zdravstvene usluge**

**Zagreb, srpanj 2012.**

## ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/2011, dalje: ZJN) Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B ZJN, kategorija 25 – Zdravstvene usluge

### ZA NABAVU ZDRAVSTVENIH USLUGA – SISTEMATSKI PREGLEDI ZA DJELATNIKE MINISTARSTVA VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

#### 1. OPĆI PODACI

##### 1.1. Podaci o javnom naručitelju:

**Naziv:** Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj) **Sjedište - adresa:** 10000 Zagreb, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8 **OIB:** 43541122224

**Broj telefona:** +385 (01) 4569 911

**Broj telefaksa:** +385 (01) 4597 448

**Internetska adresa:** [www.mvep.hr](http://www.mvep.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [nabava@mvep.hr](mailto:nabava@mvep.hr)

**Evidencijski broj nabave:** EMV-195/2012

##### 1.2. Osobe za kontakt:

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je:

Koraljka Squarcy Bratko, e-mail: [ksbratko@mvep.hr](mailto:ksbratko@mvep.hr), Sektor za pravne poslove i ljudske resurse, tel: 01/4561 251

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana za sadržaj i oblik ponude je:

Marijan Bučar, e-mail: [marijan.bucar@mvep.hr](mailto:marijan.bucar@mvep.hr) (zamjena Ante Cvitanović, e-mail: [ante.cvitanovic@mvep.hr](mailto:ante.cvitanovic@mvep.hr)), Služba za nabavu, tel: 01/4569 911, fax: 01/4597 448, e-mail: [nabava@mvep.hr](mailto:nabava@mvep.hr).

**1.3. Internetske stranice naručitelja na kojima je objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda:**  
[www.mvep.hr](http://www.mvep.hr)

**1.4. Temeljem Izjava iz članka 13., stavka 8. Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/2011.)**

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:** Provodi se postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B ZJN.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** Procijenjena vrijednost nabave je 290.000,00 kuna bez PDV-a.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o javnim uslugama.

**1.8. Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.**

**1.9. Elektronička dražba se ne provodi.**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Za potrebe Ministarstva vanjskih i europskih poslova potrebno je pružiti uslugu sistematskih pregleda (prema specifikaciji u troškovniku) za djelatnike koji rade u Republici Hrvatskoj i za djelatnike koje se upućuje na rad u inozemstvo.

CPV 85100000-0; Zdravstvene usluge

Usluga će se pružati na području grada Zagreba, a dinamika pružanja usluge je prema potrebi Naručitelja.

### **2.2. Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave:**

Predmet nabave i količine predmeta nabave određeni su u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije.

### **2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.**

### **2.4. Mjesto pružanja usluge: Grad Zagreb**

### **2.5. Rok početka pružanja usluga: 01. kolovoza 2012. godine**

### **2.6. Rok završetka pružanja usluga: 01 kolovoza 2013. godine**

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:**

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:**

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.1.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, **jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

**Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.**

**Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju izvodi i dokumenti**

ili ih nije moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda. Predložak izjave nalazi se u Prilogu 3 ovog zahtjeva.

**3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, **koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz prethodnog stavka ove točke, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

**3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtijevanih dokumenata.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Danom početka postupka javne nabave smatra se objava zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama Javnog naručitelja, odnosno 29. lipnja 2012. godine.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

**4.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** kojim ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi predmeta nabave.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude: članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

### **4.2. MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

**4.2.1. Popis značajnih ugovora o izvršenim uslugama u posljednje 3 (tri) godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane,** naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. **Dostavljenim dokazom ponuditelj treba dokazati da je uredno izvršio više ugovora kao u predmetu nabave (usluge organizacije). Vrijednost pojedinog ugovora mora biti najmanje u vrijednosti od 70.000,00 kuna, a njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti u minimalnoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, odnosno minimalne vrijednosti 150.000,00 kuna bez PDV-a. Ukupni broj priloženih potvrda ne smije biti manji od 2 (dvije).**

U slučaju zajedničke ponude: tehničku i stručnu sposobnost zajednica ponuditelja dokazuje kumulativno i pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog člana zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude.

**Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## **5. Provjera ponuditelja**

5.1. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5.2. Za potrebe dostavljanja dokumenta iz točke 3. i 4. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda, daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

5.3. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

5.4. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz točke 3. i 4. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

## **6. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

6.1. **Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 12.000,00 kuna.**

6.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda i/ili kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata prilikom provjere najpovoljnijeg ponuditelja sukladno ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.3. Rok važenje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ponuditelj će na zahtjev naručitelja produžiti valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje primjerni rok.

6.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti, te je to razlog za isključenje ponude). Plastična folija mora biti s vanjske strane označene radnim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

6.5. U slučaju da traženo jamstvo ne bude dostavljeno uz samu ponudu, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, ponuda će biti odbijena.

6.6. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru.

6.7. Garancija za ozbiljnost ponude biti će vraćena odabranom ponuditelju nakon dostave garancije banke za uredno ispunjenje ugovora.

6.8. Svaki nedostatak tražene garancije banke u iznosu, roku i opisu (sadržaju) smatrati će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom garancijom biti isključena iz daljnjeg postupka odabira.

## **7. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

7.1. Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom Naručitelju **izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% ukupnog iznosa ugovora (s PDV-om) i s rokom važenja od najmanje 12 mjeseci od dana obostrano potpisanog ugovora.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a to su:

- Ne isporuka ugovorenog predmeta nabave u ugovorenom roku
- Isporuka ugovorenog predmeta nabave koji nije sukladan ponudi i ponudbenoj tablici Ponuditelja
- Zaračunavanje ugovorenog predmeta nabave suprotno cijenama iz ponude i ponudbene tablice/troškovnika Ponuditelja
- Druge moguće povrede ugovornih obveza propisane zakonom i podzakonskim propisima

## **8. PODACI O PONUDI:**

### **8.1. Sadržaj i način izrade ponude**

#### **8.1.1. Sadržaj ponude**

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom Dokumentacijom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja - Prilog 1,
- b) **Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,**
- c) **Tražene dokaze sposobnosti**
- d) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** sukladno točki 6.
- e) **Popunjen Troškovnik/ ponudbena tablica** ispunjena na način propisan ovom Dokumentacijom, potpisana od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja - Prilog 2.

#### **8.1.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i osigurana jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti obrazac ponude i ponudbenu tablicu, na način kako je to istima predviđeno. Obrazac ponude i ponudbenu tablica moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a ponudbeni list i troškovnik u izvorniku.

### **8.2. Način dostave**

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj treba dostaviti ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici **do 23. srpnja 2012. god. do 10:00 sati.**

Na prednjoj strani omotnice treba naznačiti **naziv i adresu Javnog naručitelja:** Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb, s naznakom „Ponuda za pružanje zdravstvenih usluga - **NE OTVARAJ - EMV-195/2012**“ Na poleđini omotnice mora biti naznačen **naziv i adresa ponuditelja.**

### **8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponude moraju biti zaprimljene na adresi Javnog naručitelja **do 23. srpnja 2012. god. do 10:00 sati** bez obzira na način dostave.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele u sjedište Javnog naručitelja do **23. srpnja 2012. god. do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

**U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.** Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

**8.4. Nisu dopuštene alternativne ponude.**

**8.5. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.**

**8.6. Datum, vrijeme i mjesto otvaranje ponuda**

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **23. srpnja 2012. godine u 10:00 sati**, javni naručitelj će otvoriti pravovremeno dostavljene ponude.

- rok za podnošenje ponude je najkasnije do 23. srpnja 2012. godine do 10:00 sati, do kada ponuda mora biti zaprimljena u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova, bez obzira na način dostave ponude;

- postupak se ne provodi javnim otvaranjem ponuda, sukladno članku 89. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011).

Ponude će se otvarati onim redosljedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju ponuda.

**8.7. Valuta ponude:** hrvatska kuna.

**8.8. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena.

**8.9. Jezik i pismo:** ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**8.10. Rok valjanosti ponude:** 45 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

## **9. OSTALE ODREDBE**

**9.1. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti u vezi usluge koja je predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

**9.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**



Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa za nesporno izvršeni predmet nabave, sukladno cijenama iz prihvaćene ponude, a u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa.

Način plaćanja: virmanom na žiro račun odabranog ponuditelja.

### **9.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te sljedeće podatke, koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi i to: - koje će usluge pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge i podaci o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj Javni naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora na svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke koje će usluge pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge i podaci o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) za novoga podizvoditelja.

### **9.4. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

### **9.5. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. **Rok za žalbu je pet dana od:**

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **10. SASTAVNI DIO ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:**

Prilog br. 1. – Ponudbeni list

Prilog br. 2. – Troškovnik /ponudbena tablica

Prilog br. 3. – Izjava o nekažnjavanju

**11. Datum objave Zahtjeva za podnošenje ponuda na internetskoj stranici naručitelja: 5. srpnja 2012.**

**12. Napomena: Potencijalni ponuditelji koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje putem stranica Ministarstva, upućuju se da redovito prate ažuriranja ili promjene na stranici Ministarstva, kako bi na vrijeme preuzeli novu dokumentaciju, ukoliko dođe do promjene ili nadopune dokumentacije za nadmetanje ili ostalih priloga.**

***PRILOZI:***

- 1. Ponudbeni list – prilog 1.*
- 2. Troškovnik/ponudbena tablica – prilog 2.*
- 3. Izjava o nekažnjavanju – prilog 3.*

## PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište naručitelja: **Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb, OIB: 4354112224**

2. Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Broj žiro računa ponuditelja: \_\_\_\_\_

4. Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA - NE (zaokružiti)

5. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

6. Adresa za dostavu e-pošte: \_\_\_\_\_

7. Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

8. Broj telefona i faksa: \_\_\_\_\_

9. Predmet nabave: *Zdravstvene usluge*

10. Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ako se primjenjuje, sukladno točki 9.3. dokumentacije): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

12. Iznos poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

13. Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

14. Rok valjanosti ponude: 45 dana od dana određenog za dostavu ponude

15. Podaci o zajednici ponuditelja (ako se primjenjuje upisati podatke od rednog broja 2. do rednog broja 8. za svakog člana zajednice ponuditelja): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

16. Popis priložene dokumentacije: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

<b>PONUĐA ZA NABAVU ZDRAVSTVENIH USLUGA</b>
---

<b>TROŠKOVNIK</b>
-------------------

<b>SISTEMATSKI PREGLED ZA ŽENE DO 40 g.</b>	<b>KOLIČINA ( a )</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA ( b )</b>	<b>UKUPNO ( c = a x b )</b>
1.1. Pregled specijaliste medicine rada	90	kn	kn
1.2. Laboratorijske pretrage (Se, KKS, urin, GUK, kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, GGT, AST, ALT, kreatinin)	90	kn	kn
1.3. Spirometrija	90	kn	kn
1.4. Kardiološka služba – EKG s očitovanjem	90	kn	kn
1.5. UZV abdomena (žučnog mjehura, jetre, gušterače, slezene, bubrega i mokraćnog mjehura)	90	kn	kn
1.6. Ginekološka služba - ginekološki pregled, PAPA test	90	kn	kn
1.7. Okulistički pregled	90	kn	kn
1.8. UZV štitnjače	90	kn	kn
1.9. UZV dojki	90	kn	kn
1.10. Klinički pregled i završno mišljenje	90	kn	kn
<b>UKUPNO (1):</b>			kn

<b>SISTEMATSKI PREGLED ZA ŽENE IZNAD 40 g.</b>	<b>KOLIČINA ( a )</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA ( b )</b>	<b>UKUPNO ( c = a x b )</b>
2.1. Pregled specijaliste medicine rada	50	kn	kn
2.2. Laboratorijske pretrage (Se, KKS, urin, GUK, kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, GGT, AST, ALT, kreatinin, stolica na okultno krvarenje)	50	kn	kn
2.3. Spirometrija	50	kn	kn
2.4. Kardiološka služba – EKG s očitovanjem	50	kn	kn
2.5. UZV abdomena (žučnog mjehura, jetre, gušterače, slezene, bubrega i mokraćnog mjehura)	50	kn	kn

<b>2.6.</b> UZV štitnjače	50	kn	kn
<b>2.7.</b> Okulistički pregled	50	kn	kn
<b>2.8.</b> Ginekološka služba - ginekološki pregled, PAPA test	50	kn	kn
<b>2.9.</b> UZV dojki	50	kn	kn
<b>2.10.</b> Mamografija	50	kn	kn
<b>2.11.</b> Klinički pregled i završno mišljenje	50	kn	kn
<b>UKUPNO (2):</b>			kn

<b>SISTEMATSKI PREGLED ZA MUŠKARCE DO 40 g.</b>	<b>KOLIČINA ( a )</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA ( b )</b>	<b>UKUPNO ( c = a x b )</b>
<b>3.1.</b> Pregled specijaliste medicine rada	60	kn	kn
<b>3.2.</b> Laboratorijske pretrage (Se, KKS, urin, GUK, kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, GGT, AST, ALT, kreatinin)	60	kn	kn
<b>3.3.</b> Spirometrija	60	kn	kn
<b>3.4.</b> Kardiološka služba – EKG s očitovanjem	60	kn	kn
<b>3.5.</b> UZV abdomena (žučnog mjehura, jetre, gušterače, slezene, bubrega i mokraćnog mjehura)	60	kn	kn
<b>3.6.</b> UZV prostate	60	kn	kn
<b>3.7.</b> Okulistički pregled	60	kn	kn
<b>3.8.</b> Klinički pregled i završno mišljenje	60	kn	kn
<b>UKUPNO (3):</b>			kn

<b>SISTEMATSKI PREGLED ZA MUŠKARCE IZNAD 40 g.</b>	<b>KOLIČINA ( a )</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA ( b )</b>	<b>UKUPNO ( c = a x b )</b>
4.1. Pregled specijaliste medicine rada	40	kn	kn
4.2. Laboratorijske pretrage (Se, KKS, urin, GUK, kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, GGT, AST, ALT, kreatinin, stolica na okultno krvarenje)	40	kn	kn
4.3. Spirometrija	40	kn	kn
4.4. Kardiološka služba – EKG s očitovanjem	40	kn	kn
4.5. UZV abdomena (žučnog mjehura, jetre, gušterače, slezene, bubrega i mokraćnog mjehura)	40	kn	kn
4.6. UZV prostate	40	kn	kn
4.7. PSA prostate	40	kn	kn
4.8. Okulistički pregled	40	kn	kn
4.9. Klinički pregled i završno mišljenje	40	kn	kn
<b>UKUPNO (4):</b>			kn

<b>SISTEMATSKI PREGLED ZA ŽENE - RAD U DM/KU</b>	<b>KOLIČINA ( a )</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA ( b )</b>	<b>UKUPNO ( c = a x b )</b>
5.1. Pregled specijaliste medicine rada	60	kn	kn
5.2. Laboratorijske pretrage (Se, KKS, urin, GUK, kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, GGT, AST, ALT, kreatinin, stolica na okultno krvarenje)	60	kn	kn
5.3. Spirometrija	60	kn	kn
5.4. Kardiološka služba – EKG s očitovanjem	60	kn	kn
5.5. UZV abdomena (žučnog mjehura, jetre, gušterače, slezene, bubrega i mokraćnog mjehura)	60	kn	kn
5.6. UZV štitnjače	60	kn	kn
5.7. Ginekološka služba - ginekološki pregled, PAPA test, transvaginalni UZV	60	kn	kn
5.8. Mamografija (za žene iznad 40 godina ili na indicaciju)	25	kn	kn

<b>5.9.</b> RTG s/p	60	kn	kn
<b>5.10.</b> UZV dojki	60	kn	kn
<b>5.11.</b> Audiometrija	60	kn	kn
<b>5.12.</b> Ortoreter	60	kn	kn
<b>5.13.</b> Psihologijsko testiranje	60	kn	kn
<b>5.14.</b> Liječnička svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti za poslove, put, borovak i rad u inozemstvu	60	kn	kn
<b>UKUPNO (5):</b>			kn

<b>SISTEMATSKI PREGLED ZA MUŠKARCE - RAD U DM/KU</b>	<b>KOLIČINA ( a )</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA ( b )</b>	<b>UKUPNO ( c = a x b )</b>
<b>6.1.</b> Pregled specijaliste medicine rada	60	kn	kn
<b>6.2.</b> Laboratorijske pretrage (Se, KKS, urin, GUK, kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, GGT, AST, ALT, kreatinin, stolica na okultno krvarenje)	60	kn	kn
<b>6.3.</b> Spirometrija	60	kn	kn
<b>6.4.</b> Kardiološka služba – EKG s očitovanjem	60	kn	kn
<b>6.5.</b> UZV abdomena (žučnog mjehura, jetre, gušterače, slezene, bubrega i mokraćnog mjehura )	60	kn	kn
<b>6.6.</b> UZV prostate	60	kn	kn
<b>6.7.</b> RTG s/p	60	kn	kn
<b>6.8.</b> PSA prostate (za muškarce iznad 40 godina ili na indicaciju)	25	kn	kn
<b>6.9.</b> Audiometrija	60	kn	kn
<b>6.10.</b> Ortoreter	60	kn	kn
<b>6.11.</b> Psihologijsko testiranje	60	kn	kn
<b>6.12.</b> Liječnička svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti za poslove, put, borovak i rad u inozemstvu	60	kn	kn
<b>UKUPNO (6):</b>			kn



DODATNI PREGLEDI I PRETRAGE	KOLIČINA ( a )	JEDINIČNA CIJENA ( b )	UKUPNO ( c = a x b )
7.1. Pregled liječnika specijaliste fizijatra	5	kn	kn
7.2. Pregled liječnika specijaliste neurologa	5	kn	kn
7.3. Pregled liječnika specijaliste internista	5	kn	kn
7.4. Pregled liječnika specijaliste oftalmologa, ispitivanje oštine vida - visusa sa i bez korekcije, ispitivanje osjeta boja, oftalmoskopija - fundus	5	kn	kn
7.5. Transvaginalni UZV	5	kn	kn
7.6. Mamografija	20	kn	kn
7.7. Densitometrija ( koštana )	20	kn	kn
7.8. Ergometrija	10	kn	kn
7.9. Holter	10	kn	kn
7.10. UZV srca	10	kn	kn
7.11. Dopler karotida	5	kn	kn
7.12. Testovi na droge: amfetamin, kokain, marihuana, ecstasy, metametamin i opijati	5	kn	kn
7.13. Elektroliti – K,Na; ALT,AST,AF, acidum uricum	5	kn	kn
7.14. Hormoni štitnjače – T3, T4, TSH	50	kn	kn
<b>UKUPNO (7):</b>			kn

SVEUKUPNA CIJENA U KN BEZ PDV-a (1+2+3+4+5+6+7) :

	kn
--	----

Ovlaštena osoba Ponuditelja koja može dati objašnjenja u svezi s ponudom:

---

(ime, prezime, funkcija ili naziv službe)

---

(telefon,telefax)

---

(e-mail)

**ZA PONUDITELJA:**

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta, njena funkcija te  
vlastoručni potpis)

**M.P.**

---

---

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

## IZJAVU<sup>1</sup>

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012. godine.

Potpis i pečat

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Izjava mora biti ovjerena od strane nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.