



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
ZAGREB, TRG NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG 7- 8**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Evidencijski broj nabave EMV-312/2012

**SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA NAVEDENIM U DODATKU II. B
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

**PREDMET NABAVE: Usluge organizacije i provođenja međunarodne konferencije
Croatia Summit 2012**

Zagreb, svibanj 2012.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/2011, dalje: ZJN) Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B ZJN, kategorija 27 – Ostale usluge

ZA POTREBE ORGANIZACIJE I PROVOĐENJA MEĐUNARODNE KONFERENCIJE CROATIA SUMMIT 2012 KOJI ĆE SE ODRŽATI U DUBROVNIKU U HOTELU PALACE 06. I 07. SRPNJA 2012. GODINE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj) **Sjedište - adresa:** 10000 Zagreb, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8 **OIB:** 43541122224

Broj telefona: +385 (01) 4569 911

Broj telefaksa: +385 (01) 4597 448

Internetska adresa: www.mvep.hr

Adresa elektroničke pošte: nabava@mvep.hr

Evidencijski broj nabave: EMV-312/2012

1.2. Osobe za kontakt:

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je:

Zvonko Matišić, e-mail: zvonko.maticic@mvep.hr (zamjena Maja Lopandić, e-mail: maja.lopandic@mvep.hr), Služba za upravljanje imovinom i podršku službi vanjskih poslova, tel: 01/4597 478 ili 01/4597 496, fax: 01/4597 795.

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana za sadržaj i oblik ponude je:

Zvonko Picukarić, e-mail: zvonko.picukaric@mvep.hr (zamjena Marijan Bučar, e-mail: marijan.bucar@mvep.hr), Služba za nabavu, tel: 01/4569 911, fax: 01/4597 448, e-mail: nabava@mvep.hr.

1.3. Internetske stranice naručitelja na kojima je objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda: www.mvep.hr

1.4. Temeljem Izjava iz članka 13., stavka 8. Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/2011.)

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Provodi se postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B ZJN.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 350.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

za potrebe organizacije međunarodne konferencije Croatia Summit 2012.g., koja će se održati u Dubrovniku u hotelu Palace 06. i 07. srpnja 2012. godine potrebno je razraditi scenografsko i dekorativno rješenje uređenja glavne dvorane, opremiti dvoranu audio-video opremom i rasvjetom, opremom za prevođenje, te snimanje i koordinacija cijelog događaja.

CPV 92111000-2 Usluge produkcije filma i videa

CPV 79950000-8 Usluge organiziranja izložbi, sajmova i kongresa

Usluga će se pružati u Dubrovniku, 06. i 07. srpnja 2012.g., prema ponudbenom listu (prilog 1), Troškovniku (prilog 2), opisu projektnog zadatka i vizualnom rješenju (prilog 5).

Odabrani ponuditelj prema vlastitoj procjeni obavlja pripreme radove prije 06. srpnja (dovoz i montaža opreme), te vrši demontažu i odvoz opreme najkasnije do 08. srpnja, 2012. godine.

2.2. Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave:

Predmet nabave i količine predmeta nabave određeni su i detaljno opisani u Opisu projektnog zadatka i Troškovniku sa tehničkim specifikacijama koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije.

2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto pružanja usluge: Dubrovnik, Masarykov put 20 (u prostorima hotela Palace)

2.5. Rok početka pružanja usluga: 06. srpnja 2012. godine

2.6. Rok završetka pružanja usluga: 07 srpnja 2012. godine

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju izvodi i dokumenti ili ih nije moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda. Predložak izjave nalazi se u Prilogu 3 ovog zahtjeva.

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, **koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz prethodnog stavka ove točke, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtijevanih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Danom početka postupka javne nabave smatra se objava zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama Javnog naručitelja, odnosno 08. svibnja 2012. godine.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

4.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra kojim ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi predmeta nabave.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude: članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

4.2. MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

4.2.1. Popis značajnih ugovora o izvršenim uslugama u posljednje 3 (tri) godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Dostavljenim dokazom ponuditelj treba dokazati da je uredno izvršio više ugovora kao u predmetu nabave (usluge organizacije). Vrijednost pojedinog ugovora mora biti najmanje u vrijednosti od 100.000,00 HRK, a njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti u minimalnoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, odnosno minimalne vrijednosti 350.000,00 kuna bez PDV-a. Ukupni broj priloženih potvrda ne smije biti manji od 2 (dvije).

Prihvatljivima će se smatrati uredno izvršeni ugovori iz područja organizacije i/ili provedbe sastanaka, konferencija, summita i srodnih usluga sa većim brojem sudionika.

U slučaju zajedničke ponude: tehničku i stručnu sposobnost zajednica ponuditelja dokazuje kumulativno i pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog člana zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. Provjera ponuditelja

5.1. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5.2. Za potrebe dostavljanja dokumenta iz točke 3. i 4. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda, daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

5.3. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

5.4. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz točke 3. i 4. ovoga zahtjeva za prikupljanje ponuda i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

6. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

6.1. **Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 17.000,00 HRK.**

6.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda i/ili kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata prilikom provjere najpovoljnijeg ponuditelja sukladno ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.3. Rok važenje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ponuditelj će na zahtjev naručitelja produžiti valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje primjerni rok.

6.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti, te je to razlog za isključenje ponude). Plastična folija mora biti s vanjske strane označene radnim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

6.5. U slučaju da traženo jamstvo ne bude dostavljeno uz samu ponudu, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, ponuda će biti odbijena.

6.6. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru.

6.7. Garancija za ozbiljnost ponude biti će vraćena odabranom ponuditelju nakon dostave garancije banke za uredno ispunjenje ugovora.

6.8. Svaki nedostatak tražene garancije banke u iznosu, roku i opisu (sadržaju) smatrati će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom garancijom biti isključena iz daljnjeg postupka odabira.

7. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

7.1. Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom Naručitelju **izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% ukupnog iznosa ponude (sa PDV-om) s rokom važenja od najmanje 3 mjeseca od dana obostrano potpisanog ugovora.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a to su:

- Neisporuka ugovorenog predmeta nabave u ugovorenom roku

- Isporuka ugovorenog predmeta nabave koji nije sukladan ponudi i ponudbenoj tablici Ponuditelja
- Zaračunavanje ugovorenog predmeta nabave suprotno cijenama iz ponude i ponudbene tablice/troškovnika Ponuditelja
- Druge moguće povrede ugovornih obveza propisane zakonom i podzakonskim propisima

8. PODACI O PONUDI:

8.1. Sadržaj i način izrade ponude

8.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom Dokumentacijom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja - Prilog 1,
- b) **Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,**
- c) **Tražene dokaze sposobnosti**
- d) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** sukladno točki 6.
- e) **Popunjen Troškovnik/ ponudbena tablica** ispunjena na način propisan ovom Dokumentacijom, potpisana od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja - Prilog 2.

8.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i osigurana jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti obrazac ponude i ponudbenu tablicu, na način kako je to istima predviđeno. Obrazac ponude i ponudbenu tablicu moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a ponudbeni list i troškovnik u izvorniku.

8.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj treba dostaviti ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici **do 24. svibnja 2012. god. do 10:00 sati.**

Na prednjoj strani omotnice treba naznačiti **naziv i adresu Javnog naručitelja**: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb, s naznakom „Ponuda za pružanje usluga organizacije međunarodne konferencije Croatia Summit 2012 - **NE OTVARAJ - EMV-312/2012**“ Na poleđini omotnice mora biti naznačen **naziv i adresa ponuditelja**.

8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene na adresi Javnog naručitelja do **24. svibnja 2012. god. do 10:00 sati** bez obzira na način dostave.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele u sjedište Javnog naručitelja do **24. svibnja 2012. god. do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

8.4. Nisu dopuštene alternativne ponude.

8.5. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

8.6. Datum, vrijeme i mjesto otvaranje ponuda

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **24. svibnja 2012. godine u 10:00 sati**, javni naručitelj će javno otvoriti pravovremeno dostavljene ponude.

- rok za podnošenje ponude je najkasnije do 24. svibnja 2012. godine do 10:00 sati, do kada ponuda mora biti zaprimljena u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova, bez obzira na način dostave ponude;

- postupak se provodi javnim otvaranjem ponuda, sukladno članku 89. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011), te će se dana 24. svibnja 2012. godine u 10:00 sati obaviti javno otvaranje pristiglih ponuda na adresi Naručitelja

- javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

- ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju;

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju ponuda.

8.7. Valuta ponude: hrvatska kuna.

8.8. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

8.9. Jezik i pismo: ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

8.10. Rok valjanosti ponude: 45 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti u vezi usluge koja je predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

9.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa za nesporno izvršeni predmet nabave, sukladno cijenama iz prihvaćene ponude, a u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa.

Način plaćanja: virmanom na žiro račun odabranog ponuditelja.

9.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te sljedeće podatke, koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi i to: - koje će usluge pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge i podaci o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj Javni naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora na svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke koje će usluge pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge i podaci o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) za novoga podizvoditelja.

9.4. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

9.5. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe

Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. **Rok za žalbu je pet dana od:**

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

10. SASTAVNI DIO ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

- Prilog br. 1. – Ponudbeni list
- Prilog br. 2. – Troškovnik /ponudbena tablica
- Prilog br. 3. – Izjava o nekažnjavanju
- Prilog br. 4. – Obrazac ovlasti
- Prilog br. 5. – Opis projektnog zadatka sa vizualnim identitetom

11. Datum objave Zahtjeva za podnošenje ponuda na internetskoj stranici naručitelja: 08. svibnja 2012.

12. Napomena: Potencijalni ponuditelji koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje putem stranica Ministarstva, upućuju se da redovito prate ažuriranja ili promjene na stranici Ministarstva, kako bi na vrijeme preuzeli novu dokumentaciju, ukoliko dođe do promjene ili nadopune dokumentacije za nadmetanje ili ostalih priloga.

PRILOZI:

1. *Ponudbeni list – prilog 1.*
2. *Troškovnik/ponudbena tablica – prilog 2.*
3. *Izjava o nekažnjavanju – prilog 3.*
4. *Obrazac ovlasti – prilog 4.*
5. *Opis projektnog zadatka sa vizualnim identitetom – prilog 5.*

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište naručitelja: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb, OIB: 4354112224
2. Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB: _____

3. Broj žiro računa ponuditelja: _____
4. Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA - NE (zaokružiti)
5. Adresa za dostavu pošte: _____
6. Adresa za dostavu e-pošte: _____
7. Kontakt osoba ponuditelja: _____
8. Broj telefona i faksa: _____
9. Predmet nabave: *Organizacija i provedba međunarodne konferencije Croatia Summit 2012*
10. Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ako se primjenjuje, sukladno točki 9.3. dokumentacije): _____

11. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost: _____
12. Iznos poreza na dodanu vrijednost: _____
13. Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost: _____
14. Rok valjanosti ponude: 45 dana od dana određenog za dostavu ponude
15. Podaci o zajednici ponuditelja (ako se primjenjuje upisati podatke od rednog broja 2. do rednog broja 8. za svakog člana zajednice ponuditelja): _____

16. Popis priložene dokumentacije: _____

U _____, dana _____ godine.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Način, organizacija i provođenje međunarodne konferencije Croatia Summita 2012.g						
TROŠKOVNIK						
I.	Audio,video i rasvjeta - TRAŽENO	NUĐENO- označiti sa "DA" ukoliko se nudi istovjetno traženom ili upisati tip, model i proizvođača ukoliko se nudi jednakovrijedno za tehničku opremu	Ukupna količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA	Cijena po jedinici mjere	Ukupna cijena
1.	Razglas snage min. 8,0 kW		1 kom	Glavna dvorana		
2.	Bežični mikrofoni UHF		2 kom	Glavna dvorana - 1 kom PRESS konferencija - 1 kom		
3.	Razglas snage min. 1,0 kW		2 kom	PRESS konferencija - 1 kom PRESS soba - 1 kom		
4.	Audio splitter 1/16		4 kom	Glavna dvorana - 2 kom PRESS soba - 2 kom		
5.	Audio mixer min. 32 kanala		1 kom	Glavna dvorana		
6.	Audio mixer min. 12 kanala		2 kom	Glavna dvorana - 1 kom PRESS soba - 1 kom		
7.	Profesionalna kamera sa stativom za video zapis u full HD rezoluciji kao SONY EX3 ili jednakovrijedna		4 kom	Glavna dvorana		
8.	Video mikser u HD rezoluciji, video disk snimač u HD rezoluciji, intercom komunikacija režije s kameranima, prihvata tonске modulacije, snimanje u HD formatu, signal za plazma monitore, LED zavjesu, kao i za sve ostale dodatne potrebe		1 kom	Glavna dvorana		
9.	Izrada animacije za LED zavjesu i plazma monitore		1 kom			
10.	Aluminijska rampa za zadnje svjetlo (pozadina glavnog stola), dimenzija: dužina min 14 m, max. 16 m, visina 4m		1 kom	Glavna dvorana		
11.	DVD player		4 kom	Na pojedinačnim plazma monitorima		
12.	Prijenosno računalo (u režiji)		2 kom	Glavna dvorana		
13.	Plazma monitor na stalku (nosaču), min. 42"		5 kom	Glavna dvorana - 4 kom PRESS soba - 1 kom		
14.	LED zavjesa min 12 m ²		12 m ²	Glavna dvorana		
15.	ARRI Studio fresnel reflektor min. 1,0 kW snage ili jednakovrijedan		8 kom	Glavna dvorana		
16.	ARRI Studio reflektor min. 2,0 kW snage ili jednakovrijedan		6 kom	Terasa za zajedničku fotografiju		
17.	Reflektor s klapnama (pince), min. 800 W		10 kom	Glavna dvorana (back light)		
18.	I-Pix satellite Led wash ili jednakovrijedan		8 kom	Glavna dvorana		
19.	Mega-lite 54 x 3 W Led moving head		6 kom	Glavna dvorana		
II.	Oprema za prevođenje - TRAŽENO	Oprema za prevođenje - NUĐENO	Količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA	Cijena po jedinici mjere	Ukupna cijena
1.	Kabine za prevođenje za tri osobe		1 kom	Glavna dvorana		
2.	Kabine za prevođenje za dvije osobe		4 kom	Glavna dvorana		
3.	Dualna diskusiona jedinica kao Bosch DCN NG ili jednakovrijedna		35 kom	Glavna dvorana		
4.	Centralna jedinica kao Bosch DCN NG ili jednakovrijedna		1 kom	Glavna dvorana		
5.	Jedinica za audio proširenje kao Bosch DCN NG ili jednakovrijedna		1 kom	Glavna dvorana		
6.	32 kanalni prevoditeljski pult		10 kom	Glavna dvorana		
7.	DCN NG EPS dodatno napajanje za DCN NG uređaje ili odgovarajuće napajanje ukoliko se nudi za jednakovrijedne 2, 3 i 4 stavke		1 kom	Glavna dvorana		
8.	Digitalni 8 kanalni odašiljač		1 kom	Glavna dvorana		
9.	Digitalna IC zračila (radijator) - high power		6 kom	Glavna dvorana - 4 kom PRESS soba - 2 kom		
10.	Digitalni 8 kanalni IC prijamnik sa slušalicama		300 kom	Glavna dvorana		
11.	Video monitori 15" za direktni prijenos konferencije		5 kom	Glavna dvorana		

III.	Scenografija i dekoracija - TRAŽENO	Scenografija i dekoracija - NUĐENO	Količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA	Cijena po jedinici mjere	Ukupna cijena
1.	Tribine podest 1 nivo - visina 20 cm		80 m ²	Glavna dvorana, vanjska terasa		
2.	Podest za kamere za novinare - visina 50-60 cm)		20 m ²	Glavna dvorana		
3.	Jednokratni tepih		80 m ²	Glavna dvorana, vanjska terasa		
4.	Konferencijski stolovi širine 80 cm (uređena prednjica, materijal-lexan minimalne debljine 8mm i radna ploha. Tapeciranje materijalom od umjetne kože na tkanini gramaže minimalno 300 g/m ²)		32 m ¹	Glavna dvorana, akreditacijski stol		
5.	Konferencijski stolovi širine 100 cm - glavni stol (uređena prednjica, materijal-lexan minimalne debljine 8mm i radna ploha. Tapeciranje materijalom od umjetne kože na tkanini gramaže minimalno 300 g/m ²)		10 m ¹	Glavna dvorana, glavni stol		
6.	Izrada pozadinskog seta – kulise prema uputama i scenografskom rješenju uključivo konstrukcija i dekorativni elementi		1 kom	Glavna dvorana		
7.	Tisak pingvina sukladno vizualnom identitetu veličine cca. 80 x 200 cm		6 kom	Ulaz, VIP soba, prizemlje hotela		
8.	Uređenje središnjeg dijela dvorane - prema uputama i scenografskom rješenju		1 kom	Glavna dvorana		
9.	Tisak naljepnica sa vizualnim identitetom		35 m ²	Glavna dvorana - zadnja blenda, konferencijski stolovi		
10.	Honorar scenografa, izrada idejnog rješenja, 3D animacija, nadgledanje izrade scene - sve u cijeni		1 kom			
11.	"Pregrađivanje 3. odjeljka dvorane Mare (tzv. Mare 3) zidom dim. cca. 6 x 3 m. Dimenzije dvorane 6 x 12,5 m. Montažnu pregradu izvesti u punoj visini i širini prostora. Nakon pregrađivanja ne bi se trebao čuti razgovor iz jednog prostora u drugi. Pregradu izvesti od metalne cjevaste konstrukcije, obostrano obloženu kantiranim iveral pločama bijele boje debljine minimalno 8 mm. Dubina pregrade do maksimalno 50 cm. Zbog specifične izvedbe i potrebe potpunog pregrađivanja za priprema materijala, prije same izvedbe, preporuča se izmjera prostora na licu mjesta. Napomena: radove izvesti bez bušenja i oštećivanja postojećih zidova i stropa.		1 kom	Dvorana "Mare 3"		
IV.	Ostalo - TRAŽENO	Ostalo - NUĐENO	Količina		Cijena po jedinici mjere	Ukupna cijena
1.	Prijevoz, doprema opreme i osoblja. Stavka sadrži sve zavisne troškove smještaja, hrane i naknade osoblju		paušal			
2.	Montaža i demontaža opreme. Stavka sadrži sve zavisne troškove smještaja, hrane i naknade osoblju		paušal			
3.	Tehničari za upravljanje opremom - kamermani, scenograf, majstor rasvjete, ton majstor, video mixer, video montažer i ostali potrebni. Stavka sadrži sve zavisne troškove smještaja, hrane i naknade osoblju		paušal			
4.	Koordinacija cjelokupnog događanja		paušal			
5.	Pozadinski pop up zid dimenzija 4 x 3 metra sa tiskom		1 kom			
6.	Govornica za PRESS konferenciju		1 kom			
7.	Naknadna montaža video materijala prema zahtjevu naručitelja po završetku konferencije uključuje: konverziju finalnog materijala u FLV ili WMV formatu prikladnom za pohranu na serverima u HD ili SD rezoluciji, te montaža video klipova.		paušal			

Sveukupna cijena bez PDV-a (brojkama):

Sveukupna cijena bez PDV-a (slovima):

Iznos PDV-a (brojkama):

Iznos PDV-a (slovima):

Sveukupna cijena sa PDV-om (brojkama):

Sveukupna cijena sa PDV-om (slovima):

Ovlaštena osoba Ponuditelja koja može dati objašnjenja u svezi s ponudom:

(ime i prezime, funkcija ili naziv službe)

(telefon, fax, e-mail)

U Zagrebu, _____ 2012.godine

M.P.

(Štampanim slovima ime i prezime ovlaštene osobe, potpis i pečat)

PRILOG III

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/2011), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU¹

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U _____, _____ 2012. godine.

Potpis i pečat

¹ Izjava mora biti ovjerena od strane nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

(Memorandum ponuditelja)

OBRAZAC OVLASTI (ogledni primjerak)

Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime i OIB)

na radnom mjestu _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda, EMV 312/2012 za usluge *organizacije i provedbe međunarodne konferencije Croatia Summit 2012*, koje će se održati 24. svibnja 2012. u 10:00 sati u prostorijama Naručitelja.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda

PROJEKTNI ZADATAK ZA POTREBE ORGANIZACIJE MEĐUNARODNE KONFERENCIJE

CROATIA SUMMIT 2012

Za potrebe organizacije međunarodne konferencije Croatia Summit 2012 koja će se u periodu od 06. do 07. srpnja 2012. godine održati u prostorima hotela Dubrovnik Palace u Dubrovniku pod temom "State Building and the EU Experience" (hrvatski: "Croatia Summit: Iskustva europskih reformi u izgradnji institucija države") potrebno je izraditi scenografsko i dekorativno rješenje uređenja glavne dvorane „Mare“, opremiti dvoranu audio - video tehnikom i koordinirati cijeli događaj, a sve za usluge produkcije materijala namijenjenog RTV i Internet emitiranju.

IDEJA

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova koje je u ime domaćina, Vlade Republike Hrvatske, zaduženo za organizaciju predmetne konferencije predlaže da se osnovni koncept uređenja prostora zasniva na jednostavnosti sa što manje upadljivih scenografskih elemenata kako se ne bi odvrćala pažnja sa glavnog događaja konferencije. Osnovna intencija je da se poluči efekt i percepcija smirenosti i ugođe u prostoru kako bi se sudionici mogli koncentrirati na govore i diskusiju. Kako je Republika Hrvatska domaćin predmetne konferencije, a snimljeni materijali namijenjeni su RTV i Internet emitiranju potrebno je istaknuti obilježja hrvatskog ambijenta, odnosno lokacije održavanje konferencije kao što su obilježja hrvatske države, mediteranski ambijent u kojem se održava konferencija i slično. Potrebno je da ukupno scenografsko rješenje prati važnost događaja na visokom nivou.

ORGANIZACIJA DVORANE

Nužno je potrebna organizacija glavne dvorane „Mare“ hotela Dubrovnik Palace u kojoj je postav uređenih stolova organiziran u sredini prostora, te je namijenjen za govornike i diskusiju, sa uokolo postavljenim stolicama za sudionike i goste prema predloženom idejnom rješenju (tlocrtu) u prilogu. Dimenzije dvorane 17 x 25,5 m.

Za glavni stol koji je fizički odvojen od ostalih potrebno je smjestiti minimalno 8 sjedećih mjesta (po potrebi 8 - 10), a za stolove za diskusiju dodatnih 40. Glavni stol treba biti širine 100 cm, a ostali 80 cm i trebaju biti čvrsti i stabilni. Moguće je koristiti stolove koje će osigurati hotel, ali samo kao postolje dok tapeciranu drvenu radnu plohu (u skladu sa scenografskim rješenjem) treba osigurati ponuditelj. U radnoj plohi potrebno je predvidjeti rupe za prolaz kablova i žica mikrofona (preporuča se izvedba na licu mjesta). Na glavnom stolu svaki govornik treba imati zasebni mikrofona, dok je za stolovima za diskusiju moguća postava jednog mikrofona na dvije osobe. Postava sjedećih mjesta će se mijenjati tijekom konferencije sukladno potrebama i uputama organizatora. Stolice u dvorani osigurati će organizator, odnosno hotel. Iza stolova potrebno je ostaviti prolaz na razmaku od minimalno 120 cm, te postaviti više redova sjedećih mjesta (uključujući i na povišenom podestu) za ostale sudionike i goste konferencije. Potrebno je maksimalno iskoristiti kapacitete dvorane koja na taj način može zaprimiti do 300 sudionika. Drvena radna ploha stolova treba biti **presvučena**

materijalom od umjetne kože na tkanini gramaže minimalno 300 g/m² koja je bojom usklađena sa cjelokupnom scenografijom dvorane. Prednjica stolova izvedena je od **lexana minimalne debljine 8 mm**, i na nju je moguće lijepiti naljepnice ili dodati neke druge elemente, a lexan omogućuje izvedbu dodatnih svjetlosnih efekta.

Potrebno je izvesti podest - „tribinu“ - za potrebe postave okolnih stolica za sudionike. Konstrukciju podesta potrebno je presvući jednokratnim tepihom plave nijanse i postaviti u više razina kako bi sudionici dobili bolji pregled dvorane i na taj im se način omogućilo aktivno sudjelovanje u diskusiji.

U stražnjem dijelu dvorane (tzv. Odjeljak 2, dimenzija 6 x 12.5 m) iza tribina sa stolicama potrebno je izvesti podest za kamere i novinare televizijskih kuća, kao i kabine za prevođenje.

GLAVNA KULISA

U dekorativno rješenje glavne kulise koja se nalazi iza glavnog stola, odnosno leđa govornika, potrebno je ukomponirati već izrađeno rješenje vizualnog identiteta konferencije Croatia Summit 2012 (u nastavku). Posebnu pažnju potrebno je posvetiti kulisi jer će biti dio glavnog kadra prilikom emitiranja slike u medijima. Potrebna je izvedba LED zavjese sa svim potrebnim konstruktivnim elementima na centralnoj poziciji dvorane (zida) u dimenziji od cca. 600 x 200 cm. Također je potrebno izraditi video animaciju koja će se iz režije prikazivati na centralnom ekranu kao i na plazma monitorima u kutovima dvorane gdje će se izmjenjivati sa slikom direktnog video prijenosa. **Sa strane, simetrično, potrebno je postaviti dva platna dimenzija min. 400 x 250 cm sa vizualnim identitetom konferencije - može biti otisnuto na platno ili izvedeno trodimenzionalno. Materijal središnje blende je CANVAS (slikarsko platno) ili „jednakovrijedno“, a sve skupa treba biti razapeto na potkonstrukciji. Ostale rubne dijelove potrebno je ispuniti dekorativnim elementima kako rampa i ostala tehnička oprema ne bi bila vidljiva, a sve sukladno opisu iz troškovnika. (Scenografija i dekoracija - III. 6.) i prema uputama scenografa.** Kako bi se povećao doživljaj i kako kulisa ne bi izgledala prejednostavno-plošno, vizualni identitet osim što može biti otisnut na platno, može biti izveden i uz pomoć zrakastih snopova svjetlosti uz trodimenzionalni logo (npr. od stiropora).

Cjelovito rješenje potrebno je ukomponirati u zajedničko scenografsko rješenje što podrazumijeva izvedbu ALU konstrukcije („rampu“) koja ne smije biti vidljiva od strane učesnika, uz uporabu materijala za „masku“ kao što su drvo – iveral, plastični elementi i platna i svi ostali dekorativni elementi potrebni za izvedbu prema scenografskom rješenju ponuđenom od strane ponuditelja - nositelja projekta.

SREDIŠNJI DIO DVORANE

Središnji dio dvorane, unutar stolova za diskusiju potrebno je riješiti dekorativnim ili vizualnim efektom, a da se pritom ne odvlači pozornost sudionika konferencije i da se ne onemogućiti pregled dvorane i međusobni pogled sudionika koji sjede za nasuprotnim stolovima za diskusiju. Stoga max. visina rješenja središnjeg dijela dvorane treba biti do 80 cm. Podlogu (podest) dimenzija min. 350 x 250 cm je potrebno je osvjetliti čime bi se naglasilo scenografsko rješenje sa mediteranskim obilježjem. Kao ideju – temu sugeriramo drvo masline i kamen, ali moguće je izvesti i druga rješenja kao što su veći kameni obluci, šljunak, rezani kamen, zemlja (tlo) južne Dalmacije - crnica, kao podlogu za postavu vinove

loze i ostalog zelenila u teglama, male stare barke, ribarske mreže i slično. Potrebno je da nositelj projekta predloži i izvede rješenje prema zamišljenom ukupnom scenografskom rješenju dvorane, a vodeći računa o značaju događaja kojem će prisustvovati europski i svjetski politički uglednici i premijeri.

KABINE ZA SIMULTANO PREVOĐENJE

Dvorana Mare hotela Dubrovnik Palace posjeduje kabine za simultano prevođenje, ali je zbog kompatibilnosti tehničke opreme potrebna i dodatna postava 5 neovisnih kabina (za dvije i tri osobe) za prevođenje u stražnjem dijelu dvorane.

OSTALO

Za potrebe konferencije dodatno će se koristiti VIP i PRESS soba koja će biti opremljene namještajem hotela Dubrovnik Palace, ali uz tehničku opremu ponuditelja (nositelja projekta). Jednu VIP sobu (Odjeljak 3, tzv. Mare 3) namijenjenu bilateralnim sastancima potrebno je pregraditi u dvije manje na način da pregrada dimenzija cca. 600 x 300 cm bude neprozirna, a ujedno predstavlja akustički barijeru kako se ne bi prenosili zvukovi prilikom korištenja obiju dvorana od strane sudionika.

Također je potrebno izvesti podest presvučen jednokratnim tepihom na terasi dvorane za zajedničko fotografiranje sudionika. Za tu priliku potrebno je osigurati i potrebnu rasvjetu. U dvorani trebaju biti jasno istaknute zastave Europske Unije i Republike Hrvatske.

Hotel osigurava dovoljnu količinu opskrbe električnom energijom u suradnji sa HEP-om, te posjeduje vlastiti agregat u slučaju nestanka električne energije uzrokovane višom silom, uz napomenu da je agregat dislociran (8 etaža) od glavne dvorane. Tehničke detalje odabrani ponuditelj dogovara sa predstavnicima hotela.

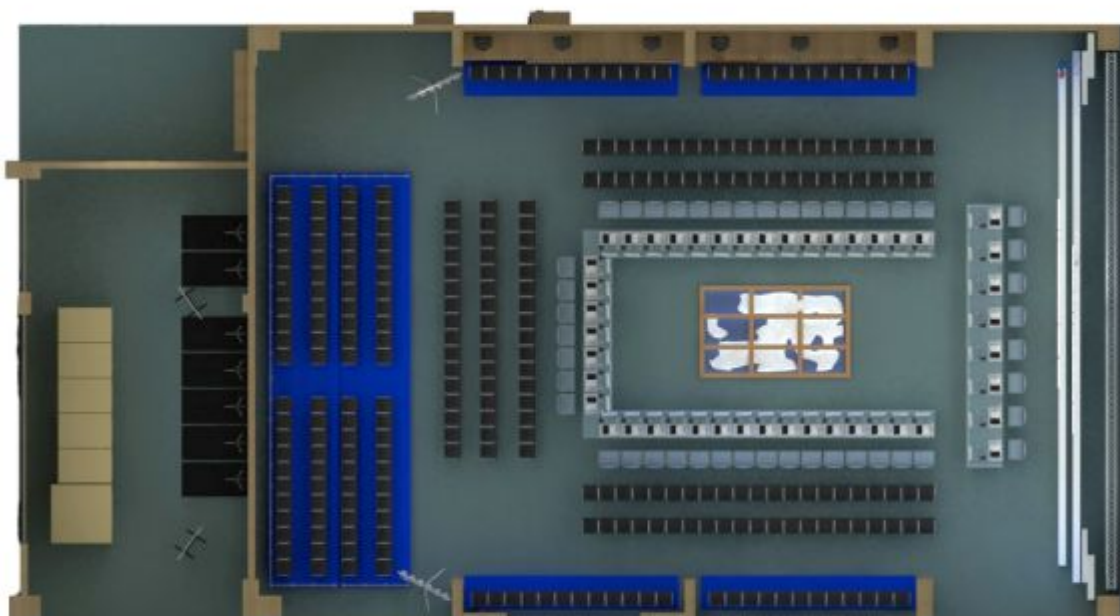
Potrebno je da video i tonski zapis bude na Digital Beta i DVD formatu koji će se po završetku konferencije dostaviti naručitelju montiran za njegove daljnje potrebe.

Moguće je da ponuditelj – nositelj projekta sukladno ponuđenom scenografskom rješenju koristi više tehničke opreme, ali količine navedene u troškovniku predstavljaju maksimalne količine po kojima će se ispostaviti račun, te nije moguće naknadno zaračunati dodatne količine. Naručitelj zadržava pravo pregleda postavljene i uporabljene opreme što će predstavnici naručitelja i izvođača konstatirati zapisnikom, a sukladno istome biti će izveden konačni obračun. Obračunati će se samo postavljena i korištena oprema, ne i ona koja će ponuditelj eventualno dostaviti kao rezervnu.

Sukladno dosadašnjoj praksi preporuča se organizacija dvorane prema priloženom tlocrtu sa organizacionim grupama što se pokazalo optimalno za zadovoljavanje svih potreba same konferencije.

Obzirom na važnost konferencije potrebno je da organizacija i postav dvorane, te generalna proba budu dovršeni najkasnije do 05. srpnja 2012.g., do 20.00 sati.

Prijedlog organizacije glavne dvorane:



Vizualni identitet konferencije:

